



เมนูบันทึกผลอบรม

วัตถุประสงค์

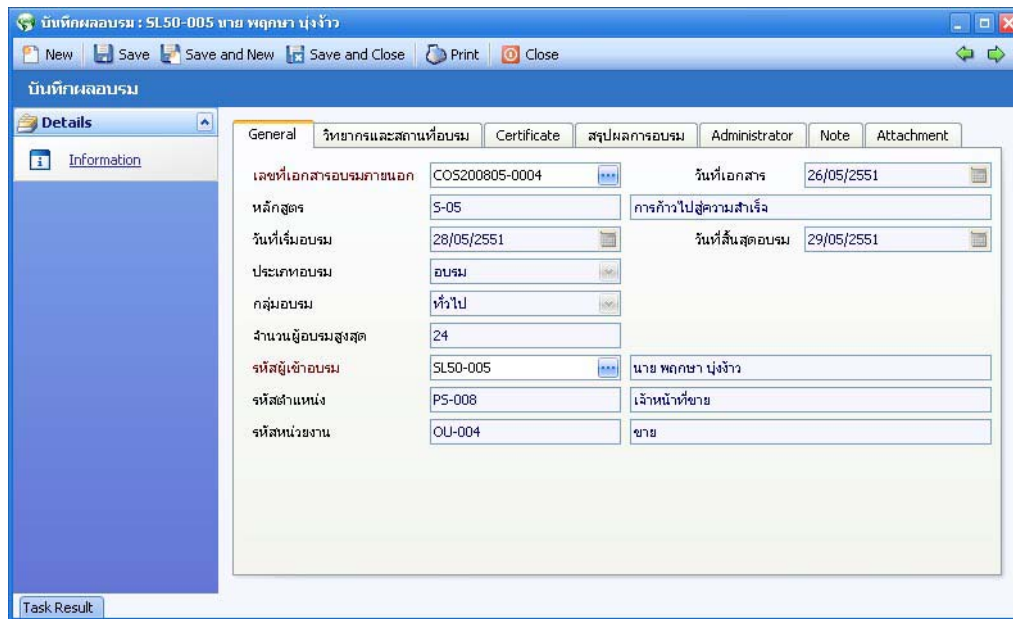
ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดของผลการอบรมภายนอกของผู้เข้าอบรมแต่ละคน เช่น ประโยชน์, ปัญหาและอุปสรรคที่ได้จากการอบรม เป็นต้น

บันทึกผลอบรม : List

รหัสผู้เข้าอบรม	ชื่อผู้เข้าอบรม	เลขที่เอกสารอบรมภายนอก	ชื่อหลักสูตรอบรม	วันที่เริ่มต้นอบรม	วันที่สิ้นสุด...
> SL50-013	นางสาว ราพร ไชยมณี	COS200805-0004	การก้าวไปสู่ความสำเร็จ	28/05/2551	29/05/2551
SL50-013	นางสาว ราพร ไชยมณี	COS200805-0002	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ...	26/05/2551	27/05/2551
50-494	นางสาว เพ็ญพักตร์ มวบขุนทด	COS200805-0001	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	26/05/2551	31/05/2551
50-494	นางสาว เพ็ญพักตร์ มวบขุนทด	COS200805-0002	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ...	26/05/2551	27/05/2551
50-002	นางสาว วชิราภรณ์ เต็มแก้ว	COS200805-0002	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ...	26/05/2551	27/05/2551
SL50-006	นางสาว ณัฐวดี พันธุ์บัว	COS200805-0004	การก้าวไปสู่ความสำเร็จ	28/05/2551	29/05/2551
SL51-553	นาย อนุศักดิ์ สุรเดช	COS200805-0001	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	26/05/2551	31/05/2551
51517	นางสาว วาห์นีย์ ทองศิริพันธ์	COS200805-0001	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	26/05/2551	31/05/2551
50-507	นางสาว อรอนงค์ ศรีสา	COS200805-0001	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	26/05/2551	31/05/2551
50-507	นางสาว อรอนงค์ ศรีสา	COS200805-0004	การก้าวไปสู่ความสำเร็จ	28/05/2551	29/05/2551
50-488	นางสาว วิลาสินี พุดทอง	COS200805-0001	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	26/05/2551	31/05/2551
SL50-015	นาย วิษณุ แจ่มดี	COS200805-0004	การก้าวไปสู่ความสำเร็จ	28/05/2551	29/05/2551
50-010	นาย ไพพรรณ บุญเหลืออง	COS200805-0002	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ...	26/05/2551	27/05/2551
SL50-026	นาย วิรุฬห์ โสตา	COS200805-0004	การก้าวไปสู่ความสำเร็จ	28/05/2551	29/05/2551
SL49-425	นางสาว อมรรัตน์ เอี่ยมวิไล	COS200805-0002	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ...	26/05/2551	27/05/2551
SL50-005	นาย พกษา ปุ่งง้าว	COS200805-0004	การก้าวไปสู่ความสำเร็จ	28/05/2551	29/05/2551


รูปที่ 4.79 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกผลอบรม

บันทึกผลอบรม : New

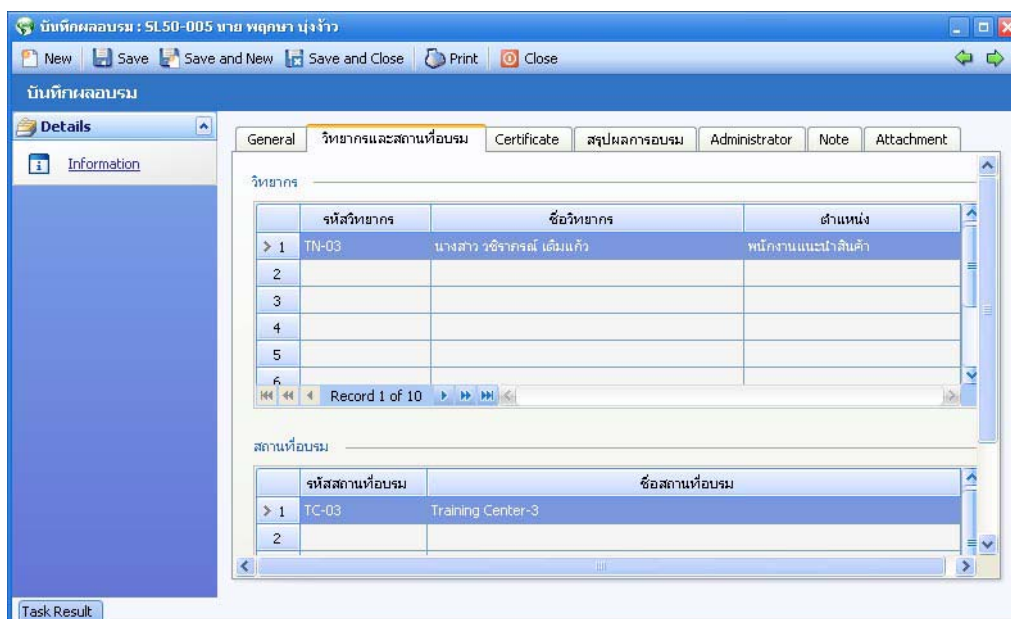


รูปที่ 4.80 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกผลอบรม : Tab General

Tab General

- เลขที่เอกสารอบรมภายนอก : ระบุเลขที่เอกสารอบรมภายนอกที่ต้องการโดยสามารถ Click  เพื่อให้โปรแกรม แสดงเลขที่เอกสารอบรมภายนอกทั้งหมดของผู้เข้าอบรมคนนั้น ให้ทำการเลือกได้
- วันที่เอกสาร : โปรแกรมแสดงวันที่เอกสารของเอกสารอบรมภายนอกที่เลือก ไม่สามารถแก้ไขได้
- หลักสูตร : โปรแกรมแสดงรหัสหลักสูตรและชื่อหลักสูตรของเอกสารอบรมภายนอกที่เลือก ไม่สามารถแก้ไขได้
- วันที่เริ่มอบรม : โปรแกรมแสดงวันที่เริ่มอบรมของเอกสารอบรมภายนอกที่เลือก ไม่สามารถแก้ไขได้

- วันที่สิ้นสุดอบรม : โปรแกรมแสดงวันที่สิ้นสุดของเอกสารอบรมภายนอกที่เลือก
ไม่สามารถแก้ไขได้
- ประเภทอบรม : โปรแกรมแสดงประเภทอบรมของเอกสารอบรมภายนอกที่เลือก
ไม่สามารถแก้ไขได้
- กลุ่มอบรม : โปรแกรมแสดงกลุ่มอบรมของเอกสารอบรมภายนอกที่เลือก
ไม่สามารถแก้ไขได้
- จำนวนผู้เข้าอบรมสูงสุด : โปรแกรมแสดงจำนวนผู้เข้าอบรมสูงสุดของเอกสารอบรม
ภายนอกที่เลือก ไม่สามารถแก้ไขได้
- รหัสผู้เข้าอบรม : ระบุผู้เข้าอบรมที่ต้องการโดยสามารถ Click เพื่อให้โปรแกรม
แสดงชื่อของผู้เข้าอบรมทั้งหมดให้เลือกได้
- รหัสตำแหน่ง : โปรแกรมแสดงรหัสตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งของผู้เข้าอบรม ไม่สามารถ
แก้ไขได้
- รหัสหน่วยงาน : โปรแกรมแสดงรหัสหน่วยงาน ชื่อหน่วยงานของผู้เข้าอบรม
ไม่สามารถแก้ไขได้

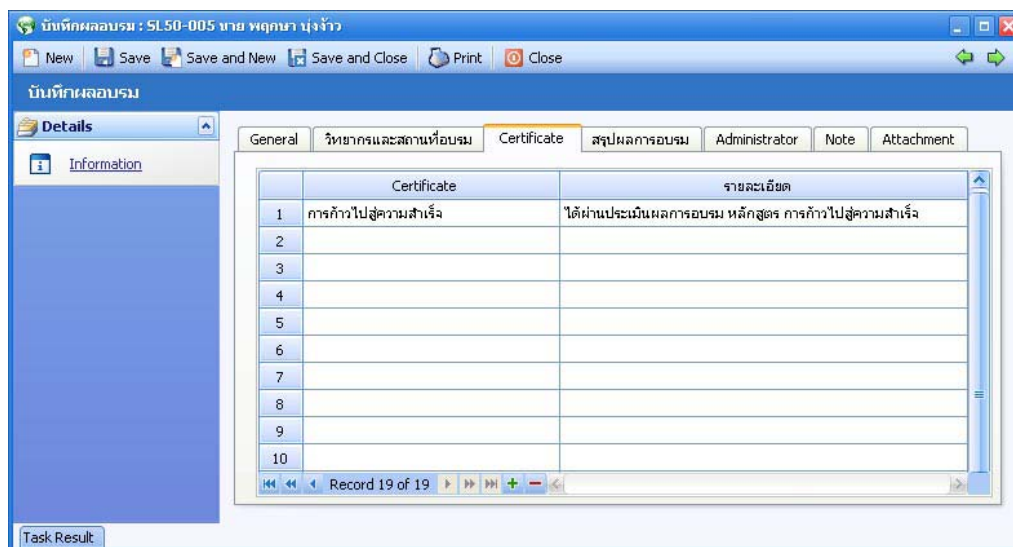


รูปที่ 4.81 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกผลอบรม : Tab วิทยากรและสถานที่อบรม

Tab วิทยากรและสถานที่อบรม

วิทยากร : โปรแกรมแสดงรหัสวิทยากร, ชื่อวิทยากรและตำแหน่งของวิทยากร ไม่สามารถแก้ไขได้

สถานที่อบรม : โปรแกรมแสดงรหัสสถานที่อบรมและชื่อสถานที่อบรม ไม่สามารถแก้ไขได้

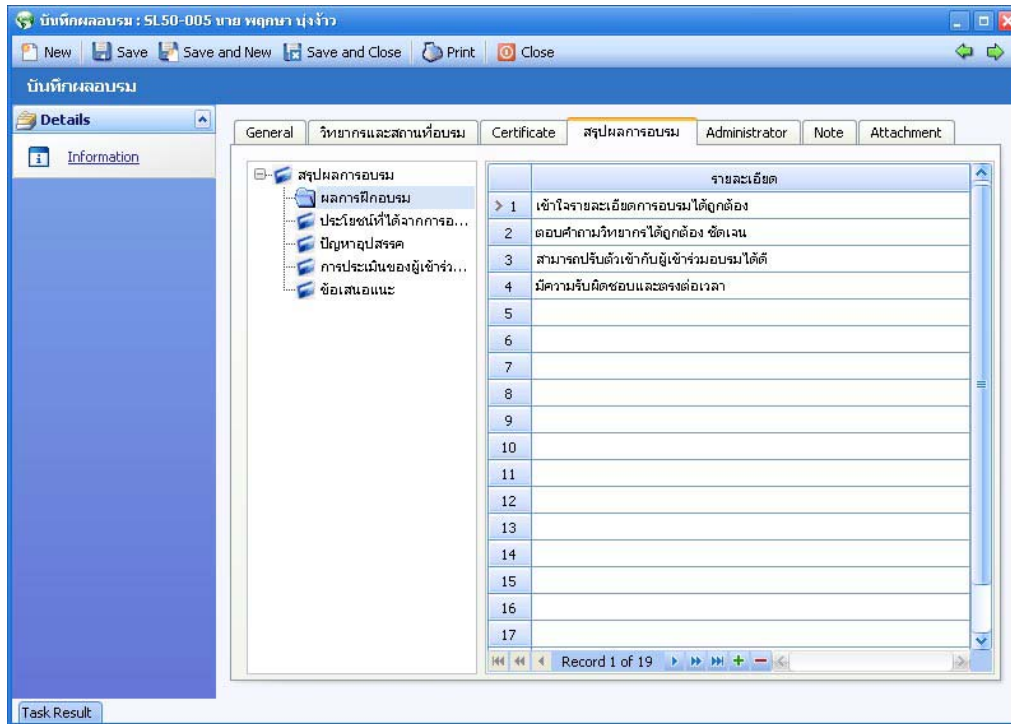


รูปที่ 4.82 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกผลอบรม : Tab Certificate

Tab Certificate

Certificate : ระบุชื่อ Certificate สามารถระบุได้สูงสุด 255 อักขระ

รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม



รูปที่ 4.83 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกผลอบรม : Tab สรุปผลการอบรม

Tab สรุปผลการอบรม

ระบุนรายละเอียดของการอบรม ได้แก่ ผลการฝึกอบรม, ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม, ปัญหาอุปสรรค, การประเมินของผู้เข้าร่วมอบรมและข้อเสนอแนะ