



ปฏิทินอบรม

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงรายละเอียดการอบรมโดยรวมว่า ในวันนี้ สัปดาห์นี้ หรือเดือนนี้มีการอบรมอะไรบ้าง

ปฏิทินอบรม : แบบเดือน

ปฏิทินอบรม

รหัสผู้เรียน: S-03 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ รูปแบบอบรม: หึ่งหมด
 สถานที่อบรม: TC-01 Training Center-1 จัดอบรมแบบ: หึ่งหมด
 ผู้จัดอบรม: 001 นางสาวณัฐวิทย์ พันธุ์บัว สถานะ: หึ่งหมด Apply

รออนุมัติ
 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 ยกเลิก

Calendar 27 เมษายน - 31 พฤษภาคม

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
27 เมษายน	28	29	30	01 พฤษภาคม CIS200806-0003 (ภายใน)	2	3
4	5 CIS200806-0004 (ภายใน)	6 CIS200806-0008 (ภายใน)	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19 CIS200806-0002 (ภายใน)	20	21	22	23	24
25	26 CIS200806-0007 (ภายใน)	27 CIS200805-0001 (ภายนอก)	28	29	30	31

View: Day Week Month

Month: พฤษภาคม 2551

อ จ อ พ พ ศ ส
 27 28 29 30 1 2 3
 4 5 6 7 8 9 10
 11 12 13 14 15 16 17
 18 19 20 21 22 23 24
 25 26 27 28 29 30 31

มิถุนายน 2551

อ จ อ พ พ ศ ส
 1 2 3 4 5 6 7
 8 9 10 11 12 13 14
 15 16 17 18 19 20 21
 22 23 24 25 26 27 28
 29 30

กรกฎาคม 2551

อ จ อ พ พ ศ ส
 1 2 3 4 5
 6 7 8 9 10 11 12
 13 14 15 16 17 18 19
 20 21 22 23 24 25 26
 27 28 29 30 31 1 2
 3 4 5 6 7 8 9

Today

รูปที่ 4.109 ตัวอย่างหน้าจอปฏิทินอบรม : แบบเดือน

ทำการเลือก Options ของ View แบบ Month โดยการ Click ที่ Month จากนั้นโปรแกรมจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือกแบบเดือนให้โดยอัตโนมัติ

ปฏิทินอบรม : แบบสัปดาห์

ปฏิทินอบรม

หลักสูตร: S-03 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ รูปแบบอบรม: ทั้งหมด

สถานที่อบรม: TC-01 Training Center-1 จัดอบรมแบบ: ทั้งหมด

ผู้จัดอบรม: 001 นางสาวณัฐวิทย์ พันธุ์บัว สถานะ: ทั้งหมด

Apply

รออนุมัติ
 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 ยกเลิก

Calendar 18 พฤษภาคม - 31 พฤษภาคม

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
18 พฤษภาคม	19	20	21	22	23	24
	CIS200806-0002 (ภายใน)					
25	26	27	28	29	30	31
	CIS200806-0007 (ภายใน)					
	COS200805-0001 ภายนอก					
	CIS200805-0002 (ภายใน)					
	CIS200805-0001 (ภายใน)					
	CIS200805-0003 (ภายใน)					
	COS200805-0002 ภายนอก					
	COS200805-0003 ภายนอก					

View: Day Week Month

Month: พฤษภาคม 2551

Today

รูปที่ 4.110 ตัวอย่างหน้าจอปฏิทินอบรม : แบบสัปดาห์

ทำการเลือก Options ของ View แบบ Week โดยการ Click ที่ Week จากนั้นโปรแกรมจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือกแบบสัปดาห์ให้โดยอัตโนมัติ



ปฏิทินอบรม : แบบวัน

รูปที่ 4.111 ตัวอย่างหน้าจอปฏิทินอบรม : แบบวัน

ทำการเลือก Options ของ View แบบ Day โดยการ Click ที่ Day จากนั้นโปรแกรมจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือกแบบวันให้โดยอัตโนมัติ

การเลือกแสดงข้อมูลของปฏิทินสามารถทำได้อีกวิธี คือ การใช้ Mouse Click เลือกวันที่แสดงในปฏิทินในกรณีที่ต้องการแสดงแค่วันเดียว หรือหากต้องการแสดงหลายวันสามารถใช้ Mouse ลากเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการ จากนั้นโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดการอบรมตามวันและเงื่อนไขที่เลือกให้โดยอัตโนมัติ

สีของบาร์ที่แสดงรายละเอียดการอบรม ได้แก่

- สีเหลือง คือ เอกสารอบรมที่มีสถานะเป็น รออนุมัติ
- สีเขียว คือ เอกสารอบรมที่มีสถานะเป็น อนุมัติ

- สีแดง คือ เอกสารอบรมที่มีสถานะเป็น ไม่นอนุมัติ
- สีเทา คือ เอกสารอบรมที่มีสถานะเป็น ยกเลิก

หากต้องการตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมของเอกสารอบรม สามารถทำได้โดยการ Click ขวา ที่แท็บบาร์ที่ต้องการ จากนั้นจะปรากฏเมนูให้เลือก หาก Click เลือกแล้วโปรแกรมจะเปิดหน้าจอ รายละเอียดการอบรม เพื่อแสดงข้อมูลของเอกสารอบรมนั้น ดังรูป

รายละเอียดการอบรม

รายละเอียด (1) รายละเอียด (2)

เลขที่เอกสาร: CIS200806-0008 วันที่เอกสาร: 17/06/2551

หลักสูตร: S-03 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์

ชื่ออบรม: การบริหารลูกค้าสัมพันธ์

วันที่เริ่มอบรม: 06/05/2551 วันที่สิ้นสุดอบรม: 09/05/2551

วันที่เริ่มรับสมัคร: 01/04/2551 วันที่สิ้นสุดรับสมัคร: 30/04/2551

ประเภทอบรม: อบรม

กลุ่มอบรม: ทัวไป จัดอบรมแบบ: ปกติ

สถานที่อบรม

รหัสสถานที่	ชื่อสถานที่
TC-01	Training Center-1
TC-02	Training Center-2

Record 1 of 5

ผู้เข้าร่วมอบรม

รหัสผู้เข้าร่วมอบรม	ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	ประเภทผู้เข้าร่วมอบรม
SL47-210	นางสาว ชนัชรา ทองเบ็ญจวัฒน์	พนักงาน
SL49-402	นางสาว ประภาพร บุญนิมิตร	พนักงาน
SL49-425	นางสาว อมรรรัตน์ เอี่ยมวิไล	พนักงาน
SL50-001	นางสาว จตุพร ปิยะวารินแห่งส์	พนักงาน
SL50-005	นาย พลกษา มุ่งงิ้ว	พนักงาน

Record 1 of 22

OK

Task Result

รูปที่ 4.112 ตัวอย่างหน้าจอรายละเอียดการอบรม : รายละเอียด (1)



รายละเอียดการอบรม

รายละเอียด (1) รายละเอียด (2)

ตารางอบรม

หัวข้ออบรม	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	เวลาเริ่ม	เวลาสิ้นสุด	วิทยากร	ห้องอบรม
> เทคโนโลยีการสร้างทีมงาน...	06/05/2551	07/05/2551	10:00	15:00	นางสาว อัจฉรา สุนทรพินิจ	
ความรับผิดชอบ	08/05/2551	09/05/2551	10:00	15:00	นางสาว อัจฉรา สุนทรพินิจ	

Record 1 of 5

ผู้จัดอบรม

รหัสผู้จัดอบรม	ชื่อผู้จัดอบรม
> 003	นางสาว อมรรัตน์ เอี่ยมวิไล
005	นาย สงวน แสงรุ่งมี
004	นาย ฝรั่งค์ เอกอุตม

Record 1 of 5

ค่าใช้จ่ายของผู้จัดอบรม

รายได้ - รายหัก	รายละเอียด	จำนวนเงิน
> ค่าทรัพย์สินเสียหาย	ค่ามัดจำทรัพย์สินเสียหาย	2,500.00
หักอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดอบรม	1,000.00
	รวมจำนวนเงิน	3,500.00

Record 1 of 5

OK

Task Result

รูปที่ 4.113 ตัวอย่างหน้าจอรายละเอียดการอบรม : รายละเอียด (2)