

## ➔ เมนูประมวลผลการจ่าย - ชำระ

### วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับประมวลผลการจ่าย-ชำระสวัสดิการของพนักงาน รายการที่เกิดจาก Generate อัตโนมัติของระบบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การหักเงินจากบัญชีเงินเดือน เป็นต้น

### วิธีการประมวลผลการจ่าย-ชำระ

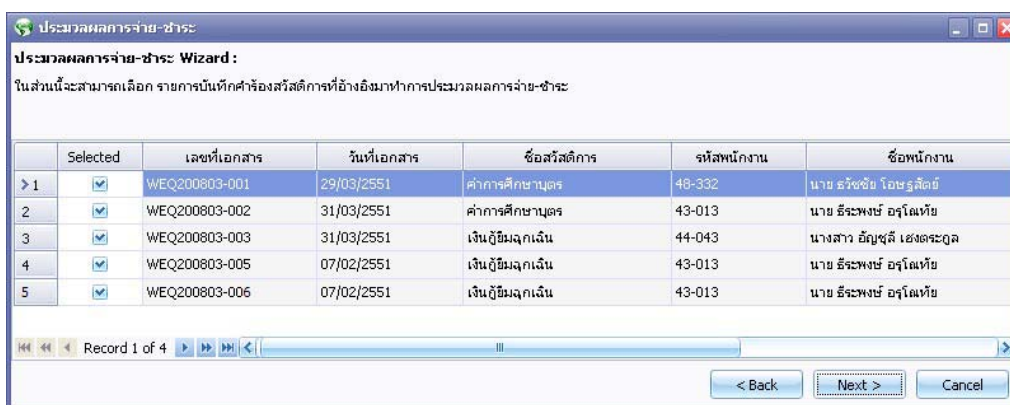
1. ระบุช่วงข้อมูลของพนักงานที่ต้องการทำการประมวลผลการจ่าย - ชำระสวัสดิการ กรณีไม่ระบุหมายถึงเลือกพนักงานทั้งหมดในองค์กรจากนั้น Click  เพื่อทำรายการต่อไป

หน่วยงาน	ข้อมูล	ถึง	ข้อมูล
OU-001	...	OU-018	...
EG-001	...	EG-004	...
ประเภทพนักงาน	พนักงานรายเดือน		
ตำแหน่งงาน	PS-001	ถึง	PS-017
ระดับพนักงาน	EL-001	ถึง	EL-005
รหัสพนักงาน	48-430	ถึง	TN51-509

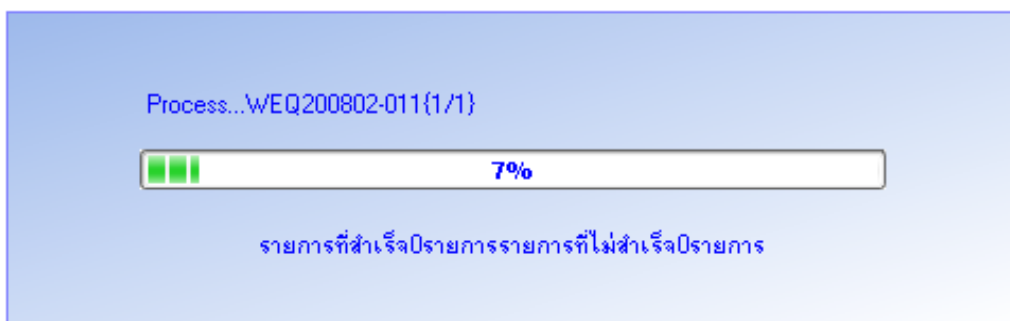
รูปที่ 5.40 ตัวอย่างหน้าจอประมวลผลการจ่าย-ชำระ



- โปรแกรมสรุปข้อมูลทั้งหมดก่อนการประมวลผลการจ่าย-ชำระสวัสดิการ หากต้องการประมวลผลรายการไหนก็ให้  รายการนั้น จากนั้น Click **Next >** แล้วรอให้โปรแกรมทำการประมวลผลสักครู่

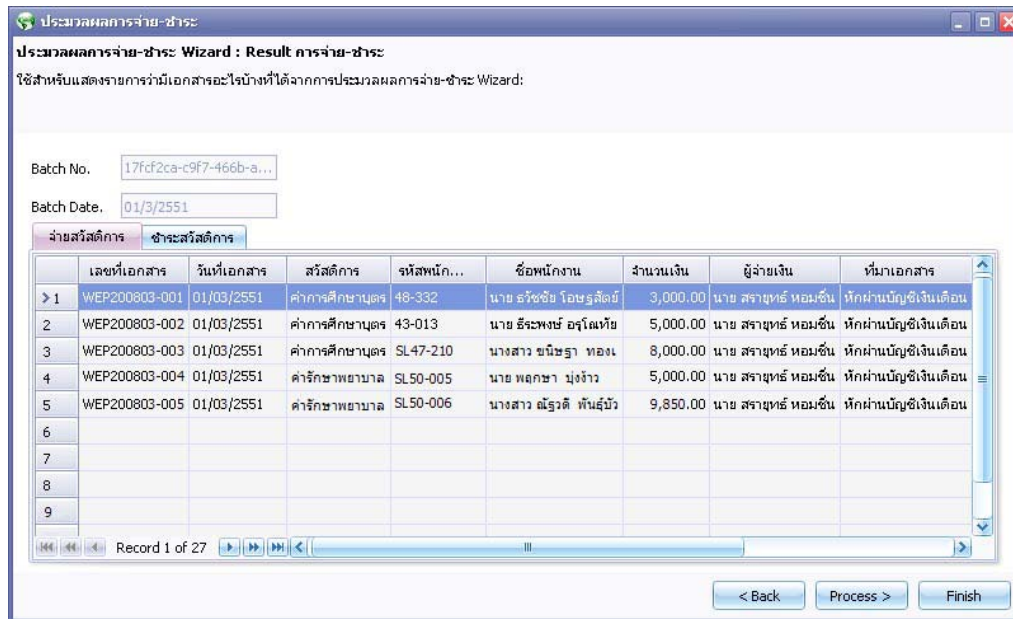


รูปที่ 5.41 ตัวอย่างหน้าจอประมวลผลการจ่าย-ชำระ : แสดงรายชื่อพนักงาน



รูปที่ 5.42 ตัวอย่างหน้าจอประมวลผลการจ่าย-ชำระ : แสดงการ Process

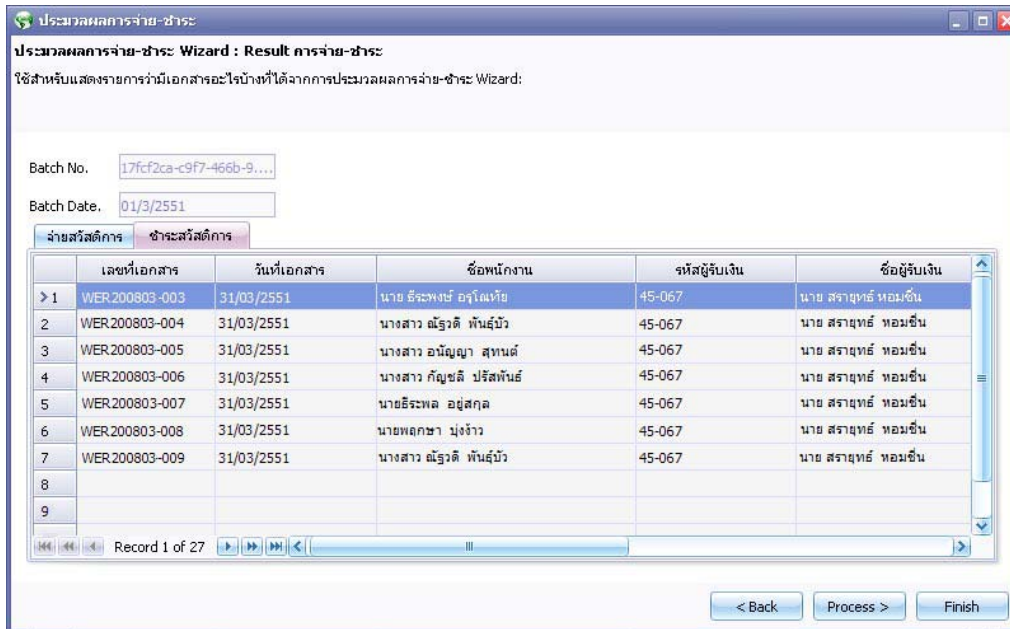
3. เมื่อโปรแกรมทำการประมวลเสร็จสิ้นแล้วโปรแกรมจะแสดงรายการว่ามีเอกสารอะไรบ้างที่ได้จากการประมวลผลการจ่าย-ชำระ จากนั้นให้ Click **Finish** เพื่อออกจากระบบ



รูปที่ 5.43 ตัวอย่างหน้าจอประมวลผลการจ่าย-ชำระ : แสดงเอกสารที่มีการจ่ายสวัสดิการ

### Tab จ่ายสวัสดิการ

โปรแกรมจะแสดงรายการรายละเอียดเอกสารที่มีการจ่ายสวัสดิการให้กับพนักงาน



รูปที่ 5.44 ตัวอย่างหน้าจอประมวลผลการจ่าย-ชำระ : แสดงเอกสารที่มีการชำระสวัสดิการ

### Tab ชำระสวัสดิการ

โปรแกรมจะแสดงรายการรายละเอียดเอกสารที่มีการชำระสวัสดิการจากพนักงาน