

- รายงานประวัติการฝึกอบรม เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร และตามผู้เข้าอบรม โดยจะแสดงเกี่ยวกับ ชื่อหลักสูตร, ชื่ออบรม, ชื่อผู้เข้าอบรม, วันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด และผลการอบรม เป็นต้น

ประเภทรายงาน	เรียงตามรหัสหลักสูตร
ประเภทอบรม	ทั้งหมด
ประเภทผู้เข้าอบรม	ทั้งหมด
วันที่เริ่มอบรม	01/05/2551 ถึง 31/05/2551
รหัสหลักสูตร	S-01 ถึง S-05
รหัสผู้เข้าอบรม	48-362 ถึง SL51-553

รูปที่ 7.15 ตัวอย่าง การระบุช่วงข้อมูลเรียกดูรายงานประวัติการฝึกอบรม

- ประเภทรายงาน : ระบุประเภทรายงานที่ต้องการ
- ประเภทอบรม : ระบุประเภทการอบรมที่ต้องการ
- ประเภทผู้เข้าอบรม : ระบุประเภทผู้เข้ารับการอบรมที่ต้องการ
- วันที่เริ่มอบรม...ถึง... : ระบุช่วงวันที่เริ่มอบรมที่ต้องการ
- รหัสหลักสูตร...ถึง... : ระบุช่วงหลักสูตรที่ต้องการ
- รหัสผู้เข้าอบรม...ถึง... : ระบุช่วงผู้เข้าร่วมอบรมที่ต้องการ
- \*หมายเหตุ ถ้าไม่ระบุ Range เวลาที่เรียกดูรายงานโปรแกรมจะแสดงข้อมูลทั้งหมด

▼ รูปที่ 7.16 ตัวอย่าง รายงานประวัติการฝึกอบรม

รหัสผู้ฝึกอบรม		ชื่อผู้ฝึกอบรม		ประเภทผู้ฝึกอบรม		ประเภทอบรม	หน่วยงาน	วันที่เริ่มอบรม	วันที่สิ้นสุดอบรม	ผลการอบรม
เลขที่อบรม	ชื่ออบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ประเภทอบรม	หน่วยงาน	วันที่เริ่มอบรม	วันที่สิ้นสุดอบรม	ผลการอบรม		
<b>50-454 นางสาว ณัฐฉิ พันธุ์บัว</b>										
CIS200805-0001	เคล็ดลับสู่การเป็นนักบริหาร	เคล็ดลับสู่การเป็นนักบริหาร	เคล็ดลับสู่การเป็นนักบริหาร	ภายในองค์กร	บริหารทรัพยากรมนุษย์	26/05/2551	27/05/2551	ยังไม่ได้รับที่ประเมิน		
CIS200806-0008	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	ภายในองค์กร	ขาย	06/05/2551	09/05/2551	ยังไม่ได้รับที่ประเมิน		
COS200805-0002	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	ภายนอกองค์กร		26/05/2551	27/05/2551	ยังไม่ได้รับที่ประเมิน		
รวมจำนวนเอกสาร		3		รายการ						
<b>50-488 นางสาว วิภาณี หุตทอง</b>										
CIS200806-0008	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	ภายในองค์กร	ขาย	06/05/2551	09/05/2551	ผ่าน		
COS200805-0001	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	ภายนอกองค์กร		26/05/2551	31/05/2551	ยังไม่ได้รับที่ประเมิน		
COS200805-0002	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	ภายนอกองค์กร		26/05/2551	27/05/2551	ยังไม่ได้รับที่ประเมิน		
รวมจำนวนเอกสาร		3		รายการ						
<b>50-494 นางสาว เกศทิพย์ มานขุนทด</b>										
CIS200806-0008	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	ภายในองค์กร	ขาย	06/05/2551	09/05/2551	รอประเมิน		
COS200805-0001	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	ภายนอกองค์กร		26/05/2551	31/05/2551	ยังไม่ได้รับที่ประเมิน		
COS200805-0002	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	ภายนอกองค์กร		26/05/2551	27/05/2551	ยังไม่ได้รับที่ประเมิน		
รวมจำนวนเอกสาร		3		รายการ						
<b>50-507 นางสาว อานนท์ ศรีดำ</b>										
CIS200806-0008	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	ภายในองค์กร	ขาย	06/05/2551	09/05/2551	รอประเมิน		
COS200805-0001	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	ภายนอกองค์กร		26/05/2551	31/05/2551	ยังไม่ได้รับที่ประเมิน		
COS200805-0002	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	ภายนอกองค์กร		26/05/2551	27/05/2551	ยังไม่ได้รับที่ประเมิน		
รวมจำนวนเอกสาร		3		รายการ						
รวมจำนวนทั้งสิ้น		4		รายการ						

พิมพ์โดย : นางสาว ณัฐฉิ พันธุ์บัว

วันที่พิมพ์ : 9/29/2008 เวลา : 3:48:41 PM