

เมนูบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนกะงาน

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับให้พนักงานขออนุมัติเปลี่ยนกะงานอาจจะด้วยสาเหตุใดๆก็ตามซึ่งการเปลี่ยนกะของพนักงานจะต้องไม่ไดู้่กะที่ซ้อนทับกัน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วโปรแกรมจะทำการเปลี่ยนกะการทำงานให้ที่ตารางการทำงานโดยอัตโนมัติ

บันทึกขออนุมัติเปลี่ยนกะงาน : List

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	View
CHA200808-0001	19/08/2551	48-430	นางสาว อัจฉรา สุนทรทีนิง	แสดงทั้งหมด
CHA200808-0002	19/08/2551	50-010	นาย ไพรรณ บุญเหลือง	เอกสารที่รออนุมัติ
CHA200808-0003	19/08/2551	50-494	นางสาว เพ็ญพักตร์ มวบขุนทด	เอกสารที่อนุมัติ
CHA200808-0004	19/08/2551	51517	นางสาว วาหินี ทองศิริพันธ์	เอกสารที่ยกเลิก
CHA200808-0005	19/08/2551	50-507	นางสาว อรอนงค์ ศรีคำ	เอกสารที่อนุมัติและยกเลิก
CHA200808-0006	19/08/2551	50-507	นางสาว อรอนงค์ ศรีคำ	รออนุมัติ
CHA200808-0007	19/08/2551	50-507	นางสาว อรอนงค์ ศรีคำ	รออนุมัติ
CHA200808-0008	19/08/2551	50-507	นางสาว อรอนงค์ ศรีคำ	รออนุมัติ
CHA200808-0009	19/08/2551	50-507	นางสาว อรอนงค์ ศรีคำ	รออนุมัติ

รูปที่ 1.33 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนกะงาน



บันทึกขออนุมัติเปลี่ยนกะงาน : New

บันทึกขออนุมัติเปลี่ยนกะงาน : CHA200808-0001 นางสาว อัจฉรา สุรินทร์นิจ

General การอนุมัติ การยกเลิก Administrator Note Attachment

เลขที่เอกสาร: CHA200808-0001 วันที่เอกสาร: 19/08/2551 เอกสารด่วน

รหัสพนักงาน: 48-430 นางสาว อัจฉรา สุรินทร์นิจ

สาเหตุการเปลี่ยนกะงาน: เนื่องจากไม่สะดวกที่เข้ากะงานที่กำหนดไว้ก่อนหน้า

โทรศัพท์ติดต่อได้: 081-359-7685

เงื่อนไขช่วงข้อมูลเปลี่ยนกะงาน

รหัสกะงาน: SH-001 ถึง SH-002

วันที่เริ่มต้น: 20/08/2551 ถึง 27/08/2551 [แสดงข้อมูลกะงาน](#)

รายละเอียดการเปลี่ยนกะงาน

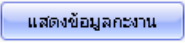

	วันที่ทำ...	รหัสกะงาน	เวลา...	เวลาสั...	วันที่ขอเป...	รหัสกะงาน	เวลา...	เวลาสั...
> 1	20/08/2551	SH-001	08:00	17:00	02/09/2...	SH-002	17:00	02:00
2	21/08/2551	SH-001	08:00	17:00	03/09/2551	SH-002	17:00	02:00
3	22/08/2551	SH-001	08:00	17:00	04/09/2551	SH-002	17:00	02:00
4	25/08/2551	SH-001	08:00	17:00	09/09/2551	SH-002	17:00	02:00
5	26/08/2551	SH-001	08:00	17:00	10/09/2551	SH-002	17:00	02:00
6	27/08/2551	SH-001	08:00	17:00	17/09/2551	SH-002	17:00	02:00

Record 1 of 15


รูปที่ 1.34 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนกะงาน : Tab General

Tab General

- เลขที่เอกสาร : ระบุเลขที่เอกสาร และสามารถ Click เพื่อให้โปรแกรม Run ให้อัตโนมัติ กรณีที่เอกสารนี้เป็นเอกสารด่วนให้ทำเครื่องหมาย ที่ "เอกสารด่วน"
- วันที่เอกสาร : ระบุวันที่บันทึกเอกสาร
- รหัสพนักงาน : ระบุชื่อพนักงาน โดย Click เพื่อเลือกรายชื่อพนักงานระบบจะแสดงตำแหน่งของพนักงานมาให้อัตโนมัติ

- สาเหตุการเปลี่ยนกะ : ระบุสาเหตุของการเปลี่ยนกะ
- โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : ระบุเบอร์โทรศัพท์ของพนักงานที่สามารถติดต่อได้
- รหัสกะงาน : ระบุช่วงรหัสกะงาน
- วันที่เริ่มต้น : ระบุช่วงวันที่ทำงานของกะงาน เมื่อระบุแล้วให้ Click ที่  โปรแกรมจะแสดงข้อมูลกะงานเดิมมาให้อัตโนมัติ
- ข้อมูลกะงานใหม่ : ระบุกะงานใหม่ที่ต้องการ โดย Click ที่  เพื่อเลือกกะงานใหม่ที่ต้องการ

เมื่อการบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนกะเสร็จสิ้นเอกสารนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีสิทธิ์อนุมัติ ซึ่งสามารถทำการอนุมัติที่หน้าจอนี้ได้หรืออนุมัติที่ “**เมนูบันทึกขออนุมัติการร้องขอ**”

เมื่อมีการแจ้งสถานะการอนุมัติแล้ว หากต้องการยกเลิกสถานะดังกล่าวสามารถเข้ามายกเลิกได้ที่ Tab ยกเลิก โดยการ Click ที่  แล้วระบุรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ วันที่ยกเลิก, ผู้ยกเลิก และหมายเหตุ