

## ปฏิทินแผนอบรมประจำปี

### วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับเพื่อแสดงรายละเอียดต่างๆ ของแผนอบรมประจำปีในรูปแบบของช่วงแถบสีตามวันที่กำหนด

### ปฏิทินแผนอบรมประจำปี

ข้อมูลทั่วไป

ช่วงข้อมูล

ปี: 2551

สถานะ: ทั้งหมด

หน่วยงาน: OU-001 ถึง OU-018

แสดงข้อมูลจากช่วงข้อมูลที่เลือก

รหัสแผนอบรม	ชื่อแผนอบรม	หน่วยงาน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
1	การอบรมพนักงานจ้างใหม่	บัญชี	10/06/2551	20/06/2551
2	แผนอบรมประจำปีของแผนกขาย	ขาย	06/05/2551	09/05/2551
3	การอบรมประสิทธิภาพของพนักงาน	Support	26/05/2551	28/08/2551
4	แผนการอบรมการทำงานเพื่อสิ่งที่ดีกว่า	การขาย	26/05/2551	30/08/2551
5	แผนการอบรมการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป	Support	26/05/2551	30/06/2551
6	การอบรมประสิทธิภาพของพนักงาน ครั้งที่ 2	Support	01/08/2551	30/11/2551

ปฏิทินแผนอบรมประจำปี 2551

ชื่อแผน / เดือน: 6-5-51, 22-5-51, 7-6-51, 23-6-51, 9-7-51, 25-7-51, 10-8-51, 26-8-51, 11-9-51, 27-9-51, 13-10-51, 29-10-51, 14-11-51, 30-11-51

การอบรมพนักงานจ้างใหม่

แผนอบรมประจำปีของแผนกขาย

การอบรมประสิทธิภาพของพนักงาน

แผนการอบรมการทำงานเพื่อสิ่งที่ดีกว่า

แผนการอบรมการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป

การอบรมประสิทธิภาพของพนักงาน...

แผนการอบรมการใช้งานโปรแกรมสำเร็จ

Date: From 26/05/2551 To 30/06/2551

■ รอดำเนินการ
 ■ ดำเนินการ
 ■ ไม่ดำเนินการ

รูปที่ 4.103 ตัวอย่างหน้าจอปฏิทินแผนอบรมประจำปี

## Tab ข้อมูลทั่วไป

### ช่วงข้อมูล

ปี : ระบุปีที่ต้องการดูข้อมูลของแผนอบรมประจำปีนั้น

สถานะ : ระบุสถานะของเอกสารแผนอบรมประจำปีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลสถานะ มีให้เลือก 4 สถานะได้แก่

- รออนุมัติ
- ไม่อนุมัติ
- อนุมัติ
- ทั้งหมด

หน่วยงาน : ระบุหน่วยงานของเอกสารแผนอบรมประจำปีที่ต้องการดูข้อมูล

**แสดงข้อมูล** : Click เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้จากช่วงเงื่อนไขที่เลือก

การแสดงผลนั้นจะแสดง 2 รูปแบบ ได้แก่

1. รูปแบบตาราง ที่ Group แสดงรายการจากช่วงข้อมูลที่เลือก ข้อมูลที่แสดง ได้แก่ รหัสแผนอบรม, ชื่อแผนอบรมหน่วยงาน, วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด
2. รูปแบบของแท่งบาร์ (Gantt Chart) ซึ่งจะนำช่วงข้อมูลวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดมาทำการเขียนแท่งบาร์ตามช่วงนั้น สีของแท่งบาร์มี 3 สี คือ
  - สีเหลือง หมายถึง เอกสารแผนอบรมประจำปีที่มีสถานะเป็น รออนุมัติ
  - สีเขียว หมายถึง เอกสารแผนอบรมประจำปีที่มีสถานะเป็น อนุมัติ
  - สีแดง หมายถึง เอกสารแผนอบรมประจำปีที่มีสถานะเป็น ไม่อนุมัติ

การแสดงผลทั้ง 2 รูปแบบสามารถทำการ Double Click แถวที่มีข้อมูลที่ต้องการเพื่อทำการเปิดหน้าจอรายละเอียดแผนอบรมประจำปีตามรูปข้างล่าง

รายละเอียดแผนอบรมประจำปี

รายละเอียดแผนอบรมประจำปี 2551

หน่วยงาน บัญชี

ชื่อแผนอบรม การอบรมพนักงานเข้างานใหม่

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หมวดหลักสูตร	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ค่าใช้จ่าย	
1	S-04	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	ผู้นำและการพัฒนาตนเอง	10/06/2551	20/06/2551	500.00
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
รวมทั้งสิ้น					500.00	

Record 1 of 15

Task Result

OK

รูปที่ 4.104 ตัวอย่างหน้าจอรายละเอียดแผนอบรมประจำปี