



## เมนูบันทึกค่าใช้จ่ายจริง

### วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายที่ใช้จริงในการอบรมครั้งดังกล่าวกับค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกเงินอบรมว่าต่างกันมากน้อยเท่าไร เพื่อนำไปทำบันทึกจ่ายได้ถูกต้องและใช้เป็นข้อมูลในการขอเบิกเงินอบรมหลักสูตรดังกล่าวในครั้งต่อไป

### บันทึกค่าใช้จ่ายจริง : List

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสารขออนุมัติเบิกเงินอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่ออบรม
CCS200806-0001	30/05/2551	DRB200806-0003	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ
CCS200806-0002	17/06/2551	DRB200806-0001	การก้าวไปสู่ความสำเร็จ	หลักการประเมินและวัดประสิทธิภาพทีมงาน
CCS200806-0003	17/06/2551	DRB200805-0001	เคล็ดลับสู่การเป็นนักบริหาร	เคล็ดลับสู่การเป็นนักบริหาร
CCS200806-0004	02/06/2551	DRB200806-0005	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์

รูปที่ 4.57 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกค่าใช้จ่ายจริง

## บันทึกค่าใช้จ่ายจริง : New

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ขอเบิก	จำนวนเงินที่ใช้จริง	ผลต่าง
1 ค่าทรัพย์สินเสียหาย	2,500.00	2,500.00	2,000.00	500.00
2 หักอื่นๆ	1,000.00	1,000.00	1,200.00	-200.00
3				
4				
5				
6				
7				
8				
รวมเงินทั้งสิ้น	3,500.00	3,500.00	3,200.00	300.00

รูปที่ 4.58 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกค่าใช้จ่ายจริง : Tab ข้อมูลทั่วไป

### Tab ข้อมูลทั่วไป

- เลขที่เอกสาร : ระบุเลขที่เอกสารหรือสามารถ Click เพื่อให้โปรแกรม Run เลขที่เอกสารให้อัตโนมัติ
- วันที่เอกสาร : ระบุวันที่เอกสารโปรแกรมแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้
- Ref ขออนุมัติเบิกเงินอบรม : ระบุเลขที่เอกสารเบิกเงินอบรม โดย Click เพื่อแสดงรายการเอกสารเบิกเงินอบรมที่ได้บันทึกไว้แล้วให้ทำการเลือกตามต้องการ
- หลักสูตร : โปรแกรมแสดงรหัสหลักสูตรและชื่อหลักสูตรตามเอกสารเบิกเงินอบรมที่เลือก



- ชื่ออบรม : โปรแกรมแสดงชื่ออบรมตามเอกสารเบิกเงินอบรมที่เลือก
- รายละเอียดค่าใช้จ่าย : โปรแกรมแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตามเอกสารเบิกเงินอบรมที่เลือก โดยสามารถเพิ่มหรือลบรายการรายละเอียดค่าใช้จ่ายได้แต่รายการรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้ จากเอกสารเบิกเงินอบรม ไม่สามารถลบได้
- จำนวนเงิน : โปรแกรมแสดงจำนวนเงินตามเอกสารเบิกเงินอบรมที่เลือก แก้ไขไม่ได้
- จำนวนเงินที่ขอเบิก : ถ้าเป็นรายการที่แสดงตามเอกสารเบิกเงินอบรม Column จำนวนเงินที่ขอเบิกจะไม่สามารถแก้ไขได้ แต่ถ้าเป็นการเพิ่มรายการใหม่ Column นี้จะสามารถแก้ไขได้



## เมนูบันทึกถอนลงทะเบียน

### วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับเก็บข้อมูลการถอนลงทะเบียน หลังจากที่ยกสำเนาฉบับที่อนุมัติลงทะเบียนได้อนุมัติแล้ว และผู้เข้าร่วมอบรมต้องการถอนลงทะเบียนซึ่งสามารถถอนการลงทะเบียนได้ทั้งพนักงานและบุคคลทั่วไปในเอกสารการถอนลงทะเบียนเดียวกัน

### บันทึกถอนลงทะเบียน : List

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	หลักสูตรการอบรม	ชื่อผู้บันทึก
> CDW200806-0001	17/06/2551	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	นางสาว ชนิษฐา ทองเบ็ญจรัตน์
CDW200806-0002	17/06/2551	เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	นางสาว ชนิษฐา ทองเบ็ญจรัตน์
CDW200808-0001	17/06/2551	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	นางสาว เพ็ญทิพย์ มวบขุทด

รูปที่ 4.59 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกถอนลงทะเบียน