

## ระบบ Set up

1. Setup > กำหนดปฏิทินบริษัท > เพิ่มให้สามารถเลือกปีของวันหยุดได้

– ตัวอย่างหน้าจอกำหนดปฏิทินบริษัท > Tab ปฏิทินการทำงาน > กำหนดวันหยุด

