

## เมนูบันทึกเงินเดือนสวัสดิการ

### วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับกำหนดเงินเดือนสวัสดิการที่ได้กำหนดขึ้นไว้ในกำหนดสวัสดิการ ( ที่ระบบ Setup ) ซึ่งสามารถกำหนดเงื่อนไขที่แตกต่างกันออกไปแล้วแต่องค์กร ถึงแม้จะเป็นรหัสสวัสดิการตัวเดียวกันก็ตาม สามารถกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ในการจัดสรรสวัสดิการได้

ซึ่งการกำหนดเงื่อนไขสวัสดิการของโปรแกรมมีทั้งหมด 6 รูปแบบ คือ กู้ยืม, กองทุน, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าการศึกษาบุตร, เงินทดแทน, ทรัพย์สิน

### บันทึกเงินเดือนสวัสดิการ : List

รหัสสวัสดิการ	ชื่อสวัสดิการ	ชื่อองค์กร	ประเภทองค์กร	รายละเอียด
WF-001	เงินกู้ยืมฉุกเฉิน	บริษัท ไอ อาร์ เอ คอนสตรัคชั่น จำกัด	HeadOffice	กำหนดเงื่อนไขสำหรับอัตราเงินสูงสุดที่ได้รับ
WF-002	ค่าเลือมราคา	บริษัท ไอ อาร์ เอ คอนสตรัคชั่น จำกัด	HeadOffice	กำหนดเงื่อนไขสำหรับอัตราเงินสูงสุดที่ได้รับ
WF-003	ค่าไฉน	บริษัท ไอ อาร์ เอ คอนสตรัคชั่น จำกัด	HeadOffice	กำหนดเงื่อนไขสำหรับอัตราเงินสูงสุดที่ได้รับ
WF-007	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	บริษัท ไอ อาร์ เอ คอนสตรัคชั่น จำกัด	HeadOffice	กำหนดเงื่อนไขสำหรับอัตราเงินสูงสุดที่ได้รับ
WF-009	ค่าการศึกษาบุตร	บริษัท ไอ อาร์ เอ คอนสตรัคชั่น จำกัด	HeadOffice	กำหนดเงื่อนไขสำหรับอัตราเงินสูงสุดที่ได้รับ
WF-010	เงินทดแทน	บริษัท ไอ อาร์ เอ คอนสตรัคชั่น จำกัด	HeadOffice	กำหนดเงื่อนไขสำหรับอัตราเงินสูงสุดที่ได้รับ
WF-011	กองทุนอาบปกิสงเคราะห์	บริษัท ไอ อาร์ เอ คอนสตรัคชั่น จำกัด	HeadOffice	กำหนดเงื่อนไขสำหรับอัตราเงินสูงสุดที่ได้รับ

รูปที่ 5.7 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกเงินเดือนสวัสดิการ



### บันทึกเงินเดือนสวัสดิการ : New

รูปที่ 5.8 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกเงินเดือนสวัสดิการ : Tab General

#### Tab General

- รหัสสวัสดิการ : ระบุนรหัสสวัสดิการที่ต้องการกำหนดเงื่อนไข
- รายละเอียด : ระบุนรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเงื่อนไขสวัสดิการ



**Tip : รหัสสวัสดิการ** เมื่อมีการเลือกรหัสสวัสดิการขึ้นมาแล้ว โปรแกรมจะดึงข้อมูลที่มีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบบ Setup ในส่วนของ รายละเอียดสวัสดิการ รูปแบบการบันทึกข้อมูล เงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติม ประเภทพนักงาน การหักสะสม มาแสดงผลให้อัตโนมัติ

## กรณี เงินกู้

กรณีที่มีคอกเบี้ยเงินกู้ สามารถ Click ปุ่ม แบบอัตราดอกเบี้ย เพื่อกำหนดเงื่อนไขของคอกเบี้ย โดยโปรแกรม Prosoft HRMI สามารถกำหนดได้ 3 แบบ คือ แบบคงที่ , แบบลดต้นลดคอก และแบบขั้นบันได

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินไข	ช่วงอายุงาน (ปี)	วงเงินให้กู้ (บาท)	อัตราดอกเบี้ย	รายละเอียด	
1	บุคลากร	พนักงานธุรการ	ระดับเบื้องต้น	มากกว่าหรือเท่ากับ	1.00	10,000.00	2.00	พนักงานที่มีอายุงานครบ 1
2	กาชอลาด	พนง.ประสานงานฝ่ายขาย	ระดับเบื้องต้น	มากกว่าหรือเท่ากับ	1.00	15,000.00	2.00	พนักงานที่มีอายุงานครบ 1
3	บัญชี	พนักงานบัญชี	ระดับเบื้องต้น	มากกว่าหรือเท่ากับ	2.00	20,000.00	2.00	พนักงานที่มีอายุงานครบ 2
4					0.00	0.00	0.00	
5					0.00	0.00	0.00	
6					0.00	0.00	0.00	
7					0.00	0.00	0.00	
8					0.00	0.00	0.00	

รูปที่ 5.9 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกเงินกู้ของระบบ : Tab กู้ยืม

## Tab กู้ยืม

Tab กู้ยืมนี้ หากสวัสดิการที่กำหนดไม่มีเงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติม ให้ Click ที่  ไม่มีเงื่อนไข แต่หากต้องการให้มีเงื่อนไขอื่นๆ เช่น แต่ละหน่วยงานสามารถกู้ยืมเงินได้ไม่เท่ากัน ให้ Click ที่  มีเงื่อนไข แล้วกำหนดเงื่อนไขตามข้อกำหนดขององค์กร

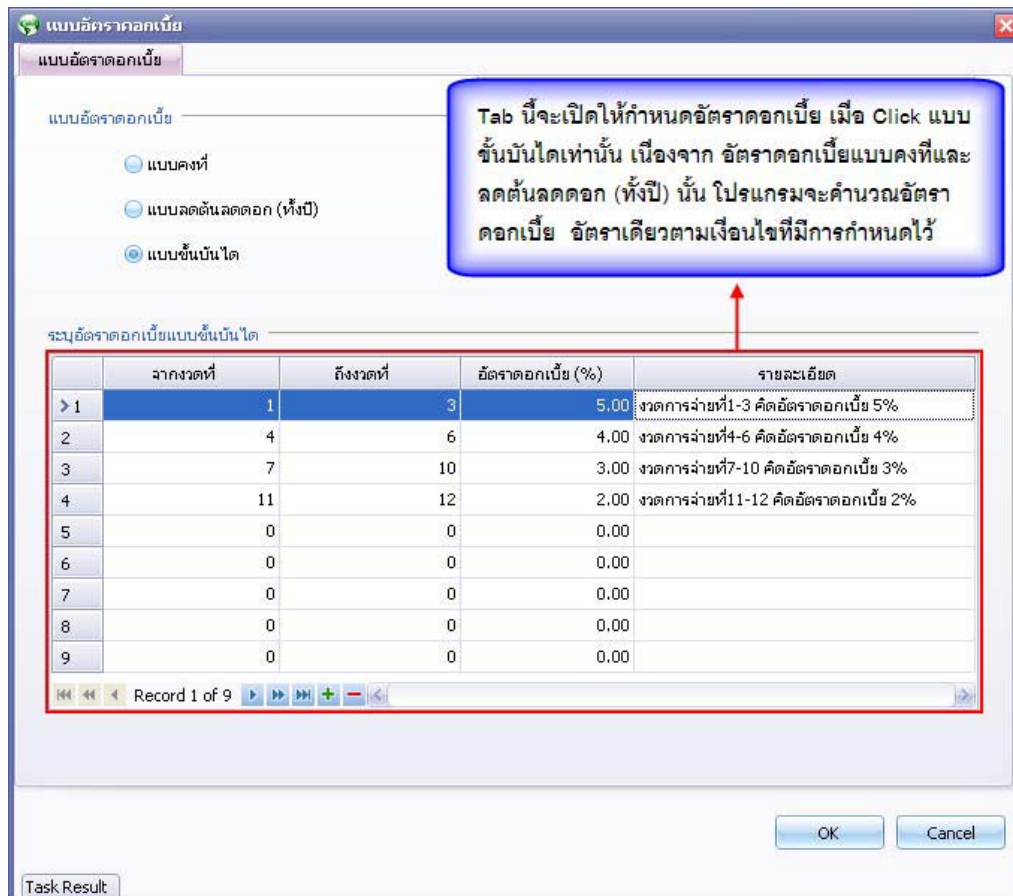
### ไม่มีเงื่อนไข

- วงเงินให้กู้ (บาท) : ระบุจำนวนเงินที่อนุญาตให้กู้
- อัตราดอกเบี้ย (%) : ระบุอัตราดอกเบี้ยที่จะให้โปรแกรมคำนวณ
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเงื่อนไขเพิ่มเติม



มีเงื่อนไข

- หน่วยงาน : ระบุหน่วยงานที่มีการกำหนดเงื่อนไข
  - ตำแหน่ง : ระบุตำแหน่งที่มีการกำหนดเงื่อนไข
  - ระดับ : ระบุลำดับที่มีการกำหนดเงื่อนไข
  - เงื่อนไข : ระบุเงื่อนไขที่มีผลกับหน่วยงานที่ได้รับสวัสดิการ
  - ช่วงอายุงาน (ปี) : ระบุอายุงาน (ปี) ตามเงื่อนไขที่องค์กรกำหนด
  - วงเงินให้กู้ (บาท) : ระบุจำนวนเงินที่อนุญาตให้กู้
  - อัตราดอกเบี้ย : ระบุอัตราดอกเบี้ยที่จะให้โปรแกรมคำนวณ
  - รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเงื่อนไขเพิ่มเติม
- แบบอัตราดอกเบี้ย** : เมื่อ Click จะเปิดหน้าจอสำหรับกำหนดรูปแบบและอัตราดอกเบี้ย ซึ่งจะมีให้เลือก 3 รูปแบบ ดังนี้
- แบบคงที่ คือ จำนวนอัตราดอกเบี้ยอัตราเดียวตามที่มีการกำหนดไว้
  - แบบลดต้นลดดอก (ต่อปี) คือ จำนวนอัตราดอกเบี้ยอัตราเดียวตามที่มีการกำหนดไว้ แต่จะคิดคำนวณแบบลดต้นลดดอก
  - แบบขั้นบันได คือ จำนวนอัตราดอกเบี้ย แบบหลายอัตรา ตามขั้นบันได



รูปที่ 5.10 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกเงื่อนไขสวัสดิการ : แบบอัตราดอกเบี้ย




**Tip : แบบอัตราดอกเบี้ย** ที่ Tab นี้จะเปิดให้กำหนดอัตราดอกเบี้ย เมื่อ Click แบบขั้นบันไดเท่านั้น เนื่องจาก อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่และลดต้นลดดอก (ทั้งปี) นั้น โปรแกรมจะคำนวณอัตราดอกเบี้ย อัตราเดียวตามที่มีการกำหนดไว้



## กรณี กองทุน

รูปที่ 5.11 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกเงินไขสวัสดิการ : Tab กองทุน

## Tab กองทุน

- ระดับสมาชิก : ระบุนระดับสมาชิกที่มีการกำหนดสวัสดิการ หากไม่พบข้อมูลที่ต้องการสามารถ Click ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ สำหรับเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิก
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า : ระบุนจำนวนเงินค่าสมัครเข้ากองทุน
- อัตราค่าบำรุง (รายปี) : ระบุนจำนวนเงินค่าบำรุงกองทุนรายปี
- อัตราเงินรายเดือน : ระบุนจำนวนเงินที่จะนำไปคำนวณเงินสะสม
- วงเงินที่ได้รับ : ระบุนจำนวนวงเงินที่จะได้รับการเข้าร่วมเป็นสมาชิก
- รายละเอียด : ระบุนรายละเอียดเพิ่มเติม

มีเงื่อนไข : Click  หากมีการกำหนดเงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติม โดยที่เมื่อ Click  โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างส่วนล่างให้บันทึกข้อมูลซึ่งข้อมูลส่วนล่างจะอ้างอิงกับข้อมูลส่วนบนบรรทัดแรก คือ 1 บรรทัดของตารางด้านบนจะเท่ากับ 1 ตารางด้านล่างทั้งหมด (ไม่จำกัดว่ามีได้กี่บรรทัด) กรณีที่ขึ้นบรรทัดใหม่แล้วไม่  มีเงื่อนไข ตารางส่วนล่างจะไม่เปิดให้บันทึกข้อมูล

กรณี Click  **มีเงื่อนไข**

หน่วยงาน	: ระบุหน่วยงานที่มีการกำหนดเงื่อนไขสวัสดิการ
ตำแหน่ง	: ระบุตำแหน่งงานที่มีการกำหนดเงื่อนไขสวัสดิการ
ระดับ	: ระบุระดับพนักงานที่มีการกำหนดเงื่อนไขสวัสดิการ
เงื่อนไข	: ระบุเงื่อนไขที่มีผลกับหน่วยงานที่ได้รับสวัสดิการ
ช่วงอายุงาน (ปี)	: ระบุจำนวนอายุงานที่มีการกำหนดเงื่อนไข
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	: ระบุจำนวนเงินค่าสมัครเข้ากองทุน
อัตราค่าบำรุง (รายปี)	: ระบุจำนวนเงินค่าบำรุงกองทุนรายปี
อัตราเงิน (รายเดือน)	: ระบุจำนวนเงินที่จะนำไปคำนวณเงินสะสม
วงเงินที่ได้รับ	: ระบุจำนวนวงเงินที่จะได้รับจากการเข้าร่วมเป็นสมาชิก
รายละเอียด	: ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม



Tip : กรณี Click  **มีเงื่อนไข** เมื่อมีการเลือกกำหนดเงื่อนไขให้กับบรรทัดใดในส่วนด้านบนแล้ว บรรทัดนั้นจะไม่มีรายละเอียดแสดง ยกเว้นข้อมูลที่ Column ระดับสมาชิก เนื่องจากข้อมูลต่างๆ จะแสดงที่ตารางด้านล่างที่มีการกำหนดไว้แทน



## กรณี ค่ารักษาพยาบาล

บันทึกเงินเดือนสวัสดิการ : WF-007 ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย

บันทึกเงินเดือน สวัสดิการ

Details

Information

General ค่ารักษาพยาบาล Administrator Note Attachment

ลำดับ	มีความสัมพันธ์เป็น	ต่อครั้ง	รวม/ปี	รายละเอียด	เงินเดือน
> 1	บิดา	1,000.00	12,000.00	สำหรับบิดาของพนักงาน	
2	มารดา	1,000.00	12,000.00	สำหรับมารดาของพนักงาน	
3	คู่สมรส	1,200.00	14,400.00	สำหรับคู่สมรสของพนักงาน	
4	บุตร	1,200.00	14,400.00	สำหรับบุตรของพนักงาน	
5	Other	2,000.00	24,000.00	สำหรับรักพนักงานเอง	
6		0.00	0.00		
7		0.00	0.00		
8		0.00	0.00		
9		0.00	0.00		
10		0.00	0.00		

Record 1 of 10


ลำดับ	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จะหับ	เงินเดือน	ช่วงอายุงาน (ปี)	ต่อครั้ง	รวม/ปี	จ่าย
> 1					0.00	0.00	0.00	
2					0.00	0.00	0.00	
3					0.00	0.00	0.00	
4					0.00	0.00	0.00	
5					0.00	0.00	0.00	

Record 1 of 10

Task Result

รูปที่ 5.12 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกเงินเดือนสวัสดิการ : Tab ค่ารักษาพยาบาล

## Tab ค่ารักษาพยาบาล

- มีความสัมพันธ์เป็น : ระบุความสัมพันธ์ที่มีการกำหนดเงินเดือนสวัสดิการ หากไม่พบข้อมูลที่ต้องการ สามารถ Click ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ สำหรับเพิ่มข้อมูลความสัมพันธ์
- ต่อครั้ง : ระบุจำนวนวงเงินค่ารักษาพยาบาลต่อครั้งตามที่องค์กรกำหนด
- รวม/ปี : ระบุจำนวนวงเงินค่ารักษาพยาบาลรวมต่อปีตามที่องค์กรกำหนด
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม



เงินเดือน	: Click <input checked="" type="checkbox"/> หากมีการกำหนดเงินเดือนอื่นๆ เพิ่มเติม โดยที่เมื่อ Click <input checked="" type="checkbox"/> โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างส่วนล่างให้บันทึกข้อมูล ซึ่งข้อมูลส่วนล่างจะอ้างอิงกับข้อมูลส่วนบนบรรทัดแรก คือ 1 บรรทัดของตารางด้านบนจะเท่ากับ 1 ตารางด้านล่างทั้งหมด (ไม่จำกัดว่ามีได้กี่บรรทัด) กรณีที่ขึ้นบรรทัดใหม่แล้วไม่มีเงินเดือน ตารางส่วนล่างจะไม่เปิดให้บันทึกข้อมูล
กรณีมีการ Click <input checked="" type="checkbox"/> มีเงินเดือน	
หน่วยงาน	: ระบุหน่วยงานที่มีการกำหนดเงินเดือนสวัสดิการ
ตำแหน่ง	: ระบุตำแหน่งงานที่มีการกำหนดเงินเดือนสวัสดิการ
ระดับ	: ระบุระดับพนักงานที่มีการกำหนดเงินเดือนสวัสดิการ
เงินเดือน	: ระบุเงินเดือนที่มีผลกับหน่วยงานที่ได้รับสวัสดิการ
ช่วงอายุงาน (ปี)	: ระบุจำนวนอายุงานที่มีการกำหนดเงินเดือน
ต่อครั้ง	: ระบุจำนวนวงเงินค่ารักษาพยาบาลต่อครั้งตามที่องค์กรกำหนด
รวมปี	: ระบุจำนวนวงเงินค่ารักษาพยาบาลรวมต่อปีตามที่องค์กรกำหนด
รายละเอียด	: ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม



Tip : กรณี Click  มีเงินเดือน เมื่อมีการเลือกกำหนดเงินเดือนให้กับบรรทัดใดในส่วนด้านบนแล้ว บรรทัดนั้นจะไม่มีรายละเอียดแสดง ยกเว้นข้อมูลที่ Column ระดับสมาชิก เนื่องจากข้อมูลต่างๆจะแสดงที่ตารางด้านล่างที่มีการกำหนดไว้แทน



## กรณี ค่าการศึกษาบุตร

บันทึกเงิน ไขสวัสดิการ : WF-009 ค่าการศึกษาบุตร

บันทึกเงิน ไขสวัสดิการ

Details

Information

General ค่าการศึกษาบุตร Administrator Note Attachment

ระดับการศึกษา	จำนวนเงินที่ได้รับ	รายละเอียด	เงื่อนไข
> 1 ประถมศึกษา	5,000.00		
2 มัธยมศึกษาตอนต้น	10,000.00		
3 มัธยมศึกษาตอนปลาย	15,000.00		
4 อาชีวศึกษา ปวช.	10,000.00		
5 อนุปริญญา ปวส.	15,000.00		
6 ปริญญาตรี	20,000.00		
7	0.00		
8	0.00		
9	0.00		

Record 1 of 10


หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	เงื่อนไข	ชวงอายุงาน (ปี)	จำนวนเงินที่ได้รับ	รายละเอียด
> 1				0.00	0.00	
2				0.00	0.00	
3				0.00	0.00	
4				0.00	0.00	
5				0.00	0.00	
6				0.00	0.00	

Record 1 of 10

Task Result

รูปที่ 5.13 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกเงินไขสวัสดิการ : Tab ค่าการศึกษาบุตร

## Tab ค่าการศึกษาบุตร

- ระดับการศึกษา : ระบุระดับการศึกษาที่มีการกำหนดเงื่อนไขสวัสดิการ หากไม่พบข้อมูลที่ต้องการ สามารถ Click ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลระดับการศึกษา
- จำนวนเงินที่ได้รับ : ระบุจำนวนวงเงินค่าการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามที่องค์กรกำหนด
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

เงินเดือน : Click  หากมีการกำหนดเงินเดือนอื่นๆ เพิ่มเติม โดยที่เมื่อ Click  โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างส่วนล่างให้บันทึกข้อมูลซึ่งข้อมูลส่วนล่างจะอ้างอิงกับข้อมูลส่วนบนบรรทัดแรก คือ 1 บรรทัดของตาราง ด้านบนจะเท่ากับ 1 ตารางด้านล่างทั้งหมด (ไม่จำกัดว่ามีได้กี่บรรทัด) กรณีที่ขึ้นบรรทัดใหม่แล้วไม่ Click  มีเงินเดือน ตารางส่วนล่างจะไม่เปิดให้บันทึกข้อมูล

กรณี Click  **มีเงินเดือน**

หน่วยงาน : ระบุหน่วยงานที่มีการกำหนดเงินเดือนสวัสดิการ  
 ตำแหน่ง : ระบุตำแหน่งงานที่มีการกำหนดเงินเดือนสวัสดิการ  
 ระดับ : ระบุระดับพนักงานที่มีการกำหนดเงินเดือนสวัสดิการ  
 เงินใจ : ระบุเงินเดือนที่มีผลกับหน่วยงานที่ได้รับสวัสดิการ  
 ช่วงอายุงาน (ปี) : ระบุจำนวนอายุงานที่มีการกำหนดเงินเดือน  
 จำนวนเงินที่ได้รับ : ระบุจำนวนวงเงินค่าการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามที่องค์กรกำหนด  
 รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม



Tip : กรณี Click  **มีเงินเดือน** เมื่อมีการเลือกกำหนดเงินเดือนให้กับบรรทัดใดในส่วนด้านบนแล้ว บรรทัดนั้นจะไม่มีรายละเอียดแสดง ยกเว้นข้อมูลที่ Column ระดับสมาชิก เนื่องจากข้อมูลต่างๆจะแสดงที่ตารางด้านล่างที่มีการกำหนดไว้แทน



## กรณี เงินทดแทน

บันทึกเงิน โขสวัสดิการ : WF-010 เงินทดแทน

บันทึกเงิน โขสวัสดิการ

Details

Information

General เงินทดแทน Administrator Note Attachment

รายการ	วงเงิน (บาท)	รายละเอียด	มีเงื่อนไข
> 1 ขาดค่าหนึ่ง	15,000.00		<input type="checkbox"/>
2 มีขาดค่าหนึ่ง	10,000.00		<input type="checkbox"/>
3 ค่าขาดค่าหนึ่ง	5,000.00		<input type="checkbox"/>
4 ค่าขาดค่าสองข้าง	10,000.00		<input type="checkbox"/>
5 แขนขาดสองข้าง	30,000.00		<input type="checkbox"/>
6	0.00		<input type="checkbox"/>
7	0.00		<input type="checkbox"/>
8	0.00		<input type="checkbox"/>
9	0.00		<input type="checkbox"/>
10	0.00		<input type="checkbox"/>

Record 1 of 10


หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	เงิน โข	ช่วงอายุงาน (ปี)	วงเงิน (บาท)	รายละเอียด
> 1				0.00	0.00	
2				0.00	0.00	
3				0.00	0.00	
4				0.00	0.00	
5				0.00	0.00	
6				0.00	0.00	

Record 1 of 10

Task Result

รูปที่ 5.14 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกเงิน โขสวัสดิการ : Tab เงินทดแทน

## Tab เงินทดแทน

- รายการ : ระบุประเภทการสูญเสียอวัยวะที่มีการกำหนดเงิน โขสวัสดิการ หากไม่พบข้อมูลที่ต้องการ สามารถ Click ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ สำหรับเพิ่มข้อมูลระดับการศึกษา
- วงเงิน (บาท) : ระบุจำนวนวงเงินทดแทนตามที่องค์กรกำหนด
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

เงินเดือน : Click  หากมีการกำหนดเงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติม โดยที่เมื่อ Click  โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างส่วนล่างให้บันทึกข้อมูลซึ่งข้อมูลส่วนล่างจะอ้างอิงกับข้อมูลส่วนบนบรรทัดแรก คือ 1 บรรทัดของตาราง ด้านบนจะเท่ากับ 1 ตารางด้านล่างทั้งหมด (ไม่จำกัดว่ามีได้กี่บรรทัด) กรณีที่ขึ้นบรรทัดใหม่แล้วไม่ Click  มีเงื่อนไขตารางส่วนล่างจะไม่เปิดให้บันทึกข้อมูล

กรณี Click  **มีเงินเดือน**

หน่วยงาน : ระบุหน่วยงานที่มีการกำหนดเงื่อนไขสวัสดิการ  
 ตำแหน่ง : ระบุตำแหน่งงานที่มีการกำหนดเงื่อนไขสวัสดิการ  
 ระดับ : ระบุระดับพนักงานที่มีการกำหนดเงื่อนไขสวัสดิการ  
 เงินใจ : ระบุเงื่อนไขที่มีผลกับหน่วยงานที่ได้รับสวัสดิการ  
 ช่วงอายุงาน (ปี) : ระบุจำนวนอายุงานที่มีการกำหนดเงื่อนไข  
 วงเงิน (บาท) : ระบุจำนวนวงเงินทดแทนตามที่องค์กรกำหนด  
 รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม



Tip : กรณี Click  **มีเงินเดือน** เมื่อมีการเลือกกำหนดเงื่อนไขให้กับบรรทัดใดในส่วนด้านบนแล้ว บรรทัดนั้นจะไม่มีรายละเอียดแสดง ยกเว้นข้อมูลที่ Column ระดับสมาชิก เนื่องจากข้อมูลต่างๆ จะแสดงที่ตารางด้านล่างที่มีการกำหนดไว้แทน



## กรณี ทรัพย์สิน

	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินไข	ช่วงอายุงาน (ปี)	จำนวนเงิน	รายละเอียด
> 1					0.00	0.00	
2					0.00	0.00	
3					0.00	0.00	
4					0.00	0.00	
5					0.00	0.00	


รูปที่ 5.15 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกเงินไขสวัสดิการ : Tab ทรัพย์สิน

## Tab ทรัพย์สิน

ที่ Tab ทรัพย์สิน หากสวัสดิการที่กำหนดไม่มีเงินไขอื่นๆ เพิ่มเติม ให้ Click ที่  ไม่มีเงินไข แต่หากต้องการให้มีเงินไขอื่นๆ เช่น การถือครองทรัพย์สินแต่ละประเภทพนักงานที่ได้รับการจัดสรรให้ได้รับสวัสดิการค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ต้องมีอายุงานมากกว่า 1 ปี เป็นต้น ให้ Click ที่  มีเงินไข แล้วกำหนดเงินไขตามข้อกำหนดขององค์กร

### ไม่มีเงินไข

- จำนวนเงิน : ระบุจำนวนวงเงินสวัสดิการตามที่องค์กรกำหนด
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเงินไขเพิ่มเติม

 มีเงื่อนไข

หน่วยงาน	: ระบุหน่วยงานที่มีการกำหนดเงื่อนไข
ตำแหน่ง	: ระบุตำแหน่งที่มีการกำหนดเงื่อนไข
ระดับ	: ระบุลำดับที่มีการกำหนดเงื่อนไข
เงื่อนไข	: ระบุเงื่อนไขที่มีผลกับหน่วยงานที่ได้รับสวัสดิการ
ช่วงอายุงาน (ปี)	: ระบุอายุงาน (ปี) ตามเงื่อนไขที่องค์กรกำหนด
จำนวนเงิน	: ระบุจำนวนวงเงินสวัสดิการตามที่องค์กรกำหนด
รายละเอียด	: ระบุรายละเอียดเงื่อนไขเพิ่มเติม



Tip : กรณี Click  มีเงื่อนไข เมื่อมีการเลือกกำหนดเงื่อนไขให้กับบรรทัดใดในส่วนด้านบนแล้ว บรรทัดนั้นจะไม่มีรายละเอียดแสดง ยกเว้นข้อมูลที่ Column ระดับสมาชิก เนื่องจากข้อมูลต่างๆ จะแสดงที่ตารางด้านล่างที่มีการกำหนดไว้แทน