

เมนูบันทึกจำนวนวันอนุญาตลาพนักงาน

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับบันทึกวันอนุญาตลาให้พนักงานว่าการลาแต่ละประเภทต้องการให้พนักงานแต่ละคน มีสิทธิ์ในการลาได้กี่วัน กี่ชั่วโมง ซึ่งสามารถกำหนดให้พนักงานแต่ละคนใช้สิทธิ์ในการลาที่แตกต่างกันไปได้

บันทึกจำนวนวันอนุญาตลาพนักงาน : List

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ปี	ประเภทการลา	จำนวนวันอนุญาต...	จำนวนชั่วโมงอนุญาต...
48-430	นางสาว อัจฉรา สุนทรคณีง	2550	ลาป่วย	35	0
48-430	นางสาว อัจฉรา สุนทรคณีง	2551	ลาพักร้อน	10	0
50-010				35	0
50-010				3	0
50-494	นางสาว เพ็ญพักตร์ มวบขุนทด	2550	ลาป่วย	35	0
50-507	นางสาว อรอนงค์ ศรีคำ	2551	ลาพักร้อน	12	0
SL47-210	นางสาว ชนิษฐา ทองเบ็ญจวัฒน์	2550	ลาป่วย	35	0
SL47-210	นางสาว ชนิษฐา ทองเบ็ญจวัฒน์	2551	ลาพักร้อน	10	0
SL50-005	นาย พกฤษา นุ่งจำว	2550	ลาป่วย	35	0
SL50-016	นาง อัญชลี บุญรักษา	2550	ลาป่วย	35	0
SL50-504	นาย ชีระพล อยู่สกุล	2551	ลาพักร้อน	6	4

รูปที่ 2.27 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกจำนวนวันอนุญาตลาพนักงาน



บันทึกจำนวนวันอนุญาตลาพนักงาน : New

รูปที่ 2.28 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกจำนวนวันอนุญาตลาพนักงาน : Tab General

Tab General

รหัสพนักงาน	: ระบุพนักงานที่ต้องการกำหนดจำนวนวันลา
ประเภทการลา	: ระบุประเภทการลาที่ต้องการกำหนด
ปี	: โปรแกรมแสดงปีปัจจุบันมาให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนวันอนุญาตลา	: ระบุจำนวนวันที่อนุญาตลา สำหรับการลาประเภทนี้
จำนวนชั่วโมงอนุญาตลา	: ระบุจำนวนชั่วโมงอนุญาตลา สำหรับการลาประเภทนี้

- จำนวนวันอนุญาตลาคงเหลือที่ยกมา : โปรแกรมแสดงวันลาคงเหลือที่ยกมาจากปีที่แล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้
- จำนวนชั่วโมงอนุญาตลาคงเหลือที่ยกมา : โปรแกรมแสดงจำนวนชั่วโมงลาคงเหลือที่ยกมาจากปีที่แล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้
- จำนวนวันอนุญาตลาทั้งหมด : โปรแกรมแสดงจำนวนวันอนุญาตลาที่ยกมาจากปีที่แล้วรวมกับจำนวนวันอนุญาตลาปีนี้ ไม่สามารถแก้ไขได้
- จำนวนชั่วโมงอนุญาตลาทั้งหมด : โปรแกรมแสดงจำนวนชั่วโมงอนุญาตลาที่ยกมาจากปีที่แล้วรวมกับจำนวนวันอนุญาตลาปีนี้ ไม่สามารถแก้ไขได้

บันทึกจำนวนวันอนุญาตลาพนักงาน :  More Action ▾

บันทึกจำนวนวันอนุญาตลาพนักงาน

New Edit Delete **More Action** Choose Column Export Options

Look for ทั้งหมด กำหนดจำนวนวันอนุญาตลาแบบกลุ่ม Find View All

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ปี	ประเภทการลา	จำนวนวันอนุญาต...	จำนวนชั่วโมงอนุญาต...
48-430	นางสาว อัจฉรา สุนทรทีเ็จ	2550	ลาป่วย	35	0
48-430	นางสาว อัจฉรา สุนทรทีเ็จ	2551	ลาพักร้อน	10	0
50-010	นาย ไพพรรฒ บุญเหลือ	2550	ลาป่วย	35	0
50-010	นาย ไพพรรฒ บุญเหลือ	2551	ลาพักร้อน	3	0
50-494	นางสาว เทียมศักดิ์ มวนขุนทด	2550	ลาป่วย	35	0
50-507	นางสาว อรอนงค์ ศรีคำ	2551	ลาพักร้อน	12	0
SL47-210	นางสาว ชนิษฐา ทองเบ็ญจวัฒน์	2550	ลาป่วย	35	0
SL47-210	นางสาว ชนิษฐา ทองเบ็ญจวัฒน์	2551	ลาพักร้อน	10	0
SL50-005	นาย พดกษา ปุ่งจำว	2550	ลาป่วย	35	0
SL50-016	นาง อัญชลี บุญรักษา	2550	ลาป่วย	35	0
SL50-504	นาย อรรถพล อยู่สกุล	2551	ลาพักร้อน	6	4

รูปที่ 2.29 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกจำนวนวันอนุญาตลาพนักงาน

กรณีต้องการกำหนดจำนวนวันอนุญาตลาพนักงานแบบกลุ่ม Click ที่ **More Action** เลือก “กำหนดวันอนุญาตลาแบบกลุ่ม”

กำหนดจำนวนวันอนุญาตลาให้พนักงาน

เงื่อนไขกลุ่มพนักงาน: แสดงข้อมูลพนักงาน

ประเภทการลา: L-002 ลากิจ

เงื่อนไขกำหนดจำนวนวันลาให้พนักงาน

กำหนดจำนวนวันอนุญาตลาให้พนักงาน ไม่มีเงื่อนไข

จำนวนวันอนุญาตลา: 0 วัน

จำนวนชั่วโมงอนุญาตลา: 0 ชั่วโมง

กำหนดจำนวนวันอนุญาตลาให้พนักงาน มีเงื่อนไข

	เงื่อนไข	ช่วงอายุงาน(ปี)	ค่าเริ่มต้น	ค่าสิ้นสุด	จำนวนวันอนุญาต...	จำนวนชั่วโมงอนุญาต...
> 1	>	2.00	2.01	100.00	9	0
2	<=	2.00	0.01	2.00	7	0
3						
4						

Record 1 of 4

เงื่อนไขกรณีกำหนดชั่วโมงการลาเกินจำนวนชั่วโมงทำงานภายใน 1 วัน

จำนวนชั่วโมงที่เกินมานับมาเป็นจำนวนวันอนุญาตลา

ลดจำนวนชั่วโมงลงไม่ให้เกินจำนวนชั่วโมงทำงานใน 1 วัน

เงื่อนไขกำหนดกลุ่มพนักงาน

หน่วยงาน: OU-001 ถึง OU-016

กลุ่มพนักงาน: EG-001 ถึง EG-004

ประเภทพนักงาน: พนักงานรายเดือน

ตำแหน่งงาน: PS-001 ถึง PS-012

ระดับพนักงาน: EL-001 ถึง EL-005

รหัสพนักงาน: SL47-210 ถึง SL51-522

แสดงข้อมูลพนักงาน

OK Cancel

Task Result

รูปที่ 2.30 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกจำนวนวันอนุญาตลาพนักงาน : เงื่อนไขกลุ่มพนักงาน

Tab เงื่อนไขกลุ่มพนักงาน

ประเภทการลา	: ระบุประเภทการลาที่ต้องการกำหนด
เงื่อนไขกำหนดจำนวนวันลาให้พนักงาน	: โปรแกรมกำหนดมาให้ 2 รูปแบบ คือ <ul style="list-style-type: none"> - แบบไม่มีเงื่อนไข เลือกเมื่อต้องการกำหนดจำนวนวันลา และ จำนวนชั่วโมงลา โดยไม่สนใจอายุงานของพนักงาน - แบบมีเงื่อนไข เลือกเมื่อต้องการกำหนดจำนวนวันลา และ จำนวนชั่วโมงลาตามอายุงาน โดยให้ระบุเงื่อนไขในตารางต่อไป
เงื่อนไข	: ระบุเงื่อนไขของอายุงานที่ต้องการกำหนด ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> = หมายถึง เท่ากับ < หมายถึง น้อยกว่า <= หมายถึง ไม่เกิน หรือน้อยกว่าหรือเท่ากับ > หมายถึง มากกว่า >= หมายถึง ตั้งแต่ หรือมากกว่าหรือเท่ากับ <> หมายถึง ไม่เท่ากับ
ช่วงอายุงาน (ปี)	: ระบุช่วงอายุงานของพนักงานที่ต้องการกำหนดเงื่อนไขการลาให้ เมื่อกำหนดแล้วโปรแกรมจะแสดงค่าเริ่มต้น และ ค่าสิ้นสุดมาให้อัตโนมัติ
จำนวนวันอนุญาตลา	: ระบุจำนวนวันที่อนุญาตลาให้พนักงานที่อายุงานอยู่ในช่วงที่ได้กำหนด
จำนวนชั่วโมงอนุญาตลา	: ระบุจำนวนชั่วโมงที่อนุญาตลาให้พนักงานที่อายุงานอยู่ในช่วงที่ได้กำหนด
เงื่อนไขกำหนดกลุ่มพนักงาน	: ระบุเงื่อนไขกำหนดกลุ่มพนักงานที่ต้องการกำหนดประเภทการลาให้ กรณีที่ไม่ระบุจะหมายถึงเลือกพนักงานทุกคนเมื่อกำหนดแล้ว Click ที่ “แสดงข้อมูลพนักงาน” โปรแกรมจะแสดงรายชื่อพนักงานที่ได้เลือกไว้ที่ Tab แสดงข้อมูลพนักงาน



ผ่านควรวินวันอนุญาตลาให้พนักงาน								
เงื่อนไขกลุ่มพนักงาน		แสดงข้อมูลพนักงาน						
	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ประเภทพนักงาน	อายุงาน(ปี:เดือน:วัน)	จำนวนวันหรือ...	จำนวนชั่วโมง...
> 1	50-010	ไพรรณ บุญเหลือ	โปรแกรมเมอร์	ผู้จัดการโปรแกรม...	ผู้จัดการ	4:7:21	3	0
2	50-488	วิลาสินี พุดทอง	ชาย	เจ้าหน้าที่บริกา...	กลุ่มพนักงานทั่วไป	1:3:7	3	0
3	50-494	เพ็ญพิภดร มวบขุนทด	ชาย	เจ้าหน้าที่ชาย	กลุ่มพนักงานทั่วไป	4:0:12	3	0
4	50-507	อรอนงค์ ศรีคำ	ชาย	เจ้าหน้าที่บริกา...	กลุ่มพนักงานทั่วไป	0:5:21	3	0
5	51517	วาทัน ทองศรีพันธ์	ชาย	เจ้าหน้าที่ชาย	กลุ่มพนักงานทั่วไป	0:7:21	3	0
6	SL47-210	ชนิษฐา ทองเนือง...	ชาย	ผู้ช่วยผู้จัดการ...	ผู้จัดการ	6:7:21	3	0
7	SL49-402	ประภาพร บุญมีดง	ชาย	เจ้าหน้าที่ชาย	กลุ่มพนักงานทั่วไป	2:6:21	3	0
8	SL49-425	อมรรัตน์ เขียมวิไล	ชาย	เจ้าหน้าที่บริกา...	กลุ่มพนักงานทั่วไป	1:9:14	3	0
9	SL50-002	วชิราภรณ์ เดิมแก้ว	โปรแกรมเมอร์	ผู้จัดการโปรแกรม...	กลุ่มพนักงานทั่วไป	1:3:7	3	0
10	SL50-005	พุกษา บุ่งจำว	ชาย	เจ้าหน้าที่ชาย	กลุ่มพนักงานทั่วไป	3:3:20	3	0
11	SL50-006	ศัฎฐดี พันธุ์บัว	ชาย	เจ้าหน้าที่บริกา...	กลุ่มพนักงานทั่วไป	2:3:21	3	0
12	SL50-013	วราพร ไชยเมศ	ชาย	เจ้าหน้าที่ชาย	กลุ่มพนักงานทั่วไป	4:3:1	3	0

รูปที่ 2.31 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกจำนวนวันอนุญาตลาพนักงาน : แสดงข้อมูลพนักงาน