


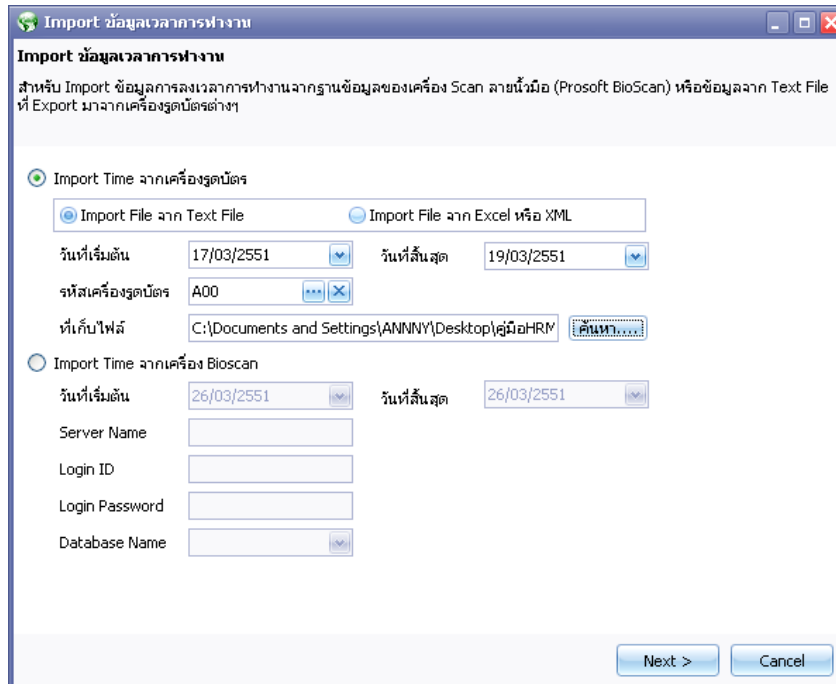
เมนู Import ข้อมูลเวลาการทำงาน

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับการนำเข้าข้อมูลการลงเวลาเพื่อให้โปรแกรมทำการประมวลผลเวลา ซึ่งการประมวลผลเวลานั้นยังสามารถโอนข้อมูลไปยังระบบ Payroll เพื่อประมวลผลเงินเดือนต่อไปได้ ข้อมูลเวลาที่ให้นำเข้านั้นสามารถนำเข้าได้ทั้งรูปแบบของ Text File, Excel, XML หรือจาก Database ของโปรแกรม BioScan โดยตรง

วิธีการ Import ข้อมูลเวลาการทำงาน สามารถทำได้ดังนี้

1. เลือกรูปแบบของการ Import Time โปรแกรมแสดงมาให้เลือก 2 รูปแบบ คือ Import Time จากเครื่องรูดบัตรและ Import Time จากเครื่อง BioScan เมื่อระบุข้อมูลครบแล้ว Click  เพื่อทำรายการต่อไป



 รูปที่ 2.34 ตัวอย่างหน้าจอ Import ข้อมูลเวลาการทำงาน





Import Time จากเครื่องรูดบัตร

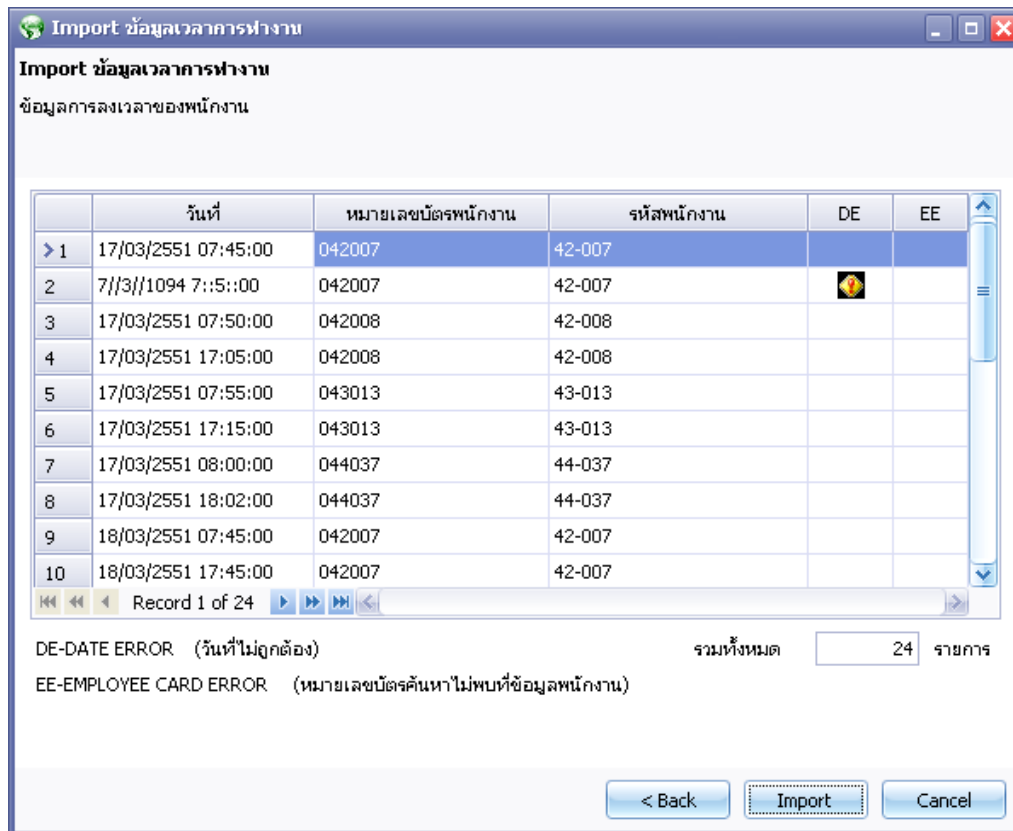
- Import File จาก Text File : เลือกเมื่อต้องการนำเข้าข้อมูลรูปแบบ Text File
Import File จาก Excel หรือ XML : เลือกเมื่อต้องการนำเข้าข้อมูลรูปแบบ Excel หรือ XML
วันที่เริ่มต้น...วันที่สิ้นสุด : ระบุช่วงวันที่ ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล
รหัสเครื่องรูดบัตร : ระบุรหัสเครื่องรูดบัตร
ที่เก็บไฟล์ : ค้นหาไฟล์ที่ต้องการใช้ในการนำเข้าโดยการ Click ที่ "ค้นหา"

Import Time จากเครื่อง BioScan

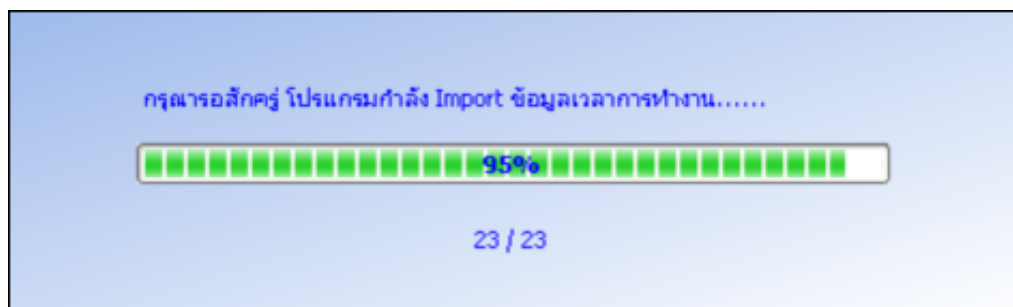
เป็นการนำเข้าข้อมูลการลงเวลาจาก Database ของ BioScan โดยตรง

- วันที่เริ่มต้น...วันที่สิ้นสุด : ระบุช่วงวันที่ ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล
Server Name : ระบุชื่อเครื่อง Server
Login ID : ระบุ Login ของ BioScan ปกติจะเป็น sa
Login Password : ระบุ Login Password (ถ้ามี)
Database Name : เลือก Database ของ BioScan โดยการ Click ที่ 

2. โปรแกรมแสดงข้อมูลการลงเวลาของพนักงานที่ได้ทำการ Import เข้ามาหากเกิดข้อผิดพลาด โปรแกรมจะแจ้งให้ทราบว่าผิดพลาดในส่วนใดโดยสังเกตได้จาก  ซึ่งถ้าแสดงที่ Column DE (DATE ERROR) หมายถึง วันที่ไม่ถูกต้องแต่ถ้าแสดงที่ Column EE (EMPLOYEE CARD ERROR) หมายถึง หมายเลขบัตรค้นหาไม่พบที่ข้อมูลพนักงานจากนั้น Click เพื่อทำการรายการต่อไป หรือ เพื่อตรวจสอบ หรือแก้ไขข้อมูลหน้าจอก่อนหน้า





▲ รูปที่ 2.35 ตัวอย่างหน้าจอ Import ข้อมูลเวลาการทำงาน : ข้อมูลการลงเวลาของพนักงาน




▲ รูปที่ 2.36 ตัวอย่างหน้าจอประมวล Import ข้อมูลเวลาการทำงาน



3. หากเกิดข้อผิดพลาดโปรแกรมจะแจ้งให้ทราบว่าผิดพลาดในส่วนใดโดยสังเกตได้จาก 
โปรแกรมแสดงว่าข้อมูลการลงเวลาของพนักงานที่ Import ไม่สำเร็จ จากนั้น Click 
เพื่อทำรายการต่อไป

Import ข้อมูลเวลาการทำงาน

Import ข้อมูลเวลาการทำงาน
ข้อมูลการลงเวลาของพนักงานที่ Import ไม่สำเร็จ

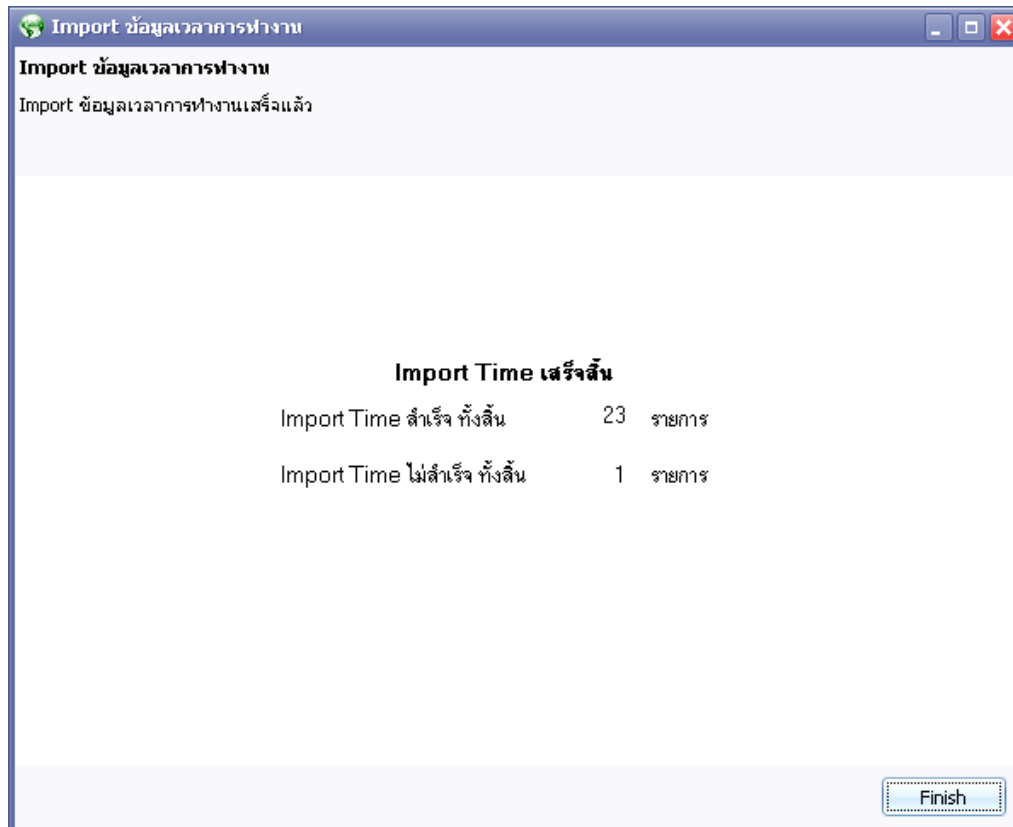
	วันที่	หมายเลขบัตรพนักงาน	รหัสพนักงาน	DE	EE	ED
> 1	7/3/1094 7:5:00	042007	42-007			

Record 1 of 1


DE-DATE ERROR (วันที่ไม่ถูกต้อง)
EE-EMPLOYEE CARD ERROR (หมายเลขบัตรค้นหาไม่พบที่ข้อมูลพนักงาน) รวมทั้งหมด รายการ
ED-EMPLOYEE DUPLICATE (วัน-เวลาดังกล่าว เคยมีการ Import แล้ว)

รูปที่ 2.37 ตัวอย่างหน้าจอ Import ข้อมูลเวลาการทำงาน : พนักงานที่ Import ไม่สำเร็จ

4. โปรแกรมแสดงหน้าจอ "Import Time เสร็จสิ้น" แล้ว Click ที่ เพื่อออกจากระบบ



รูปที่ 2.38 ตัวอย่างหน้าจอ Import Time เสร็จสิ้น

หมายเหตุ หากเคยมีการ Import ข้อมูลวัน - เวลาแล้ว และทำการ Import ข้อมูลซ้ำ โปรแกรมจะแสดงสัญลักษณ์  แสดงที่ช่อง ED (EMPLOYEE DUPLICATE) หมายถึง วันเวลาดังกล่าวเคยมีการ Import แล้วจากนั้น Click ที่ รอสักครู่ เพื่อให้โปรแกรมทำการประมวลผล



Import ข้อมูลเวลาการทำงาน

ข้อมูลการลงเวลาของพนักงานที่ Import ไม่สำเร็จ


	วันที่	หมายเลขบัตรพนักงาน	รหัสพนักงาน	DE	EE	ED
> 1	01/03/2551 07:45:00	050470	50-470			
2	01/03/2551 17:15:00	050470	50-470			
3	02/03/2551 08:45:00	050470	50-470			
4	02/03/2551 17:15:00	050470	50-470			
5	03/03/2551 07:45:00	050470	50-470			
6	03/03/2551 17:15:00	050470	50-470			
7	04/03/2551 07:45:00	050470	50-470			
8	04/03/2551 17:15:00	050470	50-470			
9	07/03/2551 07:45:00	050470	50-470			
10	07/03/2551 17:15:00	050470	50-470			

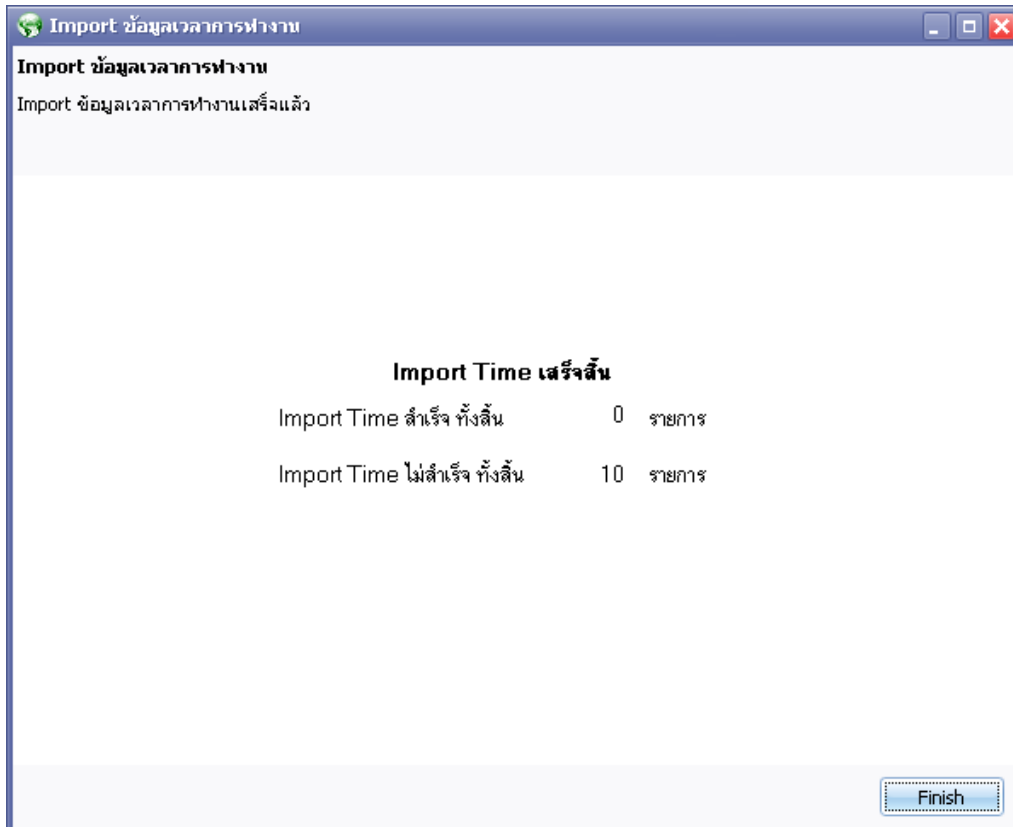
Record 1 of 10

DE-DATE ERROR (วันที่ไม่ถูกต้อง)
EE-EMPLOYEE CARD ERROR (หมายเลขบัตรค้นหาไม่พบที่ข้อมูลพนักงาน) รวมทั้งหมด รายการ
ED-EMPLOYEE DUPLICATE (วัน-เวลาดังกล่าว เคยมีการ Import แล้ว)

Next Cancel

รูปที่ 2.39 ตัวอย่างหน้าจอ Import Time : ข้อมูลการลงเวลาของพนักงานที่ Import ไม่สำเร็จ

โปรแกรมแสดงหน้าจอ "Import Time เสร็จสิ้น" แล้ว Click ที่  เพื่อออกจากระบบ



รูปที่ 2.40 ตัวอย่างหน้าจอ Import Time เสร็จสิ้น