

เมนูบันทึกขออนุมัติของห้องอบรม

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับบันทึกของห้องอบรมเพื่อใช้ในการอบรมภายใน โดยสามารถเลือกสถานที่ในการอบรม เพื่อนำมาเลือกห้องที่จะจองอบรม และเมื่อห้องอบรมดังกล่าวมีการจองอยู่ จะไม่สามารถเข้าไปทำการจองเพิ่มในช่วงเวลาเดียวกัน หรือช่วงเวลาที่เกี่ยวข้องกันได้ นอกจากนี้ยังสามารถคืนห้องอบรมที่ได้ทำการจองห้องอบรมไปได้ และห้องอบรมที่คืนแล้วสามารถนำไปจองห้องอบรมต่อได้

บันทึกขออนุมัติของห้องอบรม : List

เลขที่จอง	วันที่จอง	ชื่อผู้จอง	สถานฝึกอบรม	เลขที่อบรม/หัว
CRE200806-0001	03/04/2551	นางสาว ชนิษฐา ทองเนียงวัฒน์	Training Center-1	CIS200806-0001
CRE200806-0002	26/05/2551	นางสาว ชนิษฐา ทองเนียงวัฒน์	Training Center-1	CIS200805-0002
CRE200806-0003	17/06/2551	นางสาว วชิราภรณ์ เต็มแก้ว	Training Center-3	CIS200806-0002
CRE200806-0004	20/05/2551	นางสาว ชนิษฐา ทองเนียงวัฒน์	Training Center-3	CIS200805-0003
CRE200806-0005	01/05/2551			6-0003
CRE200806-0006	17/06/2551			6-0004

View List: แสดงทั้งหมด, เอกสารที่รออนุมัติ, เอกสารที่อนุมัติ, เอกสารที่ไม่อนุมัติ, เอกสารที่อนุมัติและยกเลิก, เอกสารที่ไม่อนุมัติและยกเลิก

User สามารถเลือกข้อมูลให้แสดงได้ตาม View List

รูปที่ 4.32 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกขออนุมัติของห้องอบรม



บันทึกขออนุมัติจองห้องอบรม : New

บันทึกขออนุมัติจองห้องอบรม : CRE200806-0003 นางสาว วชิราภรณ์ เกษมแก้ว

General การอนุมัติ การยกเลิก Administrator Note Attachment

เลขที่จอง: CRE200806-0003 วันที่จอง: 17/06/2551 เอกสารด่วน

รหัสผู้จอง: SL50-002 นางสาว วชิราภรณ์ เกษมแก้ว

รหัสสถานที่: TC-03 Training Center-3

ข้อมูลจอง: จองอบรม จองอื่น ๆ

เลขที่อบรม: CIS200806-0002

รายละเอียด: เพื่ออบรมพนักงานภายในบริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด


ลำดับ	ชื่อห้องอบรม	ชั้น	ห้อง	ที่นั่งทั้งหมด	จองที่นั่ง	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	จากเวลา	ถึงเวลา	จำนวนชั่วโมง	สถานะการคืน
1	ห้อง Training ...	1	TC-03	50	45	26/05/2551	30/05/2551	10:00	15:00	25:00	<input type="checkbox"/>
2	ห้อง Training ...	1	TC-03	50	45	13/08/2551	13/08/2551	10:00	15:00	05:00	<input type="checkbox"/>
3											<input type="checkbox"/>
4											<input type="checkbox"/>
5											<input type="checkbox"/>
6											<input type="checkbox"/>
7											<input type="checkbox"/>
8											<input type="checkbox"/>
9											<input type="checkbox"/>
10											<input type="checkbox"/>
11											<input type="checkbox"/>
12											<input type="checkbox"/>
13											<input type="checkbox"/>
14											<input type="checkbox"/>
15											<input type="checkbox"/>

Record 20 of 20

รูปที่ 4.33 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกขออนุมัติจองห้องอบรม : Tab General

Tab General

- เลขที่จอง : ระบุเลขที่จองหรือสามารถ Click เพื่อให้โปรแกรม Run เลขที่จองให้อัตโนมัติ
- วันที่จอง : ระบุวันที่จองห้องอบรม
- เอกสารด่วน : ระบุว่าเอกสารขออนุมัติจองห้องอบรมดังกล่าวนี้เป็นเอกสารด่วนหรือไม่
- รหัสผู้จอง : ระบุรหัสพนักงานที่ต้องการจองห้องอบรม
- รหัสสถานที่ : ระบุรหัสสถานที่ที่ต้องการทำการจองห้องอบรม

ข้อมูลจอง	: ระบุว่า การจองห้องอบรมรายการนี้เป็นการจองเพื่ออบรมหรือว่าจองเพื่อทำอย่างอื่น ๆ
เลขที่อบรม	: ระบุเลขที่อบรม โดย Click  เพื่อดึงเอกสารอบรมที่ได้บันทึกไว้แล้วที่เมนูบันทึกขออนุมัติอบรมภายในที่ทำการอนุมัติแล้ว เพื่อเป็นการระบุว่า การจองห้องอบรมนี้เป็นการจองสำหรับการอบรมเลขที่อบรมดังกล่าว จะแสดงเลขที่เอกสารอบรมก็ต่อเมื่อเลือกข้อมูลจองเป็น “จองอบรม”
หัวข้ออื่น ๆ	: ระบุหัวข้ออื่น ๆ เพื่อเป็นการระบุว่า การจองห้องอบรมนี้เป็นการจองสำหรับหัวข้ออื่น ๆ จะแสดงหัวข้ออื่น ๆ ก็ต่อเมื่อเลือกข้อมูลจองเป็น “จองอื่น ๆ”
รายละเอียด	: ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
ชื่อห้องอบรม	: ระบุชื่อห้องอบรมที่ต้องการทำการจอง
ชั้น	: แสดงชั้นของห้องอบรมอัตโนมัติตามที่ระบุชื่อห้องอบรม
ห้อง	: แสดงห้องของห้องอบรมอัตโนมัติตามที่ระบุชื่อห้องอบรม
ที่นั่งทั้งหมด	: แสดงที่นั่งทั้งหมดของห้องอบรมอัตโนมัติตามที่ระบุชื่อห้องอบรม
จองที่นั่ง	: ระบุจองที่นั่งของห้องอบรมว่า การจองห้องนี้ต้องการจองกี่ที่นั่ง
วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด	: ระบุวันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุดที่ต้องการจองห้องอบรม
จากเวลา-ถึงเวลา	: ระบุจากเวลา-ถึงเวลาที่ต้องการจองห้องอบรม
จำนวนชั่วโมง	: แสดงจำนวนชั่วโมงที่ทำการจองห้องอบรมทั้งหมดอัตโนมัติตามวันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุดและจากเวลา-ถึงเวลาที่ได้ระบุไป
สถานะการคืน	: แสดงสถานะการคืนว่าห้องอบรมดังกล่าวทำการคืนแล้วหรือยัง



บันทึกขออนุมัติจองห้องอบรม : CRE200806-0003 นางสาว วชิราพรณ์ เต็มแก้ว

More Action | Close

บันทึกขออนุมัติจองห้องอบรม แสดงตารางจองห้องอบรม

Details

Information

General การอนุมัติ การยกเลิก Administrator Note Attachment

เลขที่จอง: CRE200806-0003 วันที่จอง: 17/06/2551 เอกสารต้น

รหัสผู้จอง: SL50-002 นางสาว วชิราพรณ์ เต็มแก้ว

รหัสสถานที่: TC-03 Training Center-3

ข้อมูลจอง: จองอบรม จองอื่น ๆ

เลขที่อบรม: CIS200806-0002

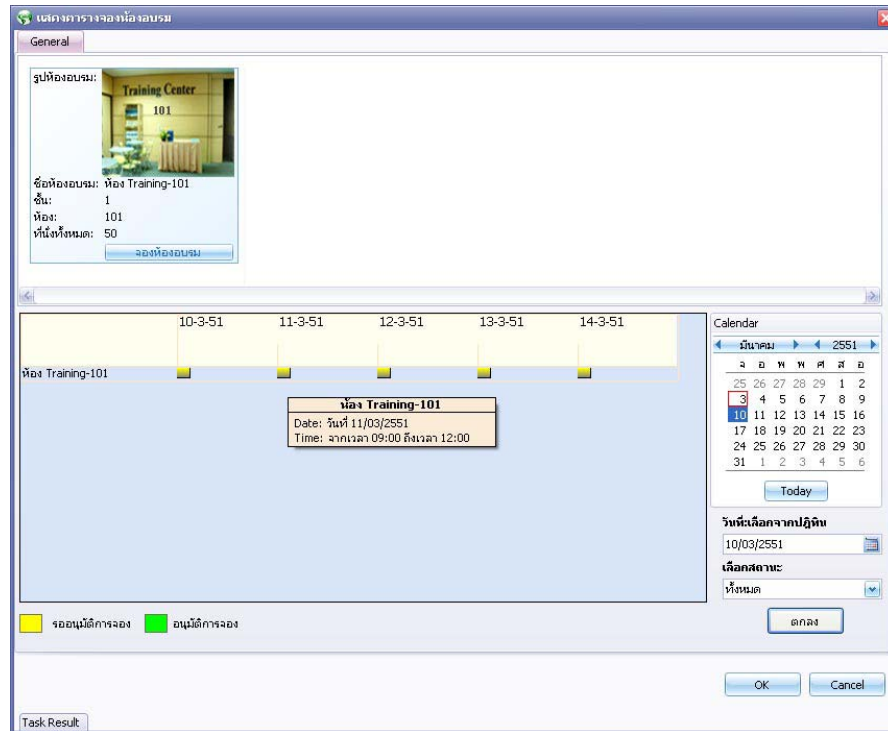
รายละเอียด: ห้องอบรมเทคโนโลยีภายในบริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

ชื่อห้องอบรม	ชั้น	ห้อง	ที่นั่งทั้งหมด	จองที่นั่ง	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	จากเวลา	ถึงเวลา	จำนวนชั่วโมง	สถานะการคืน
1 ห้อง Training ...	1	101	50	45	26/05/2551	30/05/2551	10:00	15:00	25:00	<input type="checkbox"/>
2 ห้อง Training ...	1	101	50	45	13/08/2551	13/08/2551	10:00	15:00	05:00	<input type="checkbox"/>
3										<input type="checkbox"/>
4										<input type="checkbox"/>
5										<input type="checkbox"/>
6										<input type="checkbox"/>
7										<input type="checkbox"/>
8										<input type="checkbox"/>
9										<input type="checkbox"/>
10										<input type="checkbox"/>
11										<input type="checkbox"/>
12										<input type="checkbox"/>
13										<input type="checkbox"/>
14										<input type="checkbox"/>
15										<input type="checkbox"/>



Record 20 of 20

Task Result

รูปที่ 4.34 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกขออนุมัติจองห้องอบรม : More Action : แสดงตารางจองห้องอบรม



รูปที่ 4.35 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกขออนุมัติจองห้องอบรม : แสดงตารางจองห้องอบรม

-  **More Action** : แสดงตารางจองห้องอบรม
- รูปห้องอบรม** : แสดงรายละเอียดห้องอบรมและรูปห้องอบรมที่มีให้เลือกจองซึ่งเท่ากับรายการห้องอบรมที่แสดงที่ Chart ด้านล่าง
- ปุ่ม ** : เมื่อ Click จองห้องอบรมที่เลือกจอง จะเปิด Option จองห้องอบรมขึ้นมา เพื่อให้ระบุช่วงเวลาในการจอง
- Gantt Chart** : แสดงรายละเอียดการจองห้องในแต่ละช่วงเวลาของวันที่ ที่ทำการเลือก และจะแสดงทุกห้องที่มีอยู่ในสถานที่
- เลือกสถานะ** : แสดงสถานะเพื่อให้เลือกดูรายละเอียดการจองห้องอบรมตามสถานะมีดังนี้
 - ทั้งหมด (Default)
 - รออนุมัติการจอง
 - อนุมัติการจอง



วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	จากเวลา	ถึงเวลา	จำนวนชั่วโมง
17/03/2551	21/03/2551	09:00	12:00	15:00

รูปที่ 4.36 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกข้อมูลมติจองห้องอบรม : Option : จองห้องอบรม

Option : จองห้องอบรม หรือปุ่ม [จองห้องอบรม](#)

- ชื่อห้องอบรม : แสดงชื่อห้องอบรมให้อัตโนมัติตามที่ Click เลือกจองห้องอบรมในแต่ละรูปห้องอบรม
- ชั้น : แสดงชั้นของห้องอบรมให้อัตโนมัติตามที่ Click เลือกจองห้องอบรมในแต่ละรูปห้องอบรม
- ห้อง : แสดงห้องของห้องอบรมให้อัตโนมัติตามที่ Click เลือกจองห้องอบรมในแต่ละรูปห้องอบรม
- ที่นั่งทั้งหมด : แสดงที่นั่งทั้งหมดของห้องอบรมให้อัตโนมัติตามที่ Click เลือกจองห้องอบรมในแต่ละรูปห้องอบรม

วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด : ระบุวันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุดที่ต้องการจองห้องอบรมดังกล่าว
 จากเวลา-ถึงเวลา : ระบุเวลาที่จองห้องอบรมโดยระบุจากเวลา-ถึงเวลาที่ต้องการจอง
 ห้องอบรมดังกล่าว
 ตารางแสดงข้อมูลจองห้องอบรม : แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการจองห้องอบรมว่ามีการจองห้อง
 อบรมอะไรไปแล้วบ้าง และสามารถ Click เลือกแถวที่ ตารางเพื่อทำ
 การแก้ไขวัน-เวลาที่ต้องการจองห้องอบรมได้

บันทึกขออนุมัติจองห้องอบรม					
เลขที่จอง	วันจอง	ชื่อผู้จอง	สถานฝึกอบรม	เลขที่อบรม/หัวข้ออื่น ๆ	สถานะ
CRE200711-0001	20/11/2550	นาย สราวุธ หอมชื่น	บริษัท โปรซอฟท์ คอม...	CIS200711-0026	อนุมัติ
CRE200711-0002	21/11/2550	นาย สราวุธ หอมชื่น	บริษัท โปรซอฟท์ คอม...	CIS200711-0027	ไม่อนุมัติ

รูปที่ 4.37 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกขออนุมัติจองห้องอบรม : More Action : บันทึกคืนห้องอบรม

More Action บันทึกคืนห้องอบรม ที่หน้าจอ List จะสามารถ Click เลือกเพื่อเปิดหน้าจอ
 ได้ก็ต่อเมื่อรายการ ขออนุมัติจองห้องอบรมที่เลือกนั้นต้องการอนุมัติแล้วเท่านั้น



บันทึกคืบหน้าห้องอบรม

General

เลขที่จอง: CRE200803-0001 วันที่จอง: 03/03/2551

รหัสผู้จอง: 50-497 นางสาว นิมวรรณ พันธุ์ศิษฐ์

รหัสสถานที่: 001 โปรซอฟท์ จีเอสอาร์

จองอบรม จองอื่น ๆ

เลขที่อบรม: เพื่อใช้ในการอบรมพนักงานใน...

รหัสผู้คืน: 50-497 นางสาว นิมวรรณ พันธุ์ศิษฐ์

	ชื่อห้องอบรม	ชั้น	ห้อง	ที่นั่งทั้งหมด	จองที่นั่ง	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	จากเวลา	ถึงเวลา	จำนวนชั่วโมง	สถานะการคืน
> 1	ห้อง Training-...	1	101	50	20	10/03/2551	10/03/2551	10:00	15:00	05:00	<input checked="" type="checkbox"/>
2											<input type="checkbox"/>
3											<input type="checkbox"/>
4											<input type="checkbox"/>
5											<input type="checkbox"/>
6											<input type="checkbox"/>
7											<input type="checkbox"/>
8											<input type="checkbox"/>
9											<input type="checkbox"/>
10											<input type="checkbox"/>
11											<input type="checkbox"/>
12											<input type="checkbox"/>
13											<input type="checkbox"/>
14											<input type="checkbox"/>

Record 1 of 20

OK Cancel

Task Result

รูปที่ 4.38 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกขออนุมัติจองห้องอบรม : บันทึกคืบหน้าห้องอบรม



เลขที่จอง

วันที่จอง

รหัสผู้จอง

: บันทึกคืบหน้าห้องอบรม

: แสดงเลขที่จองอัตโนมัติตามรายการขออนุมัติจองห้องอบรมที่เลือกมาทำการคืนห้องอบรมและสามารถแก้ไขเลขที่จองที่ต้องการเลือกมาคืนห้องอบรมใหม่ได้

: แสดงวันที่จองให้อัตโนมัติตามรายการขออนุมัติจองห้องอบรมที่เลือกมาคืนห้องอบรม

: แสดงรหัสผู้จองให้อัตโนมัติตามรายการขออนุมัติจองห้องอบรมที่เลือกมาคืนห้องอบรม

รหัสสถานที่	: แสดงรหัสสถานที่ให้อัตโนมัติตามรายการขออนุมัติของห้องอบรมที่เลือกมาคั้นห้องอบรม
ข้อมูลการจองห้องอบรม	: แสดงข้อมูลการจองห้องอบรมให้อัตโนมัติตามรายการขออนุมัติจองห้องอบรมที่เลือกมาคั้นห้องอบรม ว่าเป็นการจองอบรมหรือว่าจองอื่นๆ
รหัสผู้คั้น	: ระบุรหัสผู้คั้นห้องอบรม โดยจะระบุคั้นห้องอบรมได้ก็ต่อเมื่อระบุรหัสผู้คั้นแล้วเท่านั้น
ชื่อห้องอบรม	: แสดงชื่อห้องอบรมให้อัตโนมัติตามรายการขออนุมัติจองห้องอบรมที่เลือกมาคั้นห้องอบรม
ชั้น	: แสดงชั้นของห้องอบรมให้อัตโนมัติตามรายการขออนุมัติจองห้องอบรมที่เลือกมาคั้นห้องอบรม
ห้อง	: แสดงห้องของห้องอบรมให้อัตโนมัติตามรายการขออนุมัติจองห้องอบรมที่เลือกมาคั้นห้องอบรม
ที่นั่งทั้งหมด	: แสดงที่นั่งทั้งหมดของห้องอบรมให้อัตโนมัติตามรายการขออนุมัติจองห้องอบรมที่เลือกมาคั้นห้องอบรม
จองที่นั่ง	: แสดงจองที่นั่งของห้องอบรมให้อัตโนมัติตามรายการขออนุมัติจองห้องอบรมที่เลือกมาคั้นห้องอบรม
วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด	: แสดงวันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุดที่ทำการจองห้องอบรมให้อัตโนมัติตามรายการขออนุมัติจองห้องอบรมที่เลือกมาคั้นห้องอบรม
จากเวลา - ถึงเวลา	: แสดงจากเวลา-ถึงเวลาที่ทำการจองห้องอบรมอัตโนมัติตามรายการขออนุมัติจองห้องอบรมที่เลือกมาคั้นห้องอบรม
จำนวนชั่วโมง	: แสดงจำนวนชั่วโมงที่ทำการจองห้องอบรมทั้งหมดให้อัตโนมัติตามรายการขออนุมัติจองห้องอบรมที่เลือกมาคั้นห้องอบรม
สถานะการคั้น	: ระบุคั้นห้องอบรม