



เมนูบันทึกคำร้องสวัสดิการ

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับบันทึกคำร้องขอรับสวัสดิการประเภทต่างๆ ตามที่องค์กรกำหนดไว้ เช่น ค่าการศึกษาบุตร, ค่ารักษาพยาบาล ซึ่งในกรณีที่สวัสดิการมีการรับ-ชำระเงิน สามารถระบุเงื่อนไขให้รับ-ชำระทั้งแบบครั้งเดียว แบบเป็นงวด และแบบเปอร์เซ็นต์ได้ เป็นต้น

เมนูบันทึกคำร้องสวัสดิการนี้ Tab ที่ใช้บันทึกข้อมูลจะเปลี่ยนไปตามรูปแบบเงื่อนไขของสวัสดิการที่ทำการบันทึก (รูปแบบสวัสดิการมีทั้งหมด 6 รูปแบบ คือ กู้ยืม, กองทุน, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าการศึกษาบุตร, เงินทดแทน, ทวีปยสิน) เช่น บันทึกคำร้องสวัสดิการเงินกู้ โปรแกรมจะเปิด Tab ผู้ค้ำประกันขึ้นมาเพื่อบันทึกข้อมูลของผู้ค้ำประกันเงินกู้ แต่ถ้าบันทึกคำร้องสวัสดิการกองทุน โปรแกรมจะเปิด Tab กองทุนขึ้นมาเพื่อบันทึกข้อมูลกองทุนทดแทน เป็นต้น

Tab ที่แสดงให้เห็นบันทึกข้อมูลทุกรูปแบบ คือ Tab รับสวัสดิการ, History (เฉพาะกรณีแก้ไขข้อมูล), การอนุมัติ, การยกเลิก (เฉพาะกรณีแก้ไขข้อมูล), Administrator, Note, Attachment ยกเว้น Tab ชำระสวัสดิการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นบันทึกข้อมูลเฉพาะคำร้องที่มีรูปแบบเป็น เงินกู้และทวีปยสิน เท่านั้น

บันทึกคำร้องสวัสดิการ : List

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	สวัสดิการ	จำนวนเงิน	รายละเอียด
WEQ200805-001	13/05/2551	50-507	นางสาว อรอนงค์ ศรีคำ	เงินกู้ยืมฉุกเฉิน	30,000.00	สำหรับนำไปใช้ในกา...
WEQ200805-002	13/05/2551	5L50-508	นางสาว กัญชลี ปริสพันธ์	เงินกู้ยืมฉุกเฉิน	20,000.00	กู้ยืมเงินเพื่อเอาไปใช้...
WEQ200805-003	13/05/2551	5L50-005	นาย พงกษา ปุ้งจิว	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	550.00	ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล
WEQ200805-004	13/05/2551	50-494	นางสาว เกษุพิศกร มวนข...	เงินทดแทน	10,000.00	เบิกค่าเงินทดแทนกร...
WEQ200805-005	13/05/2551	50-488	นางสาว วิลาสินี ทุตทอง	ค่าการศึกษาบุตร	4,800.00	เบิกค่าการศึกษาบุตร
WEQ200805-006	13/05/2551	5L50-487	นางสาว กองทัพ...	เงินกู้ยืมฉุกเฉิน	2,750.00	เงินกู้ยืมฉุกเฉิน
WEQ200805-007	13/05/2551	5L50-006	นางสาว เสรีรัตน์...	เงินกู้ยืมฉุกเฉิน	2,000.00	เงินกู้ยืมฉุกเฉิน
WEQ200805-008	13/05/2551	5L50-026	นาย วัชรพงศ์ โสตา	เงินกู้ยืมฉุกเฉิน	2,000.00	เงินกู้ยืมฉุกเฉิน
WEQ200805-009	14/05/2551	50-507	นางสาว อรอนงค์ ศรีคำ	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	2,500.00	เบิกค่ารักษาพยาบาลเนื่อง...

รูปที่ 5.18 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกคำร้องสวัสดิการ

กรณี เงินกู้
 บันทึกคำร้องสวัสดิการ : New

บันทึกคำร้องสวัสดิการ : WEQ200802-014 นาย สมพงษ์ ยอดคำตัน

General | ผู้สำประกัน | รับสวัสดิการ | ชำระสวัสดิการ | History | การอนุมัติ | การยกเลิก | Administrator | Note | Attachment

Information

เอกสารส่วน

เลขที่เอกสาร: WEQ200802-014 วันที่เอกสาร: 04/01/2551

รหัสพนักงาน: 50-005 นาย สมพงษ์ ยอดคำตัน

หน่วยงาน: โปรแกรมเมอร์ ซิสตัม กลุ่มพนักงาน

ตำแหน่ง: พนักงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ ระดับพนักงาน

รหัสสวัสดิการ: WF-001 เงินกู้ยืมฉุกเฉิน

วันที่มีผล: 04/01/2551 งวดที่มีผล: 1

จำนวนเงินสูงสุดที่ได้รับ: 30,000.00 จำนวนเงินคงเหลือที่เบิกได้: 30,000.00

รูปแบบสวัสดิการ: เงินกู้ รหัสสมาชิก

รายละเอียดเอกสาร: กู้เงินเพื่อนำไปปรับปรุงบ้าน

รายละเอียดเงินกู้ยืม

อายุงาน (ปี:เดือน:วัน): 0:7:14 หนี้สินปัจจุบัน: 1,000.00

หนี้สินออกที่ต่องวด: 0.00

จำนวนเงินคำร้อง: 25,000.00

รายละเอียดเพิ่มเติม: กู้เงินเพื่อนำไปปรับปรุงบ้าน

Task Result



รูปที่ 5.19 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกคำร้องสวัสดิการ : Tab General

Tab General

- เลขที่เอกสาร : โปรแกรมจะสร้างเลขที่เอกสารให้อัตโนมัติ
- วันที่เอกสาร : ระบุวันที่เอกสารที่มีการบันทึกคำร้องสวัสดิการ
- เอกสารด่วน : ระบุ แสดงความสำคัญของเอกสาร เพื่อให้ผู้อนุมัติเลือกได้ว่าควรอนุมัติเอกสารใดก่อน
- รหัสพนักงาน : ระบุรหัสพนักงานที่ทำร้องขอสวัสดิการ ซึ่งโปรแกรมจะแสดงรหัสของพนักงานที่ Login เข้าใช้งานโปรแกรม แต่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ โดย Click เพื่อค้นหาชื่อพนักงานที่ต้องการ



Tip : เมื่อมีการระบุรหัสพนักงาน โปรแกรมจะดึงข้อมูลหน่วยงาน, กลุ่มพนักงาน, ตำแหน่ง, ระดับพนักงาน จากข้อมูลพนักงานที่กำหนดไว้มาแสดงให้อัตโนมัติ

- รหัสสวัสดิการ : ระบุรหัสสวัสดิการที่มีการยื่นคำร้องขอสวัสดิการ หรือ Click  เพื่อค้นหารหัสสวัสดิการตามต้องการ ซึ่งโปรแกรมจะแสดงรหัสสวัสดิการที่พนักงานมีสิทธิ์และอยู่ในสถานะใช้งานปกติเท่านั้น
- วันที่มีผล : ระบุวันที่ หรือ Click  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ
- งวดที่มีผล : โปรแกรมจะแสดงงวดที่มีผลให้อัตโนมัติ โดยจะตรวจสอบจากวันที่มีผลที่ระบุไว้ว่าอยู่ในช่วงงวดการจ่ายใด ตัวอย่าง เช่น วันที่มีผล คือ 02/04/2551 พนักงานมีงวดการจ่าย เดือนละ 1 ครั้ง โปรแกรมจะแสดงงวดที่มีผลเป็น งวดที่ 4 เป็นต้น
- จำนวนเงินสูงสุดที่ได้รับ : โปรแกรมจะแสดงจำนวนเงินสูงสุดสำหรับพนักงานที่ทำการร้องขอได้รับ โดยจำนวนเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ได้กำหนดไว้ที่เมนู “กำหนดสวัสดิการ”
- จำนวนเงินคงเหลือที่เบิกได้ : โปรแกรมจะแสดงจำนวนเงินคงเหลือที่พนักงานสามารถเบิกได้ (สามารถดูการคำนวณได้ที่ Tip ด้านล่าง)
- รูปแบบสวัสดิการ : โปรแกรมจะแสดงรูปแบบสวัสดิการให้อัตโนมัติ จากรหัสสวัสดิการที่ได้มีการกำหนดที่ระบบ Setup
- รหัสสมาชิก : โปรแกรมจะแสดงรหัสสมาชิกให้อัตโนมัติ จากรหัสพนักงานที่ระบุไว้
- รายละเอียดเอกสาร : ระบุรายละเอียดของเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเงินกู้ยืม

โปรแกรมจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะในกรณีเงินกู้เท่านั้น

- อายุงาน (ปี:เดือน:วัน) : โปรแกรมจะแสดงอายุงาน (ปี:เดือน:วัน) ให้อัตโนมัติ จากรหัสพนักงานที่ระบุไว้
- หนี้สินปัจจุบัน : ระบุจำนวนหนี้สินปัจจุบันของพนักงานที่ยังคงเหลือค้างจ่ายให้กับบริษัท

หนี้สินถูกหักต่องวด : ระบุจำนวนเงินของหนี้สินปัจจุบันของพนักงานที่ถูกหักต่องวด
 จำนวนเงินคำร้อง : ระบุจำนวนเงินที่ต้องการร้องขอ
 รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

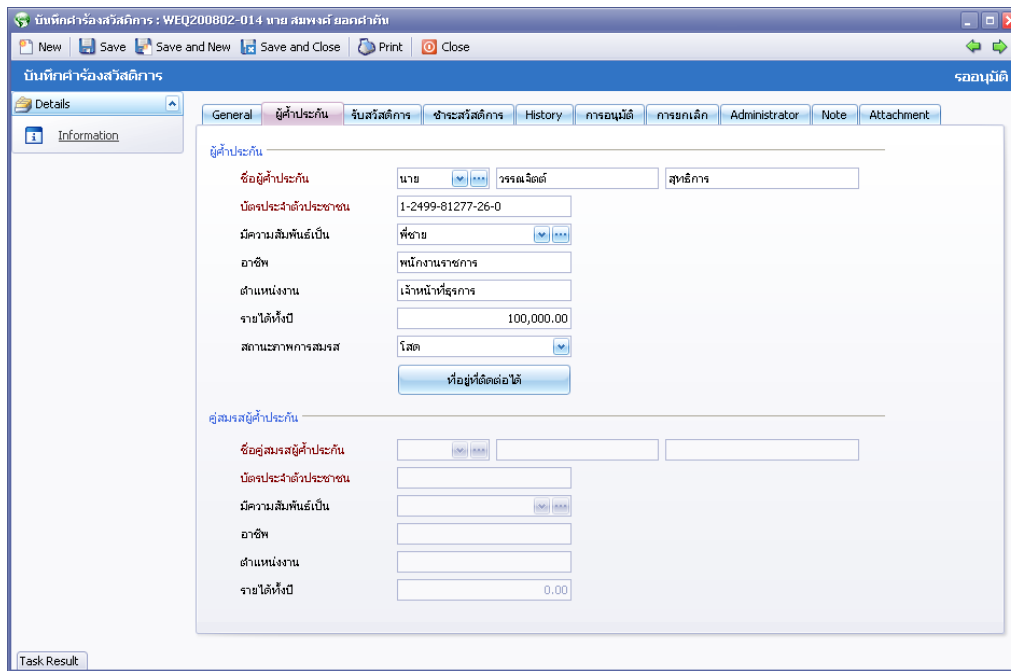


Tip : การคำนวณจำนวนเงินคงเหลือที่เบิกได้

- กรณีสวัสดิการดังกล่าวไม่มีการชำระคืน
 = (จำนวนวงเงินสูงสุดที่ได้รับ - ผลรวมจำนวนเงินที่ยื่นคำร้องขอเบิก)
 เช่น พนักงานได้รับวงเงินสำหรับค่ารักษาพยาบาล 10,000 บาท เบิกค่ารักษาพยาบาลไป 2 ครั้ง
 1,500 บาท และ 2,900 บาท เพราะฉะนั้นวงเงินคงเหลือที่เบิกได้ คือ
 $((10,000 - (1,500+2,900)) = 5,600.00$ บาท
- กรณีสวัสดิการดังกล่าวมีการชำระคืน
 = (จำนวนวงเงินสูงสุดที่ได้รับ - ผลรวมจำนวนเงินที่ยื่นคำร้องขอเบิก) + (ผลรวมจำนวนเงินที่รับ
 ชำระคืนแล้ว) เช่น พนักงานได้รับสิทธิกู้เงิน 100,000 บาท ทำเรื่องกู้ 50,000 บาทและชำระคืน
 30,000 บาท เพราะฉะนั้นวงเงินคงเหลือที่เบิกได้ คือ $(100,000-50,000) + 30,000 = 80,000$ บาท





Tip : หน้าจอบันทึกคำร้องสวัสดิการ หากต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารที่สามารถแก้ไขได้จะ
 ต้องมีสถานะ **รออนุมัติ** เท่านั้น เอกสารที่มีสถานะ
 อนุมัติโปรแกรมจะ Protect หน้าจอไม่สามารถแก้ไข
 ข้อมูลได้



รูปที่ 5.20 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกคำร้องสวัสดิการ : Tab ผู้ค้าประกัน



Tab ผู้ค้าประกัน

ผู้ค้าประกัน

- ชื่อผู้ค้าประกัน : ระบุค่านำหน้าชื่อและชื่อ-สกุลของผู้ค้าประกัน หากไม่พบค่านำหน้าชื่อที่ต้องการ สามารถ Click ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลค่านำหน้าชื่อ
- บัตรประจำตัวประชาชน : ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้าประกัน (ไม่ต้องระบุเครื่องหมาย “ - ”)
- มีความสัมพันธ์เป็น : ระบุความสัมพันธ์ระหว่างผู้ค้าประกันกับผู้คู่ หากไม่พบข้อมูลที่ต้องการ สามารถ Click ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลความสัมพันธ์

อาชีพ	: ระบุอาชีพของผู้ค้าประกัน
ตำแหน่งงาน	: ระบุตำแหน่งงานของผู้ค้าประกัน
รายได้ทั้งปี	: ระบุจำนวนรายได้ทั้งปีของผู้ค้าประกัน
สถานะภาพการสมรส	: ระบุสถานะภาพการสมรสของผู้ค้าประกัน
ที่อยู่ติดต่อได้	: โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลที่อยู่อาศัยของผู้ค้าประกัน

คู่สมรสผู้ค้าประกัน

ชื่อคู่สมรสผู้ค้าประกัน	: ระบุค่านำหน้าชื่อและชื่อ-สกุล ของคู่สมรสผู้ค้าประกัน หากไม่พบค่านำหน้าชื่อที่ต้องการ สามารถ Click ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ สำหรับเพิ่มข้อมูลค่านำหน้าชื่อ
บัตรประจำตัวประชาชน	: ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของคู่สมรสผู้ค้าประกัน (ไม่ต้องระบุเครื่องหมาย “ - ”)
มีความสัมพันธ์เป็น	: ระบุความสัมพันธ์ระหว่างคู่สมรสของผู้ค้าประกันกับผู้กู้ หากไม่พบข้อมูลที่ต้องการ สามารถ Click ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ สำหรับเพิ่มข้อมูลความสัมพันธ์
อาชีพ	: ระบุอาชีพของคู่สมรสผู้ค้าประกัน
ตำแหน่งงาน	: ระบุตำแหน่งงานของคู่สมรสผู้ค้าประกัน
รายได้ทั้งปี	: ระบุจำนวนรายได้ทั้งปีของคู่สมรสผู้ค้าประกัน



กรณี กองทุน

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อสถานที่/ผู้ออกใบเสร็จ	จำนวนเงิน	ความสัมพัทธ์	รายละเอียด
DT152-2546	25/01/2551	นางเลศ ใจสะอาด	ร้านอุบลพรการค้า	15,000.00	มารดา	ค่าอุปกรณ์ในการจัดงานศพ
BT125-4950	25/01/2551	นางเลศ ใจสะอาด	ร้านลิลลี่ฟลาวเวอร์	35,000.00	มารดา	ค่าดอกไม้ในการจัดงานศพ
BB125-2654	26/01/2551	นางเลศ ใจสะอาด	ปิยะการพิมพ์	60,000.00	มารดา	ค่าพิมพ์การ์ดงานศพ

Record 1 of 3

ผู้ยื่นคำร้อง: นางเลศ ใจสะอาด
 ชื่อ-นามสกุล: นางเลศ ใจสะอาด
 ความสัมพันธ์: มารดา

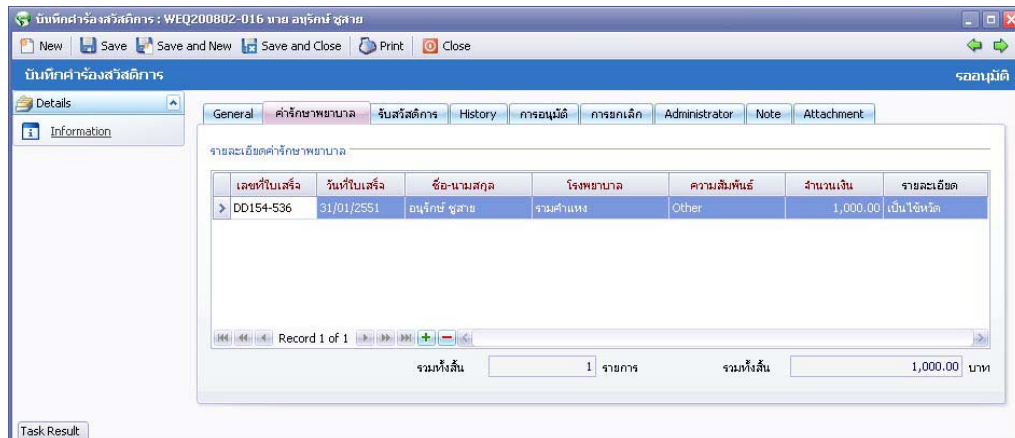
รวมทั้งสิ้น: 3 รายการ
 รวมทั้งสิ้น: 110,000.00 บาท

รูปที่ 5.21 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกคำร้องสวัสดิการ : Tab กองทุน

Tab กองทุน

เลขที่เอกสาร	:	ระบุเลขที่เอกสารหรือเลขที่ใบเสร็จ ที่ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในคำร้องสวัสดิการ
วันที่เอกสาร	:	ระบุวันที่เอกสารหรือวันที่ได้รับใบเสร็จ
ชื่อ-นามสกุล	:	ระบุชื่อ - นามสกุล ของผู้ออกใบเสร็จ
ชื่อสถานที่/ผู้ออกใบเสร็จ	:	ระบุชื่อสถานที่หรือผู้ที่ออกใบเสร็จ
จำนวนเงิน	:	ระบุจำนวนเงินที่อยู่บนเอกสารหรือใบเสร็จ
ความสัมพันธ์	:	ระบุความสัมพันธ์ของผู้ยื่นคำร้องขอเบิกสวัสดิการแทน
รายละเอียด	:	ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
รวมทั้งสิ้น	:	โปรแกรมจะแสดงผลการคำนวณรวมจำนวนรายการและยอดเงินทั้งหมดของเอกสาร
ผู้ยื่นคำร้อง		
ชื่อ-นามสกุล	:	ระบุชื่อ - นามสกุล ผู้ที่ยื่นคำร้องขอเบิกรับเงินสวัสดิการแทน
ความสัมพันธ์	:	ระบุความสัมพันธ์ของผู้ยื่นคำร้องขอเบิกสวัสดิการแทน

กรณี ค่ารักษาพยาบาล




เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ใบเสร็จ	ชื่อ-นามสกุล	โรงพยาบาล	ความสัมพันธุ์	จำนวนเงิน	รายละเอียด
DD154-536	31/01/2551	อรุณย์ ชูสาย	รามคำแหง	Other	1,000.00	เงินใช้ฟรี

Record 1 of 1

รวมทั้งสิ้น 1 รายการ รวมทั้งสิ้น 1,000.00 บาท

รูปที่ 5.22 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกคำร้องสวัสดิการ : Tab ค่ารักษาพยาบาล

Tab ค่ารักษาพยาบาล

- เลขที่ใบเสร็จ : ระบุเลขที่ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลเพื่อประกอบคำร้องขอสวัสดิการ
- วันที่ใบเสร็จ : ระบุวันที่ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล
- ชื่อ-นามสกุล : ระบุชื่อ - นามสกุล ของผู้ออกใบเสร็จ
- โรงพยาบาล : ระบุชื่อโรงพยาบาลที่ออกเอกสารใบเสร็จ
- ความสัมพันธุ์ : ระบุความสัมพันธ์ของผู้ยื่นคำร้องขอเบิกสวัสดิการแทน หากไม่พบข้อมูลที่ต้องการ สามารถ Click ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลความสัมพันธ์
- จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่อยู่บนใบเสร็จ
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- รวมทั้งสิ้น : โปรแกรมจะแสดงผลการคำนวณรวมจำนวนรายการและยอดเงินทั้งหมดของเอกสารให้อัตโนมัติ




กรณี ค่าการศึกษาบุตร

เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ใบเสร็จ	ชื่อ-นามสกุล	สถาบันการศึกษา	ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา	จำนวนเงิน	รายละเอียด
ED154-2587	08/01/2551	นายรัชชัย วัฒนศิริชัย	ศรีนครินทรวิโรฒ...	ปริญญาตรี	2550	8,000.00	
TT012-3698	10/01/2551	นางสาวพิชชา วัฒนศิริ...	บัณฑิตฯ (สิงหนคร)	มัธยมศึกษาตอน...	2550	5,000.00	

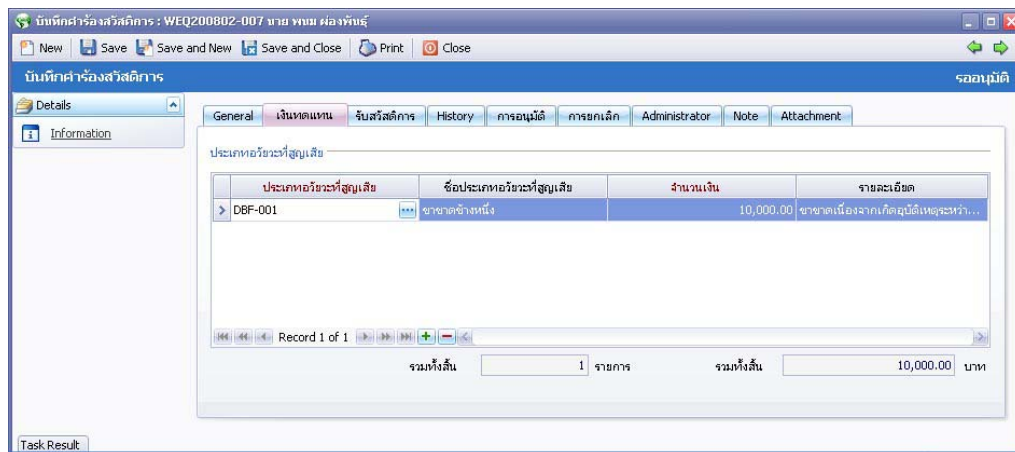
รวมทั้งสิ้น 2 รายการ รวมทั้งสิ้น 13,000.00 บาท

รูปที่ 5.23 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกคำร้องสวัสดิการ : Tab ค่าการศึกษาบุตร

Tab ค่าการศึกษาบุตร


- เลขที่ใบเสร็จ : ระบุเลขที่ใบเสร็จที่ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในคำร้องสวัสดิการ
- วันที่ใบเสร็จ : ระบุวันที่ใบเสร็จ
- ชื่อ-นามสกุล : ระบุชื่อ - นามสกุล ของผู้ออกใบเสร็จ
- สถาบันการศึกษา : ระบุชื่อสถาบันการศึกษาของบุตร
- ระดับการศึกษา : ระบุระดับการศึกษาของบุตร หากไม่พบระดับการศึกษาที่ต้องการ สามารถ Click ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ สำหรับเพิ่มข้อมูลระดับการศึกษา
- ปีการศึกษา : ระบุปีการศึกษาของบุตร
- จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่อยู่บนใบเสร็จ
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- รวมทั้งสิ้น : โปรแกรมจะแสดงผลการคำนวณรวมจำนวนรายการและยอดเงินทั้งหมดของเอกสารให้อัตโนมัติ

กรณี เงินทดแทน



รูปที่ 5.24 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกคำร้องสวัสดิการ : Tab เงินทดแทน

Tab เงินทดแทน

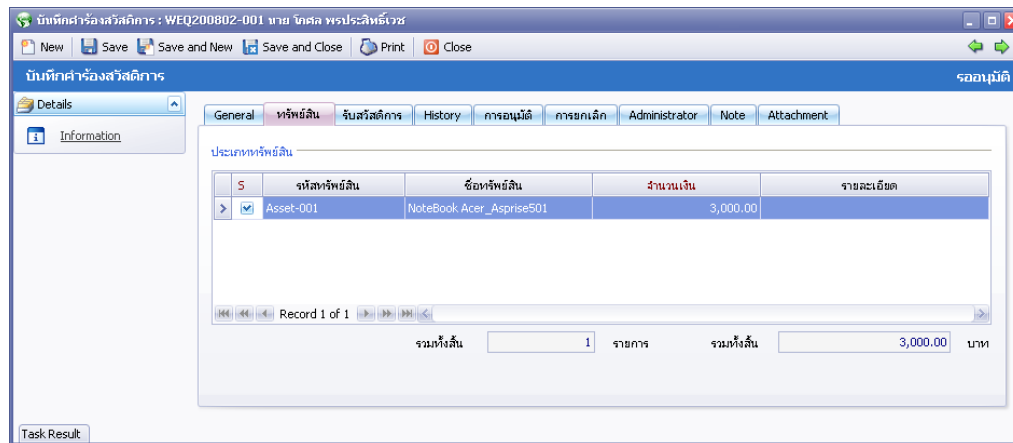
- ประเภทอวัยวะที่สูญเสีย : ระบุรหัสประเภทอวัยวะที่สูญเสีย หรือ Click  เพื่อค้นหาประเภทอวัยวะที่สูญเสียตามต้องการ
- ชื่อประเภทอวัยวะที่สูญเสีย : โปรแกรมจะแสดงชื่อประเภทอวัยวะที่สูญเสียให้อัตโนมัติ ตามรหัสประเภทอวัยวะที่สูญเสีย ไม่สามารถแก้ไขได้
- จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินทดแทน
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
- รวมทั้งสิ้น : โปรแกรมจะแสดงผลการคำนวณรวมจำนวนรายการที่บันทึกคำร้องและยอดเงินทั้งหมดของเอกสารให้อัตโนมัติ



Tip : การบันทึกคำร้องเงินทดแทน ในส่วนของอวัยวะที่สูญเสีย โปรแกรมจะมีการป้องกันไม่ให้มีการเบิกซ้ำในอวัยวะที่ได้สูญเสียไปแล้วของพนักงานคนเดิม



กรณี ทรรศยสิน



รูปที่ 5.25 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกคำร้องสวัสดิการ : Tab ทรรศยสิน

Tab ทรรศยสิน



Tip : รายการทรรศยสินที่แสดงใน Tab ทรรศยสินนี้ โปรแกรมจะดึงข้อมูลรายการทรรศยสินที่มีการกำหนดเงื่อนไขสวัสดิการให้กับพนักงานและรายการทรรศยสินมาแสดงเท่านั้น

S (Select) : สามารถ Click เพื่อเลือกรายการทรรศยสินที่ขอเบิกสวัสดิการ ซึ่งโปรแกรมจะ Default ไว้ที่ Select All

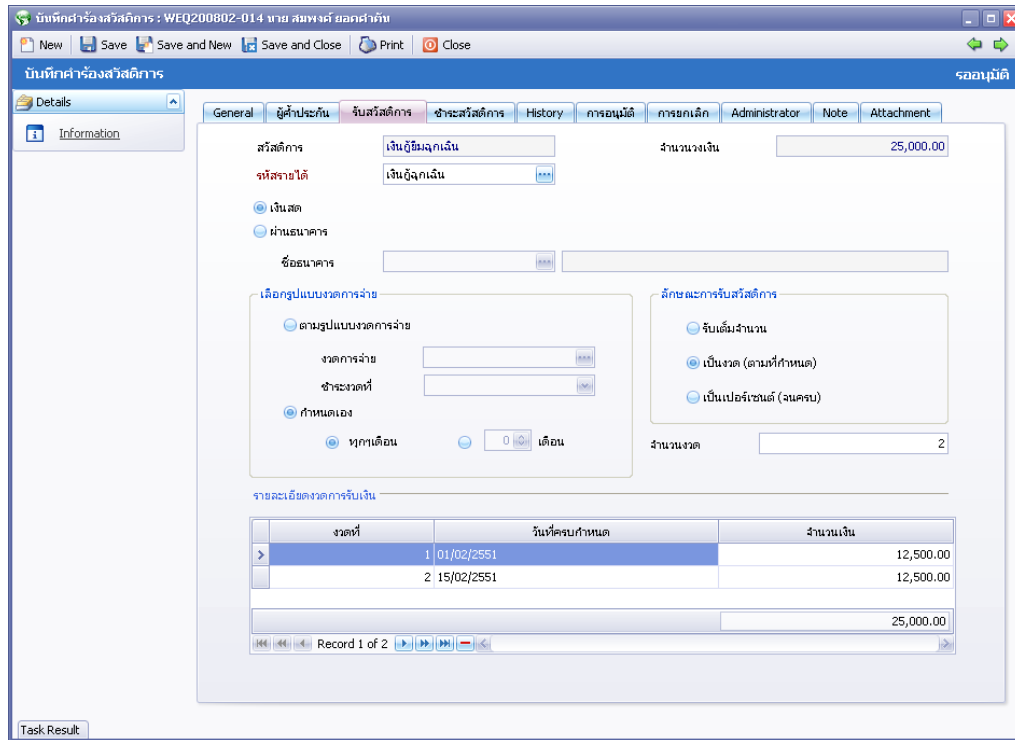
รหัสทรรศยสิน : โปรแกรมจะแสดงรหัสทรรศยสินที่พนักงานถือครองอยู่ให้อัตโนมัติ

ชื่อทรรศยสิน : โปรแกรมจะแสดงชื่อทรรศยสินให้อัตโนมัติ ตามรหัสทรรศยสินที่ระบุ

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินได้


รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

รวมทั้งสิ้น : โปรแกรมจะแสดงผลการคำนวณรวมจำนวนรายการที่บันทึกคำร้องและยอดเงินทั้งหมดของเอกสารให้อัตโนมัติ







รูปที่ 5.26 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกคำร้องสวัสดิการ : Tab รับสวัสดิการ

Tab รับสวัสดิการ

- สวัสดิการ : โปรแกรมจะแสดงชื่อสวัสดิการที่ระบุไว้ที่ Tab General ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน : โปรแกรมจะแสดงจำนวนเงินที่ได้ทำการร้องขอจากการระบุจำนวนเงินหรือโปรแกรมทำการคำนวณให้
- รหัสรายได้ : ระบุรหัสรายได้สวัสดิการ หรือ Click  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ เพื่อเลือกรหัสรายได้
- เงินสด : ระบุหากต้องการรับสวัสดิการเป็นเงินสด ซึ่งถ้าเลือกแบบเงินสดแล้ว จะไม่สามารถเลือกแบบที่ผ่านธนาคารได้



- ผ่านธนาคาร : ระบุหากต้องการการรับสวัสดิการผ่านธนาคาร (พร้อมเงินเดือน) โดยเมื่อเลือกการรับสวัสดิการผ่านธนาคารแล้วโปรแกรมจะเปิด Box ชื่อธนาคารเพื่อระบุชื่อธนาคารสำหรับรับสวัสดิการ
- ชื่อธนาคาร : ระบุชื่อธนาคารที่ต้องการรับสวัสดิการ หรือ Click  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอชื่อธนาคารที่ได้ระบุไว้ที่ “ Tab การจ่ายเงิน” ของหน้าจอ “บันทึกข้อมูลพนักงาน” เพื่อเลือกธนาคาร
- เลือกรูปแบบงวดการจ่าย**
- ตามรูปแบบงวดการจ่าย : ระบุเมื่อต้องการรับสวัสดิการตามงวดการจ่ายที่องค์กรได้มีการกำหนดไว้
- งวดการจ่าย : ระบุรูปแบบงวดการจ่ายที่ต้องการรับสวัสดิการหรือ Click  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอรูปแบบงวดการจ่ายที่ได้กำหนดไว้ที่ “ระบบ Setup” มาแสดงเพื่อเลือกรูปแบบงวดการจ่าย
- ชำระงวดที่ : ระบุงวดการจ่ายที่ต้องการรับสวัสดิการ เช่น พนักงานมีงวดการจ่ายเดือนละ 2 ครั้ง แต่ต้องการรับสวัสดิการเฉพาะงวดที่ 1 เป็นต้น
- กำหนดเอง : ระบุเมื่อต้องการรับสวัสดิการที่อยู่นอกรูปแบบงวดการจ่ายที่องค์กรได้มีการกำหนดไว้
 - ทุกๆ เดือน คือ รับสวัสดิการทุกเดือน
 -  เดือน คือ ต้องการรับสวัสดิการกี่เดือนต่อครั้ง โดยสามารถ Click  เพื่อระบุจำนวนเดือนที่ต้องการรับสวัสดิการ เช่น รับสวัสดิการ 2 เดือนต่อครั้ง เป็นต้น
- ลักษณะการรับสวัสดิการ** : ระบุลักษณะที่ต้องการรับสวัสดิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - รับเต็มจำนวน คือ รับเงินเป็นก้อน (ครั้งเดียว) ครบตามจำนวนที่ได้ยื่นคำร้องขอรับสวัสดิการ

- เป็นงวด (ตามที่กำหนด) คือรับเงินตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ในที่ Box “จำนวนงวด” โดยโปรแกรมจะ Generate งวดการรับเงินให้อัตโนมัติ ในส่วนของ “รายละเอียดงวดการรับเงิน” ด้านล่างจนครบ
 - เป็นเปอร์เซ็นต์ (จนครบ) คือ รับเงินตามจำนวนเปอร์เซ็นต์ที่ระบุไว้ในที่ “รายละเอียดงวดการรับเงิน” ด้านล่างจนครบ
- จำนวนงวด : ระบุจำนวนงวดการรับสวัสดิการตามต้องการโดยที่โปรแกรมจะเปิดให้บันทึกข้อมูลเมื่อมีการเลือกลักษณะการรับสวัสดิการ “เป็นงวด (ตามที่กำหนด)” เท่านั้น ซึ่งเมื่อระบุจำนวนงวด โปรแกรมจะ Generate งวด การรับเงินให้อัตโนมัติที่ Box “รายละเอียดงวดการรับเงิน” ด้านล่าง

รายละเอียดงวดการรับเงิน

ข้อมูลรายละเอียดงวดการรับเงินจะเปลี่ยนหน้าจอให้บันทึกข้อมูลตามลักษณะการรับสวัสดิการ โดยมี 2 กรณี ดังนี้

กรณีเลือกลักษณะการรับสวัสดิการ แบบรับเต็มจำนวนและเป็นงวด (ตามที่กำหนด)

- งวดที่ : โปรแกรมจะทำการ Generate งวดให้อัตโนมัติตามที่ได้ระบุไว้ในที่ “จำนวนงวด”
- วันที่ครบกำหนด : โปรแกรมจะทำการ Generate วันที่ครบกำหนดให้อัตโนมัติตามวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละงวด
- จำนวนเงิน : โปรแกรมจะคำนวณและแสดงจำนวนเงินของแต่ละงวดให้อัตโนมัติ
- .00 : โปรแกรมจะคำนวณและแสดงจำนวนเงินรวมทั้งหมดให้โดยอัตโนมัติ



กรณีเลือกลักษณะการรับสวัสดิการ แบบเป็นเปอร์เซ็นต์ (จนครบ)

- งวดที่ : โปรแกรมจะทำการ Generate งวดให้อัตโนมัติตาม % การรับสวัสดิการที่ได้ระบุไว้จนครบ 100%
- รับสวัสดิการ (%) : ระบุเปอร์เซ็นต์ที่ต้องการรับสวัสดิการโดยที่เมื่อระบุจำนวนเปอร์เซ็นต์โปรแกรมจะทำการคำนวณจำนวนเปอร์เซ็นต์ที่เหลือให้อัตโนมัติในบรรทัดถัดไป เช่น บรรทัดแรกระบุ 20 % บรรทัดที่สองจะเหลือ 80 % เป็นต้น ซึ่งหากต้องการแบ่งจำนวน % ย่อยลงไปอีก สามารถแก้ไขจำนวนได้ตามต้องการ
- วันที่ครบกำหนด : โปรแกรมจะทำการ Generate วันที่ครบกำหนดให้อัตโนมัติตามวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละงวด
- จำนวนเงิน : โปรแกรมจะคำนวณและแสดงจำนวนเงินของแต่ละงวดให้อัตโนมัติ
- .00 : โปรแกรมจะคำนวณและแสดงจำนวนเงินรวมทั้งหมดให้โดยอัตโนมัติ

บันทึกชำระสวัสดิการ : WEQ200802-014 นาย สมพร ยอดฟ้าวัน

General | ผู้กำกับ | รับสวัสดิการ | **ชำระสวัสดิการ** | History | การอนุมัติ | การยกเลิก | Administrator | Note | Attachment

สวัสดิการ: เงินกู้ยืมฉุกเฉิน จำนวนเงิน: 25,000.00

อัตราดอกเบี้ย: 1.00 จำนวนดอกเบี้ย: 1,000.00

รหัสรายการ: เงินกู้ รหัสรายการดอกเบี้ย: รหัสรายการค่าธรรมเนียม: รหัสรายการค่าธรรมเนียมและค่าปรับ:

เลือกรูปแบบงวดการจ่าย

- ตามรูปแบบงวดการจ่าย
- กำหนดเอง
- ทุกเดือน

งวดการจ่าย: ชำระงวดที่:

ลักษณะการชำระสวัสดิการ

- ชำระเต็มจำนวน
- เป็นงวด (ตามที่กำหนด)
- เป็นเปอร์เซ็นต์ (จนครบ)

จำนวนงวด: 4

รายละเอียดงวดการชำระเงิน

งวดที่	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงิน
1	31/03/2551	6,500.00
2	30/04/2551	6,500.00
3	31/05/2551	6,500.00
4	30/06/2551	6,500.00
		26,000.00





Record 1 of 4

รูปที่ 5.27 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกคำร้องสวัสดิการ : Tab ชำระสวัสดิการ


Tab ชำระสวัสดิการ



- สวัสดิการ : โปรแกรมจะแสดงชื่อสวัสดิการที่ระบุไว้ที่ Tab General ให้อัตโนมัติ
- จำนวนวงเงิน : โปรแกรมจะแสดงจำนวนวงเงินที่ได้ทำการร้องขอจากการระบุจำนวนเงินหรือโปรแกรมทำการคำนวณให้
- อัตราดอกเบี้ย : โปรแกรมจะแสดงอัตราดอกเบี้ยให้อัตโนมัติ
- จำนวนดอกเบี้ย : โปรแกรมจะแสดงจำนวนเงินในส่วนของดอกเบี้ยให้อัตโนมัติ



- รหัสรายหัก : ระบุรหัสรายหักสวัสดิการ หรือ Click  โปรแกรมจะ
แสดงหน้าจอ เพื่อเลือกรหัสรายหัก
- รหัสรายหักดอกเบีย : ระบุรหัสรายหักดอกเบีย หรือ Click  โปรแกรมจะแสดง
หน้าจอ เพื่อเลือกรหัสรายหักดอกเบีย
- รหัสรายหักค่าธรรมเนียม : ระบุรหัสรายหักค่าธรรมเนียม หรือ Click  โปรแกรมจะ
แสดงหน้าจอ เพื่อเลือกรหัสรายหักค่าธรรมเนียม
- เงินสด : ระบุหากต้องการชำระสวัสดิการเป็นเงินสด ซึ่งถ้าเลือกแบบ
เงินสดแล้ว จะไม่สามารถเลือกแบบที่ผ่านธนาคารได้
- ผ่านธนาคาร : ระบุหากต้องการชำระสวัสดิการผ่านธนาคาร (พร้อมเงินเดือน)
โดยเมื่อเลือกการชำระสวัสดิการผ่านธนาคารแล้วโปรแกรม
จะเปิด Box ชื่อธนาคารเพื่อระบุชื่อธนาคารสำหรับชำระ
สวัสดิการ
- ชื่อธนาคาร : ระบุชื่อธนาคารที่ต้องการชำระสวัสดิการ หรือ Click 
โปรแกรมจะแสดงหน้าจอชื่อธนาคารที่ได้ระบุไว้ที่ “Tab
การจ่ายเงิน” ของหน้าจอ “บันทึกข้อมูลพนักงาน” เพื่อเลือก
ธนาคาร

เลือกรูปแบบงวดการจ่าย

- ตามรูปแบบงวดการจ่าย : ระบุเมื่อต้องการชำระสวัสดิการตามงวดการจ่ายที่องค์กรได้มี
การกำหนดไว้
- งวดการจ่าย : ระบุรูปแบบงวดการจ่ายที่ต้องการชำระสวัสดิการ หรือ Click
 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอรูปแบบงวดการจ่ายที่ได้กำหนด
ไว้ที่ “ระบบ Setup” มาแสดงเพื่อเลือกรูปแบบงวดการจ่าย
- ชำระงวดที่ : ระบุงวดการจ่ายที่ต้องการชำระสวัสดิการ เช่น พนักงาน
มีงวดการ จ่ายเดือนละ 2 ครั้ง แต่ต้องการชำระสวัสดิการเฉพาะ
งวดที่ 1 เป็นต้น
- กำหนดเอง : ระบุเมื่อต้องการชำระสวัสดิการที่อยู่นอกรูปแบบงวดการจ่าย
ที่องค์กรได้มีการกำหนดไว้

- ทุกๆ เดือน คือ ชำระสวัสดิการทุกเดือน
-  **เดือน** คือ ต้องการชำระสวัสดิการกี่เดือนต่อครั้ง โดยสามารถ Click  เพื่อระบุจำนวนเดือนที่ต้องการชำระสวัสดิการ เช่น ชำระสวัสดิการ 2 เดือนต่อครั้ง เป็นต้น
- **ลักษณะการชำระสวัสดิการ** : ระบุลักษณะที่ต้องการชำระสวัสดิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - **ชำระเต็มจำนวน** คือ ชำระเงินเป็นก้อน (ครั้งเดียว) ครบตามจำนวนที่ได้ยื่นคำร้องขอรับสวัสดิการ
 - **เป็นงวด (ตามที่กำหนด)** คือ ชำระเงินตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ใน Box “จำนวนงวด” โดยโปรแกรมจะ Generate งวดการชำระเงินให้อัตโนมัติในส่วนของ “รายละเอียดงวดการชำระเงิน” ด้านล่างจนครบ
 - **เป็นเปอร์เซ็นต์ (จนครบ)** คือ ชำระเงินตามจำนวนเปอร์เซ็นต์ที่ระบุไว้ใน “รายละเอียดงวดการชำระเงิน” ด้านล่างจนครบ
- **จำนวนงวด** : ระบุจำนวนงวดการชำระสวัสดิการตามต้องการโดยที่โปรแกรมจะเปิดให้บันทึกข้อมูลเมื่อมีการเลือกลักษณะการชำระสวัสดิการ “เป็นงวด (ตามที่กำหนด)” เท่านั้น ซึ่งเมื่อระบุจำนวนงวด โปรแกรมจะ Generate งวดการชำระเงินให้อัตโนมัติที่ Box “รายละเอียดงวดการชำระเงิน” ด้านล่าง

รายละเอียดงวดการชำระเงิน

ข้อมูลรายละเอียดงวดการชำระเงินจะเปลี่ยนหน้าจอให้บันทึกข้อมูลตามลักษณะการชำระสวัสดิการ โดยมี 2 กรณี ดังนี้

กรณีเลือกลักษณะการชำระสวัสดิการ แบบรับเต็มจำนวนและเป็นงวด (ตามที่กำหนด)

- **งวดที่** : โปรแกรมจะทำการ Generate งวดให้อัตโนมัติตามที่ได้ระบุไว้ใน “จำนวนงวด”
- **วันที่ครบกำหนด** : โปรแกรมจะทำการ Generate วันที่ครบกำหนดให้อัตโนมัติตามวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละงวด



จำนวนเงิน : โปรแกรมจะคำนวณและแสดงจำนวนเงินของแต่ละงวดให้อัตโนมัติ

.00 : โปรแกรมจะคำนวณและแสดงจำนวนเงินรวมทั้งหมดให้โดยอัตโนมัติ

กรณีเลือกลักษณะการชำระสวัสดิการ แบบเป็นเปอร์เซ็นต์ (จนครบ)

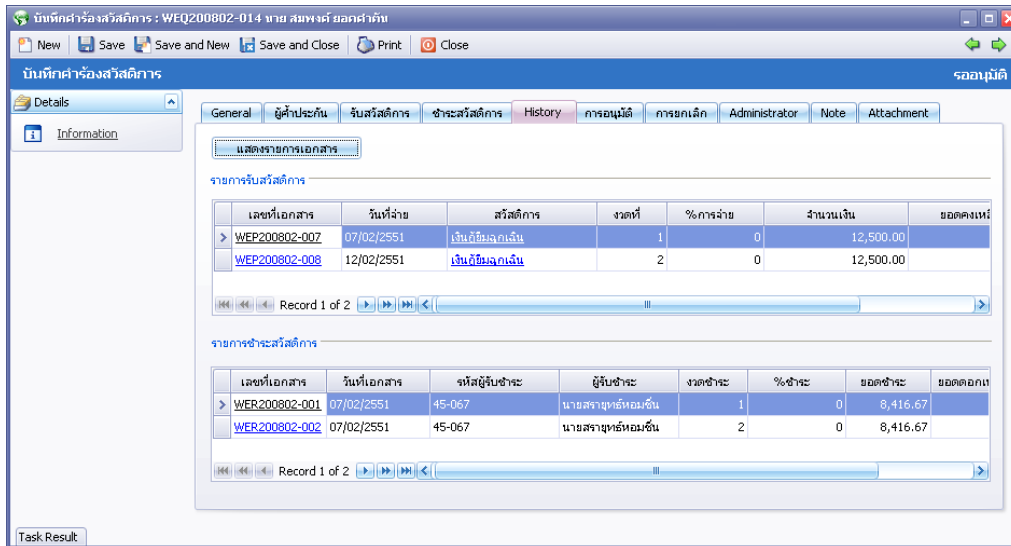
งวดที่ : โปรแกรมจะทำการ Generate งวดให้อัตโนมัติตาม % การรับสวัสดิการที่ได้ระบุไว้จนครบ 100%

ชำระสวัสดิการ (%) : ระบุเปอร์เซ็นต์ที่ต้องการชำระสวัสดิการโดยเมื่อระบุจำนวนเปอร์เซ็นต์โปรแกรมจะทำการคำนวณจำนวนเปอร์เซ็นต์ที่เหลือให้อัตโนมัติในบรรทัดถัดไป เช่น บรรทัดแรกระบุ 20 % บรรทัดที่สองจะเหลือ 80 % เป็นต้น ซึ่งหากต้องการแบ่งจำนวน % ย่อยลงไปอีก สามารถแก้ไขจำนวนได้ตามต้องการ โปรแกรมจะ Generate งวดให้ตาม % ที่กำหนดให้อัตโนมัติ

วันที่ครบกำหนด : โปรแกรมจะทำการ Generate วันที่ครบกำหนดให้อัตโนมัติตามวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละงวด

จำนวนเงิน : โปรแกรมจะคำนวณและแสดงจำนวนเงินของแต่ละงวดให้อัตโนมัติ

.00 : โปรแกรมจะคำนวณและแสดงจำนวนเงินรวมทั้งหมดให้โดยอัตโนมัติ



รูปที่ 5.28 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกจ่ายสวัสดิการ : Tab History

Tab History

หากเป็นการบันทึกข้อมูลใหม่จะไม่พบ Tab นี้ โปรแกรมจะแสดง Tab History ในกรณีที่มีการแก้ไขเอกสารหรือเรียกดูเอกสารเท่านั้น

แสดงรายการเอกสาร

: โปรแกรมจะแสดงรายการเอกสารที่มีการบันทึกจ่ายสวัสดิการให้อัตโนมัติ

รายการรับสวัสดิการ

เลขที่เอกสาร

: โปรแกรมจะแสดงเลขที่เอกสาร ที่ได้ทำการบันทึกจ่ายสวัสดิการ สามารถ Click เลขที่เอกสารเพื่อแสดงหน้าจอรายละเอียดการบันทึกจ่ายสวัสดิการ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

วันที่จ่าย

: โปรแกรมจะแสดงวันที่เอกสาร ที่ได้ทำการบันทึกจ่ายสวัสดิการให้อัตโนมัติ

สวัสดิการ

: โปรแกรมจะแสดงชื่อสวัสดิการที่ได้ทำการบันทึกจ่ายสวัสดิการ ซึ่งสามารถ Click ชื่อสวัสดิการเพื่อแสดงหน้าจอ "กำหนดสวัสดิการ" ของสวัสดิการดังกล่าว แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



- งวดที่ : โปรแกรมจะแสดงงวดการรับเงิน ที่ได้บันทึกจ่ายสวัสดิการให้อัตโนมัติ
- % การจ่าย : โปรแกรมจะแสดง % การรับเงินสวัสดิการ ที่มีการบันทึกจ่ายสวัสดิการให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน : โปรแกรมจะแสดงจำนวนเงินสวัสดิการ ที่ได้ทำการบันทึกจ่ายสวัสดิการให้อัตโนมัติ
- ยอดคงเหลือ : โปรแกรมจะแสดงจำนวนเงินยอดคงเหลือที่เป็นยอดค้างจากการบันทึกจ่ายสวัสดิการให้อัตโนมัติ
- ผู้จ่ายเงิน : โปรแกรมจะแสดงชื่อผู้จ่ายเงิน ที่ได้ทำการบันทึกจ่ายสวัสดิการให้อัตโนมัติ

รายการชำระสวัสดิการ

- เลขที่เอกสาร : โปรแกรมจะแสดงเลขที่เอกสาร ที่ได้ทำการบันทึกชำระสวัสดิการ สามารถ Click เลขที่เอกสารเพื่อแสดงหน้าจอรายละเอียดการบันทึกชำระสวัสดิการ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- วันที่เอกสาร : โปรแกรมจะแสดงวันที่เอกสาร ที่ได้ทำการบันทึกชำระสวัสดิการให้อัตโนมัติ
- รหัสผู้รับชำระ : โปรแกรมจะแสดงรหัสผู้รับเงิน ที่ได้ทำการบันทึกชำระสวัสดิการให้อัตโนมัติ
- ผู้รับชำระ : โปรแกรมจะแสดงรหัสชื่อผู้รับเงิน ที่ได้ทำการบันทึกชำระสวัสดิการให้อัตโนมัติ
- งวดชำระ : โปรแกรมจะแสดงงวดที่ชำระสวัสดิการ ที่ได้บันทึกชำระสวัสดิการให้อัตโนมัติ
- % ชำระ : โปรแกรมจะแสดง % ชำระ ที่ได้บันทึกชำระสวัสดิการให้อัตโนมัติ
- ยอดชำระ : โปรแกรมจะแสดงจำนวนเงิน ที่ได้ทำการบันทึกชำระคืนให้อัตโนมัติ
- ยอดดอกเบี้ยชำระ : โปรแกรมจะแสดงจำนวนเงินดอกเบี้ย ที่ได้ทำการบันทึกชำระสวัสดิการให้อัตโนมัติ
- ยอดคงเหลือ : โปรแกรมจะแสดงจำนวนเงินยอดคงเหลือ ที่เป็นยอดคงเหลือจากการบันทึกชำระสวัสดิการให้อัตโนมัติ