



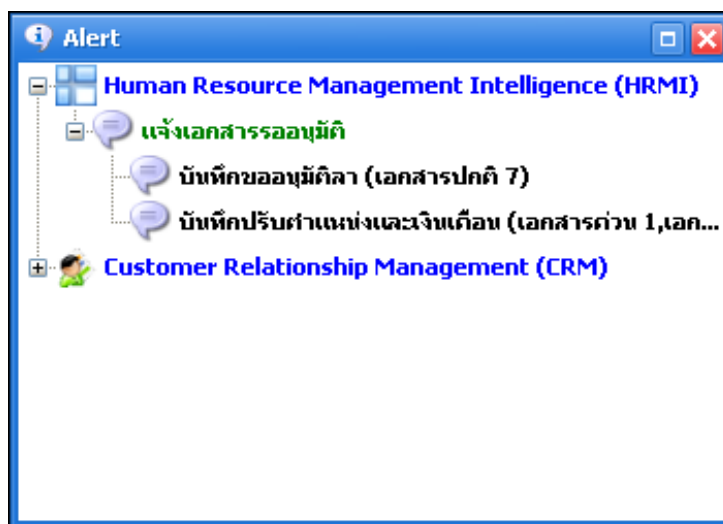
เมนูบันทึกอนุมัติการร้องขอ

วัตถุประสงค์

เป็นหน้าจอสำหรับอนุมัติเอกสารปกติและเอกสารการอนุมัติเป็นลำดับขั้น ซึ่งหน้าจอนี้จะแสดงรายละเอียดของผู้ที่ขออนุมัติเท่านั้น ส่วนรายละเอียดเอกสารสามารถ Click เพื่อเปิดไปดูเอกสารต้นฉบับได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขเอกสารต้นฉบับได้ และผู้อนุมัติแต่ละลำดับขั้นสามารถระบุหมายเหตุได้ว่า อนุมัติหรือไม่อนุมัติ เนื่องจากเหตุผลใด

วิธีการอนุมัติการร้องขอ

1. เมื่อเปิด Prosoft HRMI ขึ้นมาหากมีเอกสารรอการอนุมัติจาก User Login ที่เข้าโปรแกรมจะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนให้ทราบว่า มีเอกสารรอการอนุมัติ ซึ่งสามารถ Double Click ที่รายการที่แจ้งมาได้ โปรแกรมจะเข้าสู่เมนูบันทึกการร้องขอให้อัตโนมัติหรือเข้าหน้าจอ Approve Center เลือกที่ เมนูบันทึกอนุมัติการร้องขอโปรแกรมจะแสดงเอกสารที่อยู่บนหน้านั้นๆ ให้ตาม View ที่เลือก



รูปที่ 1.41 ตัวอย่างหน้าจอ Alert

- เมื่อเข้าสู่เมนูบันทึกอนุมัติการร้องขอแล้ว โปรแกรมจะแสดงรายการที่รอการอนุมัติทั้งหมดให้ Double Click ไปยังรายการที่ต้องการ

บันทึกอนุมัติการร้องขอ

Edit Choose Column Export Options

Look for ทั้งหมด Find View แสดงทั้งหมด

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ชื่อพนักงาน	รายละเอียด	
LEV200706-0001	05/06/2550	นางสาว อัจฉรา สุนทร...		บันทึกขออนุมัติ
LEV200706-0004	05/06/2550	นาย อธิพงษ์ อรุโณทัย		บันทึกขออนุมัติ
LEV200711-0002	14/11/2550	นางสาว ชนิษฐา ทอง...	ปวดท้อง	บันทึกขออนุมัติ
LEV200711-0004	21/11/2550	นางสาว อัจฉรา สุนทร...		บันทึกขออนุมัติและยกเลิก
LEV200711-0003	21/11/2550	นางสาว อัจฉรา สุนทร...		บันทึกขออนุมัติและยกเลิก
LEV200711-0001				บันทึกขออนุมัติลา
LEV200803-0001				บันทึกขออนุมัติลา
LEV200803-0002	17/03/2551	นางสาว ศิรินดี พันธุ์บัว		บันทึกขออนุมัติลา
LEV200803-0004	21/03/2551	นาย พกษยา ปุงจำว	แพทยนัดตรวจอาการป่วย	บันทึกขออนุมัติลา

แสดงทั้งหมด
 เอกสารที่รออนุมัติ
 เอกสารที่อนุมัติ
 เอกสารที่ไม่อนุมัติ
 เอกสารที่ยกเลิก
 เอกสารที่อนุมัติและยกเลิก
 เอกสารที่ไม่อนุมัติและยกเลิก

User สามารถเลือกให้แสดงข้อมูลได้ตาม View List

รูปที่ 1.42 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกอนุมัติการร้องขอ

- เมื่อเข้าสู่รายการโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดต่างๆ มาให้ ซึ่งให้ผู้อนุมัติไประบุสถานะว่าจะกำหนดให้ รออนุมัติ, อนุมัติ และ ไม่อนุมัติ แต่หากต้องการรายละเอียดของเอกสาร ให้ Click ที่ "เลขที่เอกสาร" แต่จะไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดเหล่านั้นได้



บันทึกอนุมัติการร้องขอ : PRO200806-0003 นาย อรรถพงษ์ อรุโณทัย

Save Save and Close Print Close

บันทึกอนุมัติการร้องขอ

Details

Information

General Note Attachment

เลขที่เอกสาร: PRO200806-0003 วันที่เอกสาร: 17/06/2551

ชื่อเมนู: บันทึกปรับตำแหน่งและเงินเดือน สถานะ: รออนุมัติ

ชื่อพนักงาน: นาย อรรถพงษ์ อรุโณทัย

รายละเอียด:

เหตุผลการอนุมัติ: อนุมัติเนื่องจากมีผลงานดีเด่น

รายละเอียดลำดับขั้นการอนุมัติเอกสาร

ลำดับการอนุมัติ	ชื่อผู้อนุมัติ	สถานะ	เหตุผลการอนุมัติ	วันที่อนุมัติ
1	อึ้งฉา สุนทรทิมัง	รออนุมัติ		
2	อึ้งฉา สุนทรทิมัง	รออนุมัติ		

Record 1 of 2

Task Result

รูปที่ 1.43 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกอนุมัติการร้องขอ : Tab General

4. ในกรณีที่มีการอนุมัติเอกสารหรือไม่อนุมัติเอกสารที่มีการบันทึกขอมาแล้ว โปรแกรมจะทำการส่ง E-mail แจ้งไปยังผู้บันทึกร้องขอ ถ้าในกรณีที่มีการกำหนดให้ส่ง E-mail แจ้งเตือน

มีเอกสารบันทึกขออนุมัติ 1 รายการ		
เลขที่เอกสาร : LEV200805-0002		
วันที่เอกสาร : 22/05/2551		
ชื่อพนักงาน : นาย ชีระพงษ์ อรุโณทัย		
รายละเอียด : บันทึกขออนุมัติลา / ลา		
วันที่ขอลา	เวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด	จำนวนชั่วโมง
19/05/2551	8:30 - 17:30	8:0

รูปที่ 1.44 ตัวอย่างรูปแบบ E-mail แจ้งเตือน

5. การอนุมัติที่หน้าจอบันทึกการร้องขอเป็นการอนุมัติทั้งเอกสาร ดังนั้นถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลใดๆ ให้กระทำได้ก่อนการอนุมัติเมื่อทำการอนุมัติไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขเอกสารได้อีก นอกจากนี้จะยกเลิกเอกสาร แล้วทำเอกสารใหม่