

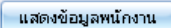



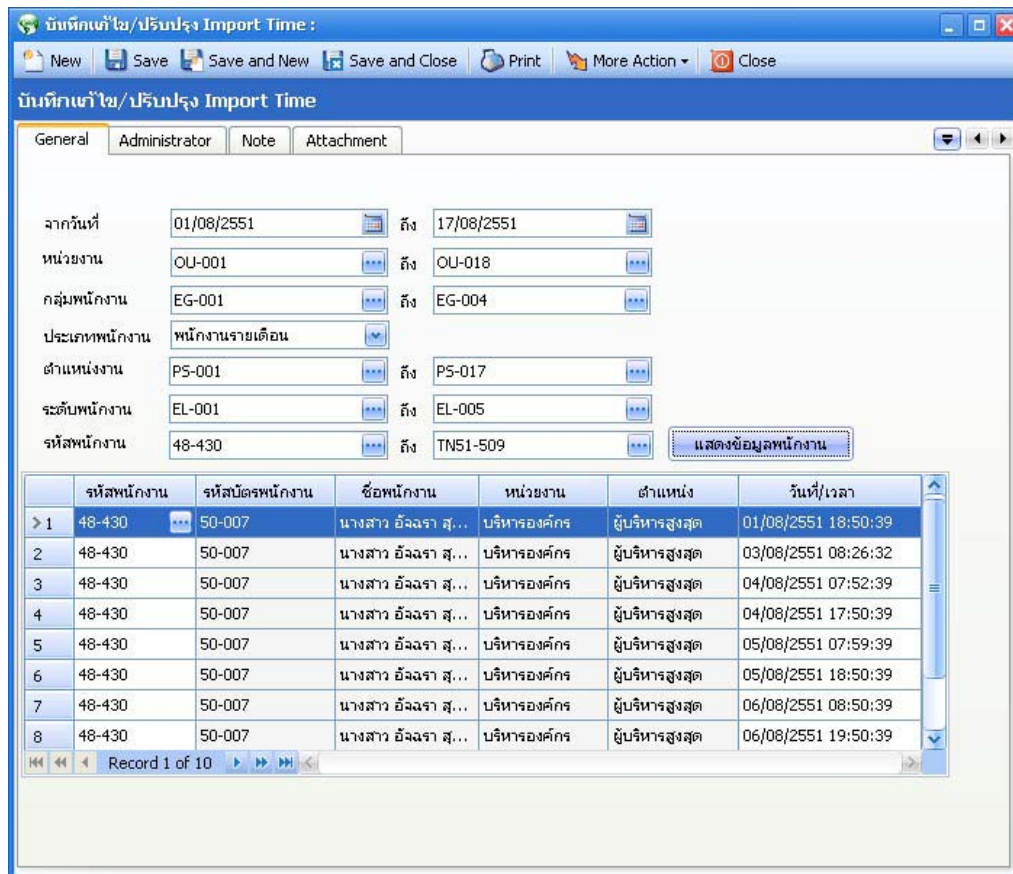
เมนูบันทึกแก้ไข/ปรับปรุง Import Time

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับแก้ไข/ปรับปรุงเวลาที่ Import Time จากเครื่องรูดบัตรและเครื่อง BioScan ที่อาจจะมีการ Import Time ผิด หรือพนักงาน Scan นี้วไม่ครบตามจำนวนครั้งของกะงานนั้นๆ ทำให้เวลานำไปประมวลผลเวลาจะไม่สามารถประมวลผลเวลาทำงานได้อย่างถูกต้อง

วิธีการบันทึกแก้ไข/ปรับปรุง Import Time

ระบุวันที่ที่ต้องการแก้ไข/ปรับปรุง เวลาทำงานของพนักงาน จากนั้นระบุ หน่วยงาน, กลุ่มพนักงาน, ประเภทพนักงาน, ตำแหน่งงาน, ระดับพนักงาน และ รหัสพนักงาน กรณีที่ไม่ระบุ หมายถึง เลือกพนักงานทุกคน เมื่อระบุข้อมูลครบแล้ว Click ที่  และทำการแก้ไข/ปรับปรุงวันที่และเวลา จากนั้น Click 



รูปที่ 2.60 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกแก้ไข / ปรับปรุง Import Time : Tab General