



## เมนูบันทึกจัดการข้อมูลผู้สมัคร

### วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของผู้สมัครแต่ละคนว่าอยู่ในสถานะใด เช่น สถานะทำข้อสอบ, สอบสัมภาษณ์ เป็นต้น และทั้งยังสามารถ Track ดูรายการเอกสารของผู้สมัครที่ได้บันทึกมาในแต่ละขั้นตอนได้

บันทึกจัดการข้อมูลผู้สมัคร : New

บันทึกจัดการข้อมูลผู้สมัคร

New Close

บันทึกจัดการข้อมูลผู้สมัคร

General ติดตามสถานะผู้สมัคร ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข ภาพรวมของการรับสมัคร Graph

ตำแหน่งที่สมัคร	PS-008	เจ้าหน้าที่ขาย
วันที่สมัคร	01/04/2551	ถึง 31/08/2551
เลขที่ใบสมัคร	RAP200808-0001	ถึง RAP200808-0007
รหัสพนักงาน	48-430	ถึง TN51-509
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท	
ช่วงอายุ (ปี)	18	ถึง 30
เงินเดือนที่ต้องการ	7,000.00	ถึง 15,000.00
ประเภทผู้สมัคร	ใบสมัคร	
<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบรายชื่อที่ Black List		<input checked="" type="checkbox"/> ค้นหาคุณสมบัติ Job Description




สถานะข้อมูล

การนัดสอบ	นัดแล้ว
การทำข้อสอบ	สอบแล้ว
การตรวจข้อสอบ	ผ่าน
การนัดสัมภาษณ์	นัดแล้ว
ผลการสัมภาษณ์	ผ่าน
อนุมัติการจ้างงาน	จ้าง

กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม ค้นหาผู้สมัคร

รูปที่ 6.70 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกจัดการข้อมูลผู้สมัคร : Tab General

Tab General

ตำแหน่งที่สมัคร	: ระบุตำแหน่งที่สมัคร หรือสามารถ Click  เพื่อค้นหาตำแหน่งงานที่สมัคร
วันที่สมัคร...ถึง...	: ระบุวันที่สมัคร โปรแกรมแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติสามารถแก้ไขได้
เลขที่ใบสมัคร...ถึง...	: ระบุเลขที่ใบสมัคร หรือสามารถ Click  เพื่อค้นหารหัสผู้สมัครในหน้าจอบันทึกใบสมัคร
รหัสพนักงาน...ถึง...	: ระบุรหัสพนักงาน หรือสามารถ Click  เพื่อค้นหารหัสพนักงานในหน้าจอบันทึกใบสมัคร
ระดับการศึกษา	: ระบุระดับการศึกษา โดยมีเงื่อนไขให้เลือกมากกว่า 1 ระดับการศึกษา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก</li> <li>- ปริญญาโท</li> <li>- ปริญญาตรี</li> <li>- อนุปริญญา ปวส.</li> <li>- อาชีวศึกษา ปวช.</li> <li>- มัธยมศึกษาตอนปลาย</li> <li>- มัธยมศึกษาตอนต้น</li> <li>- ประถมศึกษา</li> </ul>
ช่วงอายุ(ปี)...ถึง...	: ระบุช่วงอายุของผู้สมัคร เป็นเงื่อนไขที่ใช้ค้นหาผู้สมัครในหน้าจอบันทึกใบสมัครที่มีอายุอยู่ในช่วงเงื่อนไขที่เลือก
เงินเดือนที่ต้องการ...ถึง...	: ระบุช่วงเงินเดือนของผู้สมัคร เป็นเงื่อนไขที่ใช้ค้นหาผู้สมัครในหน้าจอบันทึกใบสมัครที่มีเงินเดือนที่ต้องการอยู่ในช่วงเงื่อนไขที่เลือก
ประเภทผู้สมัคร	: ระบุประเภทผู้สมัคร เป็นเงื่อนไขที่ใช้ค้นหาผู้สมัครในหน้าจอบันทึกใบสมัครที่มีประเภทผู้สมัครตรงกับที่เลือกเงื่อนไข โดยสามารถเลือกเงื่อนไขได้มากกว่า 1



- ประเภทผู้สมัคร โดยมี 3 ประเภทให้เลือก ได้แก่ พนักงาน, ใบสมัครและสำรวจรายชื่อ
- ตรวจสอบรายชื่อที่ Black List : Click  ตรวจสอบรายชื่อที่ Black List เพื่อค้นหาข้อมูลผู้สมัครว่าอยู่ใน Black List หรือไม่ ถ้าผู้สมัครติด Black List ก็จะได้แสดงผลด้วย
- ค้นหาตามคุณสมบัติ Job Description : Click  ค้นหาตามคุณสมบัติ Job Description เป็นการนำเอาคุณสมบัติจากหน้าจอ Job Description มาเป็นเงื่อนไขในการหาข้อมูล
- การนัดสอบ : ระบุสถานะการนัดสอบ Click  เพื่อเลือกการนัดสอบที่ต้องการ
- การทำข้อสอบ : ระบุสถานะการทำข้อสอบ Click  เพื่อเลือกการทำข้อสอบที่ต้องการ
- การตรวจข้อสอบ : ระบุสถานะการตรวจข้อสอบ Click  เพื่อเลือกการตรวจข้อสอบที่ต้องการ
- การนัดสัมภาษณ์ : ระบุสถานะการนัดสัมภาษณ์ Click  เพื่อเลือกการนัดสัมภาษณ์ที่ต้องการ
- ผลการสัมภาษณ์ : ระบุสถานะผลการสัมภาษณ์ Click  เพื่อเลือกผลการสัมภาษณ์ที่ต้องการ
- อนุมัติการจ้างงาน : ระบุสถานะอนุมัติการจ้างงาน Click  เพื่อเลือกผลการอนุมัติการจ้างงานที่ต้องการ
- กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม** : Click **กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม** เพื่อกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในการค้นหาผู้สมัคร
- ค้นหาผู้สมัคร** : Click **ค้นหาผู้สมัคร** เพื่อทำการค้นหาข้อมูลผู้สมัครจากเงื่อนไขที่เลือก ถ้ายังไม่ได้ป้อนตำแหน่งที่สมัครจะฟ้องเตือน

รูปที่ 6.71 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกจัดการข้อมูลผู้สมัคร : กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม

**Option กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม**

- สถานภาพการสมรส : ระบุสถานภาพการสมรส มี 4 สถานะให้เลือก ได้แก่ โสด, สมรส, หย่าและหม้าย
- สถานภาพทางทหาร : ระบุสถานภาพทางทหาร มี 4 สถานะให้เลือก ได้แก่ ผ่านการเกณฑ์ทหาร, ผ่อนผัน, ได้รับการยกเว้น และ N/A
- เพศ : ระบุเพศ มี 2 สถานะให้เลือก ได้แก่ ชายและหญิง
- ยานพาหนะ : ระบุว่ามียานพาหนะหรือไม่มียานพาหนะ
- ทำงานเป็นกะ : ระบุว่าสามารถทำงานเป็นกะได้หรือไม่



- ทำงานต่างจังหวัด : ระบุว่าสามารถทำงานต่างจังหวัดได้หรือไม่
- เอาเฉพาะผู้ผ่านการสอบ : Click ปุ่ม  เอาเฉพาะผู้ผ่านการสอบ เป็นเงื่อนไขที่ใช้ค้นหาผู้สมัครในหน้าจอบันทึกใบสมัครที่กรองเอาเฉพาะผู้สมัครที่ผ่านการสอบแล้วเท่านั้น
- ช่วงคะแนนที่ต้องการ...ถึง... : เมื่อ Click ปุ่ม  เอาเฉพาะผู้ผ่านการสอบ โปรแกรมจะเปิดให้ระบุช่วงคะแนนที่ต้องการ เป็นเงื่อนไขที่ใช้ค้นหาผู้สมัครในหน้าจอบันทึกใบสมัครที่ผ่านการสอบแล้วและได้คะแนนในช่วงที่ต้องการ
- ประเภทการสมัคร : ระบุประเภทการสมัครที่ต้องการได้ มี 4 สถานะให้เลือก ได้แก่ พนักงานรายชั่วโมง, พนักงานรายเหมา, พนักงานรายวันและพนักงานรายเดือน
- ลักษณะงาน : ระบุลักษณะงาน Click  เพื่อเลือกลักษณะงานที่ต้องการ
- ความรู้/ความสามารถด้านภาษา : ระบุลักษณะความรู้/ความสามารถด้านภาษา Click  เพื่อเลือกความรู้/ความสามารถที่ต้องการ
- ความรู้/ความสามารถทั่วไป : ระบุลักษณะความรู้/ความสามารถทั่วไป Click  เพื่อเลือกความรู้/ความสามารถที่ต้องการ
- วุฒิการศึกษา : ระบุวุฒิการศึกษา โดย Click  เพื่อเลือกวุฒิการศึกษาที่ต้องการ
- เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ : ระบุเกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ เพื่อเป็นเงื่อนไขที่ใช้ค้นหาผู้สมัครในหน้าจอบันทึกใบสมัครที่มีเกรดเฉลี่ยตรงกับเงื่อนไขที่เลือก
- พิมพ์ดีดไทยอย่างน้อย(คำ/นาที) : ระบุจำนวนคำพิมพ์ดีดไทย (คำ/นาที) เพื่อเป็นเงื่อนไขที่ใช้ค้นหาผู้สมัครในหน้าจอบันทึกใบสมัครที่สามารถพิมพ์ดีดได้ตรงกับเงื่อนไขที่เลือก
- พิมพ์ดีดอังกฤษอย่างน้อย(คำ/นาที) : ระบุจำนวนคำพิมพ์ดีดอังกฤษ (คำ/นาที) เพื่อเป็นเงื่อนไขที่ใช้ค้นหาผู้สมัครในหน้าจอบันทึกใบสมัครที่สามารถพิมพ์ดีดได้ตรงกับเงื่อนไขที่เลือก
- หลักสูตรที่ผ่านการอบรม : ระบุหลักสูตรที่ผ่านการอบรมของตำแหน่งที่ต้องการสมัครหรือสามารถ Click  เพื่อค้นหาหลักสูตรที่ผ่านการอบรมในหน้าจอบันทึกใบสมัคร

แบบฝึกจัดการข้อมูลผู้สมัคร

แบบฝึกจัดการข้อมูลผู้สมัคร

General | **ติดตามสถานะผู้สมัคร** | ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข | ภาพรวมของการรับสมัคร | Graph

เอกสารขออนุมัติอัตรากำลังคน

เลขที่เอกสาร	RAR200808-0001	วันที่เอกสาร	22/08/2551
ตำแหน่งที่ร้องขอ	เจ้าหน้าที่ขาย	วันที่เริ่มสรรหา	22/08/2551
จำนวนคนหรือขอทั้งหมด	5	จำนวนคนที่ยังขาดอยู่	5
จำนวนคนร้องขอจากภายนอก	3	พนักงานที่รับจากภายนอก	0
จำนวนคนร้องขอจากภายใน	2	พนักงานที่รับจากภายใน	0

รายชื่อผู้สมัคร

	ประเภทผู้สมัคร	เลขที่ใบสมัคร	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	นัดสอบ	ทำข้อสอบ	ตรวจข้อสอบ
> 1	ใบสมัคร	RAP200808-0002		นางสาว ด็องรีกันย์ แจ่มประสิทธิ์	ยังไม่นัด	สอบแล้ว	รอการตรวจ
2	ใบสมัคร	RAP200808-0001	50-454	นางสาว ณัฐวดี พันธุ์บัว	ยังไม่นัด	สอบแล้ว	รอการตรวจ
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Record 1 of 25

รูปที่ 6.72 ตัวอย่างหน้าจอแบบฝึกจัดการข้อมูลผู้สมัคร : Tab ติดตามสถานะผู้สมัคร

**Tab ติดตามสถานะผู้สมัคร**

- เลขที่เอกสาร : โปรแกรมแสดงเลขที่เอกสารขออนุมัติอัตรากำลังคนให้อัตโนมัติ เพื่อแสดงให้เห็นว่าตำแหน่งที่กำลังคั่นหานั้น อ้างอิงมาจากการร้องขออัตรากำลังคนเอกสารใด ไม่สามารถแก้ไขได้
- วันที่เอกสาร : โปรแกรมแสดงวันที่เอกสารขออนุมัติอัตรากำลังคนตามตำแหน่งที่คั่นหา ไม่สามารถแก้ไขได้
- ตำแหน่งที่ร้องขอ : โปรแกรมแสดงตำแหน่งที่ร้องขอของเอกสารขออนุมัติอัตรากำลังคน ตามตำแหน่งที่คั่นหา ไม่สามารถแก้ไขได้



- วันที่เริ่มสรรหา : โปรแกรมแสดงวันที่เอกสารของเอกสารขออนุมัติอัตรากำลังคนตามตำแหน่งที่ค้นหา ไม่สามารถแก้ไขได้
- จำนวนคนที่ร้องขอทั้งหมด : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่ร้องขอทั้งหมด จากเอกสารขออนุมัติอัตรากำลังคน ตามตำแหน่งที่ค้นหา ไม่สามารถแก้ไขได้
- จำนวนคนที่ยังขาดอยู่ : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่ยังขาดอยู่ ของเอกสารขออนุมัติอัตรากำลังคน โดยลบจากจำนวนคนที่ได้รับเข้าแล้วตามตำแหน่งที่ค้นหา ไม่สามารถแก้ไขได้
- จำนวนคนร้องขอจากภายนอก : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่ร้องขอจากภายนอก ของเอกสารขออนุมัติอัตรากำลังคน ตามตำแหน่งที่ค้นหา ไม่สามารถแก้ไขได้
- พนักงานที่รับจากภายนอก : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่รับจากภายนอก ของเอกสารขออนุมัติอัตรากำลังคน ตามตำแหน่งที่ค้นหา ไม่สามารถแก้ไขได้
- จำนวนคนร้องขอจากภายใน : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่ร้องขอจากภายใน ของเอกสารขออนุมัติอัตรากำลังคน ตามตำแหน่งที่ค้นหา ไม่สามารถแก้ไขได้
- พนักงานที่รับจากภายใน : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่รับจากภายใน ของเอกสารขออนุมัติอัตรากำลังคน ตำแหน่งที่ตรงกันกับตำแหน่งที่ค้นหา ไม่สามารถแก้ไขได้
- ประเภทผู้สมัคร : โปรแกรมแสดงประเภทผู้สมัครว่า ผู้สมัครที่ทำการค้นหาได้นั้น มาจากการสมัครภายนอก, การสมัครภายในหรือมาจากสำรองรายชื่อ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- เลขที่ใบสมัคร : โปรแกรมแสดงเลขที่ใบสมัครของผู้สมัคร ในกรณีเป็นผู้สมัครที่มาจากการบินที่ใบสมัคร ไม่สามารถแก้ไขได้ และเมื่อ Double Click ที่ เลขที่ใบสมัคร จะเปิดหน้าจอ บันทึกใบสมัคร
- รหัสพนักงาน : โปรแกรมแสดงรหัสพนักงาน ไม่สามารถแก้ไขได้ และเมื่อ Double Click ที่ รหัสพนักงาน จะเปิดหน้าจอ บันทึกข้อมูลพนักงาน
- ชื่อ - สกุล : โปรแกรมแสดงชื่อ-สกุล ของผู้สมัคร ไม่สามารถแก้ไขได้

- นัดสอบ : โปรแกรมแสดงสถานะการนัดสอบของผู้สมัคร ไม่สามารถแก้ไขได้ และเมื่อ Double Click ที่ Column จะเปิดหน้าจอบันทึกนัดสอบของผู้สมัครที่ Click
- นัดแล้ว คือ มีการนัดสอบแล้ว
  - ยังไม่นัด คือ ยังไม่มีการนัดสอบ
- ทำข้อสอบ : โปรแกรมแสดงสถานะการทำข้อสอบของผู้สมัคร ไม่สามารถแก้ไขได้ และเมื่อ Double Click ที่ Column จะเปิดหน้าจอบันทึกทำข้อสอบของผู้สมัครที่ Click
- สอบแล้ว คือ ผู้สมัครทำการสอบแล้ว
  - ยังไม่สอบ คือ ผู้สมัครยังไม่ทำการสอบ
- ตรวจข้อสอบ : โปรแกรมแสดงสถานะการตรวจข้อสอบของผู้สมัคร ไม่สามารถแก้ไขได้ และเมื่อ Double Click ที่ Column จะเปิดหน้าจอบันทึกตรวจข้อสอบของผู้สมัครที่ Click
- ผ่าน คือ ผู้สมัครมีผลการตรวจข้อสอบผ่านและปิดการตรวจแล้ว
  - ไม่ผ่าน คือ ผู้สมัครมีผลการตรวจข้อสอบไม่ผ่านและปิดการตรวจแล้ว
  - รอการตรวจ คือ ผู้สมัครสอบแล้ว แต่ยังไม่มีการปิดการตรวจ
  - รอการสอบ คือ ผู้สมัคร ยังไม่ได้ทำการสอบ
- นัดสัมภาษณ์ : โปรแกรมแสดงสถานะการนัดสัมภาษณ์ ครั้งล่าสุด ของผู้สมัคร (ตัวเลขในวงเล็บ) ไม่สามารถแก้ไขได้ และเมื่อ Double Click ที่ Column จะเปิดหน้าจอบันทึกนัดสัมภาษณ์ของผู้สมัครที่ Click
- นัดแล้ว คือ มีการนัดสัมภาษณ์แล้ว
  - ยังไม่นัด คือ ยังไม่มีการนัดสัมภาษณ์
- ผลสัมภาษณ์ : โปรแกรมแสดงสถานะผลการสัมภาษณ์ ครั้งล่าสุด ของผู้สมัคร (ตัวเลขในวงเล็บ) โดยที่จะไม่สามารถแก้ไขได้ และเมื่อ Double Click ที่ Column จะเปิดหน้าจอ บันทึกผลสัมภาษณ์ของผู้สมัครที่ Click
- ผ่าน คือ ผลการอนุมัติเอกสารอนุมัติ และมีผลสรุปขั้นสุดท้ายผ่าน



- ไม่ผ่าน คือ ผลสรุปขั้นสุดท้ายไม่ผ่าน โดยผลการอนุมัติผ่าน หรือไม่ผ่านก็ได้
- ผ่าน(ข้ามลำดับขั้น) คือ ผลการอนุมัติเอกสารอนุมัติ และมีผลสัมฤทธิ์ข้ามลำดับขั้นผ่าน
- ไม่ผ่าน(ข้ามลำดับขั้น) คือ มีผลสัมฤทธิ์ข้ามลำดับขั้นไม่ผ่าน โดยผลการอนุมัติผ่าน หรือไม่ผ่านก็ได้
- ผ่าน (1) คือ เอกสารยังไม่ได้อนุมัติ และผลสัมฤทธิ์ผ่านถึงขั้นที่ (1)
- ผ่าน (2) คือ เอกสารยังไม่ได้อนุมัติ และผลสัมฤทธิ์ผ่านถึงขั้นที่ (2)
- ผ่าน (3) คือ เอกสารยังไม่ได้อนุมัติ และผลสัมฤทธิ์ผ่านถึงขั้นที่ (3)
- ผ่าน (4) คือ เอกสารยังไม่ได้อนุมัติ และผลสัมฤทธิ์ผ่านถึงขั้นที่ (4)
- ผ่าน (5) คือ เอกสารยังไม่ได้อนุมัติ และผลสัมฤทธิ์ผ่านถึงขั้นที่ (5)
- ไม่ผ่าน (1) คือ เอกสารยังไม่ได้อนุมัติ และผลสัมฤทธิ์ไม่ผ่านตั้งแต่ขั้นที่ (1)
- รอกการสัมฤทธิ์ คือ ยังไม่ได้มีการสัมฤทธิ์ขั้นที่ 1
- ยังไม่ได้สัมฤทธิ์ คือ ยังไม่ได้มีการบันทึกผลสัมฤทธิ์ของผู้สมัคร

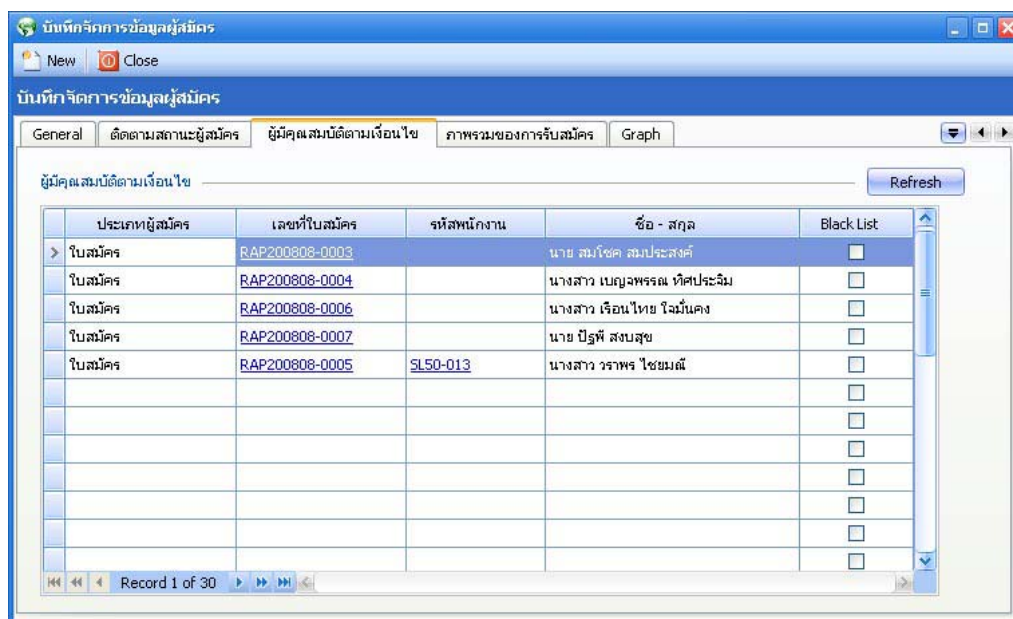
#### อนุมัติจ้างงาน

- : โปรแกรมแสดงสถานะการจ้างงานของผู้สมัคร ไม่สามารถแก้ไขได้ และเมื่อ Double Click ที่ Column จะเปิดหน้าจอบันทึกขออัตรากำลังคน เพื่อดูว่า ได้จ้างงานในอัตรากำลังคนใด ถ้ายังมีสถานะ รอกการจ้าง หรือ ไม่จ้าง จะไม่สามารถเปิดหน้าจอบันทึกขออัตรากำลังคนได้
- จ้าง คือ ข้อมูลของผู้สมัครที่ Post ไปที่หน้าจอบันทึกปรับตำแหน่ง หรือ หน้าจอบันทึกสัญญาจ้างงาน มีผลการอนุมัติเป็น อนุมัติ

- ไม่จ้าง คือ ข้อมูลของผู้สมัครที่ Post ไปที่หน้าจอบันทึกปรับตำแหน่ง หรือ หน้าจอบันทึกสัญญาจ้างงาน มีผลการอนุมัติเป็น ไม่อนุมัติ
- รอการจ้าง คือ ข้อมูลของผู้สมัครยังไม่ถูก Post ไปที่หน้าจอบันทึกปรับตำแหน่ง หรือ หน้าจอบันทึกสัญญาจ้างงาน
- รอการอนุมัติ คือ ข้อมูลของผู้สมัครที่ Post ไปที่หน้าจอบันทึกปรับตำแหน่ง หรือ หน้าจอบันทึกสัญญาจ้างงานมีสถานะการอนุมัติเป็น รออนุมัติ

Black List

: หากโปรแกรมแสดงเครื่องหมายถูก จะแสดงว่า ผู้สมัครที่ค้นหาได้นั้นติด Black List ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



รูปที่ 6.73 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกจัดการข้อมูลผู้สมัคร : Tab ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข



## Tab ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข

- ประเภทผู้สมัคร : โปรแกรมแสดงประเภทผู้สมัครว่า ผู้สมัครที่ทำการค้นหาได้นั้น มาจากการสมัครภายนอก, การสมัครภายในหรือมาจากสำรวจรายชื่อ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- เลขที่ใบสมัคร : โปรแกรมแสดงเลขที่ใบสมัครของผู้สมัคร ในกรณีเป็นผู้สมัครที่มาจากการบินที่ใบสมัคร ไม่สามารถแก้ไขได้ เมื่อ Double Click ที่ เลขที่ใบสมัคร จะเปิดหน้าจอ บันทึกลับสมัครของผู้สมัครที่ Click
- รหัสพนักงาน : โปรแกรมแสดงรหัสพนักงาน ไม่สามารถแก้ไขได้ เมื่อ Double Click ที่ รหัสพนักงาน จะแสดงหน้าจอ บันทึกลับข้อมูลพนักงาน ของพนักงานที่ Click
- ชื่อ – สกุล : โปรแกรมแสดงชื่อ-สกุลของผู้สมัคร ไม่สามารถแก้ไขได้
- Black List : หากโปรแกรมแสดงเครื่องหมายถูก จะแสดงว่า ผู้สมัครที่ค้นหาได้นั้นติด Black List ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ตำแหน่งที่สมัคร		เจ้าหน้าที่ชาย	
จำนวนคนที่ได้ทดสอบ	0		
จำนวนคนที่เข้าสอบ	3	ผ่าน 0	ไม่ผ่าน 0
จำนวนคนที่ได้ผลการสัมภาษณ์	1	รอการตรวจ 3	
จำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 1)	5	ผ่าน 3	ไม่ผ่าน 2
จำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 2)	3	ผ่าน 1	ไม่ผ่าน 2
จำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 3)	0	ผ่าน 0	ไม่ผ่าน 0
จำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 4)	0	ผ่าน 0	ไม่ผ่าน 0
จำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 5)	0	ผ่าน 0	ไม่ผ่าน 0
จำนวนคนที่ผ่านการสัมภาษณ์ข้ามลำดับขั้น	0	รอการสัมภาษณ์ 0	
จำนวนคนที่ไม่ผ่านการสัมภาษณ์ข้ามลำดับขั้น	0	รอการสัมภาษณ์ 0	
จำนวนคนที่ผ่านการคัดเลือก	0	รอการสัมภาษณ์ 0	
จำนวนคนที่ส่งไปสำรองรายชื่อ	2	รอการสัมภาษณ์ 0	

รูปที่ 6.74 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกจัดการข้อมูลผู้สมัคร : Tab ภาพรวมของการรับสมัคร

**Tab ภาพรวมของการรับสมัคร**

- ตำแหน่งที่สมัคร : โปรแกรมแสดงตำแหน่งที่ต้องการดูรายละเอียด ซึ่งเป็นตำแหน่งเดียวกับที่เลือกที่ Tab General ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- จำนวนคนที่ได้นัดสอบ : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่ได้นัดมาสอบ ของตำแหน่งงานที่ติดตาม ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- จำนวนคนที่เข้าสอบ : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่ได้เข้าสอบ ของตำแหน่งงานที่ติดตาม ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- จำนวนคนที่ได้นัดสัมภาษณ์ : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่ได้นัดมาสัมภาษณ์ ของตำแหน่งงานที่ติดตาม ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- จำนวนคนที่ได้นัดสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 1) : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่มาสัมภาษณ์ ขั้นที่ 1 ซึ่งจะแสดงผลว่า ผ่านกี่คน, ไม่ผ่านกี่คนและรอการสัมภาษณ์กี่คน ของตำแหน่งงานที่ติดตาม ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- จำนวนคนที่ได้นัดสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 2) : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่มาสัมภาษณ์ ขั้นที่ 2 ซึ่งจะแสดงผลว่า ผ่านกี่คน, ไม่ผ่านกี่คนและรอการสัมภาษณ์กี่คน ของตำแหน่งงานที่ติดตาม ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- จำนวนคนที่ได้นัดสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 3) : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่มาสัมภาษณ์ ขั้นที่ 3 ซึ่งจะแสดงผลว่า ผ่านกี่คน, ไม่ผ่านกี่คนและรอการสัมภาษณ์กี่คน ของตำแหน่งงานที่ติดตาม ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- จำนวนคนที่ได้นัดสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 4) : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่มาสัมภาษณ์ ขั้นที่ 4 ซึ่งจะแสดงผลว่า ผ่านกี่คน, ไม่ผ่านกี่คนและรอการสัมภาษณ์กี่คน ของตำแหน่งงานที่ติดตาม ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



- จำนวนคนที่ได้นัดสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 5) : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่มาสัมภาษณ์ ขั้นที่ 5 ซึ่งจะแสดงผลว่า ผ่านกี่คน, ไม่ผ่านกี่คนและรอการสัมภาษณ์ กี่คน ของตำแหน่งงานที่ติดตาม ไม่สามารถแก้ไข ข้อมูลได้
- จำนวนคนที่ผ่านการสัมภาษณ์ข้ามลำดับขั้น : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่ผ่านการสัมภาษณ์ ข้ามลำดับขั้น ซึ่งจะแสดงผลว่า ผ่านกี่คนของตำแหน่ง งานที่ติดตาม ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- จำนวนคนที่ไม่ผ่านการสัมภาษณ์ข้ามลำดับขั้น : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่ไม่ผ่านการสัมภาษณ์ ข้ามลำดับขั้น ซึ่งจะแสดงผลว่า ไม่ผ่านกี่คน ของ ตำแหน่งงานที่ติดตาม ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- จำนวนคนที่ผ่านการคัดเลือก : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่ผ่านการคัดเลือกได้เป็น พนักงานแล้วก็ตามเมื่อพนักงานคนนั้นได้ผลสัมภาษณ์ เป็นผ่านในขั้นสุดท้ายและได้ทำการอนุมัติแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- จำนวนคนที่ส่งไปสำรองรายชื่อ : โปรแกรมแสดงจำนวนคนที่ส่งไปสำรอง จะแสดงจำนวน คนที่ส่งไปสำรองรายชื่อ เมื่อมีการ Post ข้อมูลไปที่ หน้าจอสำรองรายชื่อ หรือไปบันทึกสำรองรายชื่อของ ผู้สมัครคนนั้นๆ ที่หน้าจอเลย ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



รูปที่ 6.75 ตัวอย่างหน้าจอระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้สมัคร : Tab Graph

Tab Graph : แสดงขั้นตอนต่างๆ ของผู้สมัคร ว่ามีผลเป็นอย่างไร ในรูปแบบของ Graphic ซึ่งจะแสดงข้อมูล ดังนี้

1. จำนวนคนที่เข้าสอบว่า ผ่านกี่คน ไม่ผ่านกี่คน รอการตรวจอีกคน เมื่อเทียบกับจำนวนคนที่เข้าสอบทั้งหมด
2. จำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 1) ว่า ผ่านกี่คน ไม่ผ่านกี่คน รอการสัมภาษณ์อีกคน เมื่อเทียบกับจำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 1) ทั้งหมด
3. จำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 2) ว่า ผ่านกี่คน ไม่ผ่านกี่คน รอการสัมภาษณ์อีกคน เมื่อเทียบกับจำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 2) ทั้งหมด
4. จำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 3) ว่า ผ่านกี่คน ไม่ผ่านกี่คน รอการสัมภาษณ์อีกคน เมื่อเทียบกับจำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 3) ทั้งหมด
5. จำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 4) ว่า ผ่านกี่คน ไม่ผ่านกี่คน รอการสัมภาษณ์อีกคน เมื่อเทียบกับจำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 4) ทั้งหมด
6. จำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 5) ว่า ผ่านกี่คน ไม่ผ่านกี่คน รอการสัมภาษณ์อีกคน เมื่อเทียบกับจำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ (ขั้นที่ 5) ทั้งหมด
7. จำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ข้ามลำดับขั้น ว่า ผ่านกี่คน ไม่ผ่านกี่คน เมื่อเทียบกับจำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ทั้งหมด
8. จำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ ว่า รับเข้าเป็นพนักงานกี่คน ส่งไปยังสำรองรายชื่ออีกคน เมื่อเทียบกับจำนวนคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ครั้งที่ 1 ทั้งหมด