



- ตำแหน่ง : โปรแกรมแสดงชื่อตำแหน่งของผู้รับชำระเงินให้อัตโนมิติ
- ระดับ : โปรแกรมแสดงระดับของผู้รับชำระเงินให้อัตโนมิติ
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- ที่มาของเอกสาร : โปรแกรมแสดงที่มาของเอกสารว่ามาจากการ รับชำระเป็นเงินสดหรือหักจากบัญชีเงินเดือน ซึ่งในส่วนนี้ ระบบจะเป็นผู้จัดการให้อัตโนมิติไม่สามารถแก้ไขได้



## เมนูบันทึกยกเลิกสวัสดิการ

### วัตถุประสงค์

ใช้ยกเลิกสวัสดิการของพนักงานเป็นรายบุคคล และระบุสาเหตุยกเลิก กำหนดช่วงเวลาของการยกเลิก พร้อมทั้งยังสามารถกำหนดเงื่อนไขหรือเหตุการณ์ที่ทำให้พนักงานถูกยกเลิกสวัสดิการที่เคยได้รับโดยอัตโนมัติ และการคืนสวัสดิการเมื่อครบกำหนดที่ยกเลิกไว้

### บันทึกยกเลิกสวัสดิการ : List

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	จำนวนรายการ	รายละเอียด
WEC200805-001	14/05/2551	SL50-026	นาย วิฑูห์ โสตา	2	เนื่องจากทำผิดกฎบริษัท
WEC200805-002	14/05/2551	SL50-485	นางสาว มัญชดา บุญมาก	3	เนื่องจากได้ทำผิดกฎที่องค์กรตั้งไว้...
WEC200805-003	14/05/2551	51517			นาย... ยกเลิกโดยบุคคล
WEC200805-004	14/05/2551	50-494			ยกเลิกโดยบุคคล
WEC200805-005	14/05/2551	50-010			ยกเลิกโดยบุคคล
WEC200808-001	13/08/2551	SL49-402	นางสาว ประภาพร บุญนิมิตร	1	เนื่องจากได้วางแผนการมีบุตรและมี...
WEC200808-002	13/08/2551	SL49-425	คุณ อมรรัตน์ เอี่ยมวีไล	1	ใช้เกินเป็นประจำ
WEC200808-003	13/08/2551	SL50-002	นางสาว วชิราภรณ์ เต็มแก้ว	1	ต้องไปฝึกงานต่างประเทศ

รูปที่ 5.34 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกยกเลิกสวัสดิการ

บันทึกยกเลิกสวัสดิการ : New

บันทึกยกเลิกสวัสดิการ : WEC200802-002 นางสาว ณิชยา จันทนะ

General History Administrator Note Attachment

เลขที่เอกสาร: WEC200802-002 วันที่เอกสาร: 06/02/2551

รหัสพนักงาน: 49-412 นางสาว ณิชยา จันทนะ

รายละเอียด: เนื่องจากทำผิดกฎองค์กร ละเมิดที่ตั้งไว้

	รหัสสวัสดิการ	ชื่อสวัสดิการ	ประเภทการยกเลิก	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
> 1	WF-009	ค่าการศึกษาบุตร	ยกเลิกชั่วคราว	06/02/2551	06/05/2551
2	WF-010	เงินทดแทน	ยกเลิกชั่วคราว	06/02/2551	06/05/2551
3	WF-001	เงินกู้ยืมฉุกเฉิน	ยกเลิกถาวร		
4					
5					

รูปที่ 5.35 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกยกเลิกสวัสดิการ : Tab General

Tab General

- เลขที่เอกสาร : ระบุเลขที่เอกสาร Click เพื่อให้โปรแกรม Run เลขที่เอกสารให้อัตโนมัติ
- วันที่เอกสาร : ระบุวันที่เอกสารโปรแกรมแสดงวันที่เอกสารให้อัตโนมัติแต่สามารถแก้ไขได้
- รหัสพนักงาน : ระบุรหัสพนักงานที่ต้องการบันทึกยกเลิกสวัสดิการ
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- รหัสสวัสดิการ : ระบุรหัสสวัสดิการที่ต้องการยกเลิก



- ชื่อสวัสดิการ : โปรแกรมจะแสดงชื่อสวัสดิการให้อัตโนมัติหลังจากที่ระบุรหัสสวัสดิการ
- ประเภทการยกเลิก : ระบุประเภทการยกเลิกสวัสดิการ โดยจะมีประเภทการยกเลิก 2 ประเภท คือ
- ยกเลิกถาวรยกเลิกแบบถาวรจะให้ระบุเฉพาะสาเหตุที่ยกเลิก
  - ยกเลิกแบบชั่วคราว จะให้ระบุวันที่เริ่มต้น - สิ้นสุดการยกเลิก และระบุหมายเหตุ
- วันที่เริ่มต้น : ระบุวันที่เริ่มต้นของการยกเลิกสวัสดิการ เฉพาะกรณีที่เป็นการยกเลิกแบบชั่วคราวเท่านั้น
- วันที่สิ้นสุด : ระบุวันที่สิ้นสุดของการยกเลิกสวัสดิการ เฉพาะกรณีที่เป็นการยกเลิกแบบชั่วคราวเท่านั้น
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- สถานะสวัสดิการ : เป็นสถานะของสวัสดิการดังกล่าวโปรแกรม Default ค่าตามหน้าจอ "กำหนดสวัสดิการ" ไม่สามารถแก้ไขได้