

▶ เมนูบันทึกเบิกทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับบันทึกรายการเบิกทรัพย์สินให้กับพนักงานแต่ละคนโดยมีการออกเลขที่เอกสาร และสามารถเลือกรายการทรัพย์สินได้หลายรายการพร้อมกัน และระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการเบิก พร้อมทั้งสามารถแสดงข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงการถือครองทรัพย์สินของพนักงานแต่ละคนได้

บันทึกเบิกทรัพย์สิน : List

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	จำนวนรายการ
WAI200805-001	14/05/2551	SL47-210	นางสาว ชนิษฐา ทองเนืองรัตน์	3
WAI200805-002	14/05/2551			2
WAI200805-003	14/05/2551			2
WAI200805-004	14/05/2551	50-010	นาย ไพวรรณ บุญเหลือ	1
WAI200805-005	14/05/2551	SL50-006	นางสาว สุธิดา หันธุ์บัว	1
WAI200805-006	14/05/2551	SL50-508	นางสาว กัญชวี ปริสพันธ์	1
WAI200806-001	19/06/2551	50-010	นาย ไพวรรณ บุญเหลือ	1
WAI200808-001	19/08/2551	SL50-006	นางสาว สุธิดา หันธุ์บัว	1




รูปที่ 5.36 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกเบิกทรัพย์สิน



บันทึกเบิกทรัพย์สิน : New

รูปที่ 5.37 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกเบิกทรัพย์สิน : Tab General

Tab General

- เลขที่เอกสาร : ระบุเลขที่เอกสาร หรือ Click  เพื่อให้โปรแกรม Run เลขที่เอกสารให้อัตโนมัติ
- วันที่เอกสาร : ระบุวันที่เอกสารโปรแกรมแสดงวันที่เอกสารให้อัตโนมัติแต่สามารถแก้ไขได้
- รหัสพนักงาน : ระบุรหัสพนักงานโดย Click  เลือกรหัสพนักงาน
- ตำแหน่ง : โปรแกรมแสดงชื่อตำแหน่งของพนักงานให้อัตโนมัติ
- หน่วยงาน : โปรแกรมแสดงชื่อหน่วยงานของพนักงานให้อัตโนมัติ
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- รหัสทรัพย์สิน : ระบุรหัสทรัพย์สินโดย Click  โปรแกรมแสดงรหัสทรัพย์สินที่มีสถานะ "ใช้งานปกติ" มาแสดงเท่านั้น

- ชื่อทรัพย์สิน : โปรแกรมจะแสดงชื่อทรัพย์สินให้อัตโนมัติหลังจากที่ระบุรหัสทรัพย์สิน
- จำนวน : โปรแกรมแสดงจำนวนให้อัตโนมัติไม่สามารถแก้ไขได้
- หน่วยนับ : โปรแกรมแสดงหน่วยนับตามทรัพย์สินที่เลือก
- วันที่เริ่มต้น : ระบุวันที่เริ่มต้นโดยวันที่เริ่มต้นต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับวันที่ปัจจุบัน
- วันสิ้นสุด : ระบุวันที่สิ้นสุดโดยวันที่สิ้นสุดต้องมากกว่าหรือเท่ากับวันที่เริ่มต้นหากไม่กำหนดวันที่สิ้นสุดให้ถือว่าไม่กำหนดวันสิ้นสุดในระยะเวลาการเบิก
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- สถานะทรัพย์สิน : โปรแกรมจะแสดงสถานะให้อัตโนมัติไม่สามารถแก้ไขได้

เมนูบันทึกคืนทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับการบันทึกคืนหรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินที่อาจเกิดจากการชำรุดหรือสาเหตุการคืนจากการลาออกหรือเกษียณอายุ เป็นต้น

บันทึกคืนทรัพย์สิน : List

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	จำนวนรายการ
WAR200805-001	14/05/2551	SL47-210	นางสาว ชนิษฐา ทองเบ็ญจวัฒน์	1
WAR200805-002	14/05/2551	SL47-210	นางสาว ชนิษฐา ทองเบ็ญจวัฒน์	1
WAR200805-003	14/05/2551	50-488	นางสาว วิลาสินี พงษ์ทอง	1
WAR200805-004	14/05/2551	SL50		1
WAR200808-001	18/08/2551	SL50		1
WAR200808-002	11/07/2551	50-488	นางสาว วิลาสินี พงษ์ทอง	1
WAR200808-003	01/07/2551	SL50-005	นาย พกฤษา นุ่งจำว	1
WAR200808-004	18/08/2551	SL50-006	นางสาว ศรัทธา พันธุ์บัว	1

รูปที่ 5.38 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกคืนทรัพย์สิน