



เมนูบันทึก Black List

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับบันทึกรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List กล่าวคือ เป็นผู้สมัครที่มีประวัติการกระทำผิดในระหว่างการทำงาน เช่น เคยทำงานที่บริษัทเก่าแล้วลักขโมยทรัพย์สินบริษัท หรือ ทำผิดกฎบริษัท เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลบันทึกรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List หลังจากนั้นในกระบวนการค้นผู้สมัคร หากเจอประวัติผู้สมัครที่ตรงตามต้องการ แต่มีรายชื่ออยู่ใน Black List จะได้ข้ามไปค้นหาผู้สมัครรายอื่น

บันทึก Black List : List

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ชื่อผู้เข้าข่าย Black List	ตำแหน่ง	หน่วย
RBL200808-0001	26/08/2551	นางสาว จุฬารัตน์ ทองชื่น	เจ้าหน้าที่ขาย	ขาย
RBL200808-0002	26/08/2551	นางสาว วชิราภรณ์ เต็มแก้ว	ผู้จัดการโปรแกรมเมอร์	โปรแกรมเน
RBL200808-0003	26/08/2551	นาง กรกฏ ศรีมงคล	เจ้าหน้าที่บุคคล สาย...	บริหารทรัพยากรมนุษย์ ...
RBL200808-0004	26/08/2551	นางสาว วราพร ไชยมณี	เจ้าหน้าที่ขาย	ขาย
RBL200808-0005	26/08/2551	นางสาว ชนัชรา		บันทึกการลงโทษ
RBL200808-0006	26/08/2551	นาย วิเชษฐ์ แฉะ		บันทึกการลงโทษ
RBL200808-0007	26/08/2551	นางสาว กรองทิพย์ เต็มเต็ม	เจ้าหน้าที่อบรม	อบรมปรุมนเทศ
RBL200808-0008	27/08/2551	นางสาว ดอกรักษ์ แจ็งประฉิม		บันทึกใบสมัคร
RBL200808-0009	27/08/2551	นาย สมเกียรติ รัตติ		ภายนอกองค์กร

รูปที่ 6.57 ตัวอย่างหน้าจอบันทึก Black List

บันทึก Black List : New

เลขที่เอกสารอ้างอิง	วันที่กระทำผิด	ความผิด	รายละเอียดความผิด
1 PUH200705-0001	03/01/2550	แต่งกายผิดระเบียบบริษัท	ไม่ใส่ยูนิฟอร์มของบริษัท ขณะปฏิบัติงาน
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

รูปที่ 6.58 ตัวอย่างหน้าจอบันทึก Black List : Tab General

Tab General

- เลขที่เอกสาร : ระบุเลขที่เอกสาร หรือสามารถ Click เพื่อให้โปรแกรม Run ให้อัตโนมัติ
- วันที่เอกสาร : ระบุวันที่เอกสาร โปรแกรมแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้
- ประเภทเอกสารอ้างอิง : เลือกประเภทเอกสารอ้างอิงที่ต้องการดึงมาทำการบันทึก Black List ได้ 3 แบบ
 - ◆ หากทำการเลือกแบบบันทึกการลงโทษ หมายถึง ทำการดึงข้อมูลมาจากหน้าจอบันทึกการลงโทษ จากนั้นจะกรอกรหัส

ผู้เข้าข่าย Black List เฉพาะรหัสที่อยู่ในหน้าจอบันทึกการลงทะเบียน และยังไม่ถูกนำมาทำรายการเท่านั้น


◆ **หากทำการเลือกแบบบันทึกใบสมัคร** หมายถึงทำการดึงข้อมูลมาจากหน้าจอบันทึกใบสมัคร จากนั้นจะกรองรหัสผู้เข้าข่าย Black List เฉพาะรหัสที่อยู่ในหน้าจอบันทึกใบสมัครและยังไม่ถูกนำมาทำรายการเท่านั้น

- ชื่อผู้เข้าข่าย Black List : เลือกรายชื่อจากผู้สมัคร เนื่องจากผู้สมัคร มี 2 ประเภท คือ ผู้สมัครภายใน และผู้สมัครภายนอก กรณีของผู้สมัครภายนอกจะไม่มีรหัส
- หน่วยงาน : ดึงมาจากข้อมูลผู้สมัคร Tab ประสบการณ์การทำงาน แถว การทำงานล่าสุด
- ตำแหน่ง : ดึงมาจากข้อมูลผู้สมัคร Tab ประสบการณ์การทำงาน แถว การทำงานล่าสุด
- ความผิด : ระบุความผิด
- รายละเอียดความผิด : ระบุรายละเอียดความผิด

◆ **หากทำการเลือกแบบบุคคลภายนอก** หมายถึงให้กรอกข้อมูลรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List

- รหัสผู้เข้าข่าย : ไม่ต้องระบุรหัสผู้เข้าข่ายได้
- ชื่อผู้เข้าข่าย Black List : ระบุชื่อผู้เข้าข่าย Black List
- หน่วยงาน : ระบุหน่วยงานผู้เข้าข่าย Black List
- ตำแหน่ง : ระบุตำแหน่งผู้เข้าข่าย Black List
- ความผิด : ระบุความผิดผู้เข้าข่าย Black List
- รายละเอียดความผิด : ระบุรายละเอียดความผิดผู้เข้าข่าย

Black List

ชื่อผู้เข้าข่าย Black List : ระบุรหัสรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List หรือสามารถ Click  เพื่อค้นหารายชื่อผู้เข้าข่าย Black List

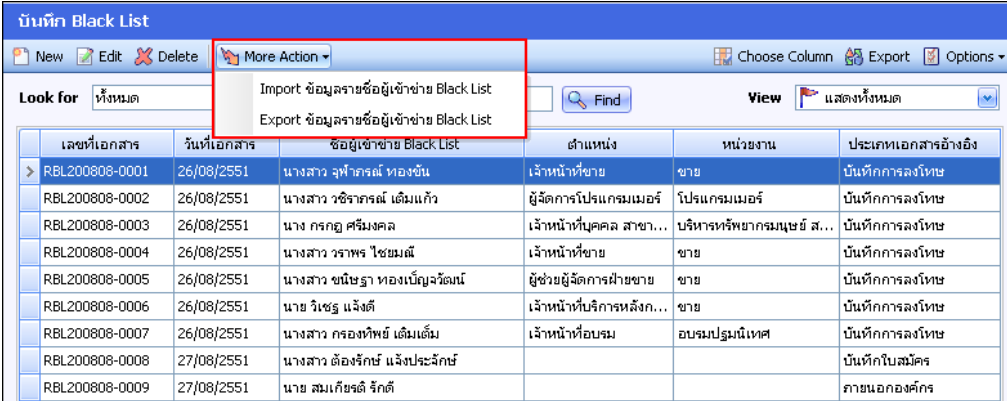
ตำแหน่ง : โปรแกรมแสดงตำแหน่งให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้

หน่วยงาน : โปรแกรมแสดงหน่วยงานให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้

เลขที่เอกสารอ้างอิง : โปรแกรมแสดงเลขที่เอกสารจากหน้าจอบันทึกการลงทะเบียน กรณี

- วันที่กระทำผิด : ที่เลือกประเภทเอกสารแบบ “บันทึกการลงโทษ” ไม่สามารถแก้ไขได้
 : โปรแกรมแสดงวันที่กระทำผิดของผู้เข้าข่าย Black List คนนั้น กรณีที่เลือกประเภทเอกสารแบบ “บันทึกการลงโทษ” และสามารถระบุวันที่กระทำผิดเพิ่มเติมได้หากมีการกระทำผิดเพิ่ม
- ความผิด : โปรแกรมแสดงความผิดของผู้เข้าข่าย Black List ให้อัตโนมัติ
- รายละเอียดความผิด : ระบุรายละเอียดความผิดเพิ่มเติม
- ระดับความรุนแรง : เลือกระดับความรุนแรง มี 3 ระดับ คือ น้อย, ปานกลาง, มาก

เมนูบันทึก Black List :  More Action ▾



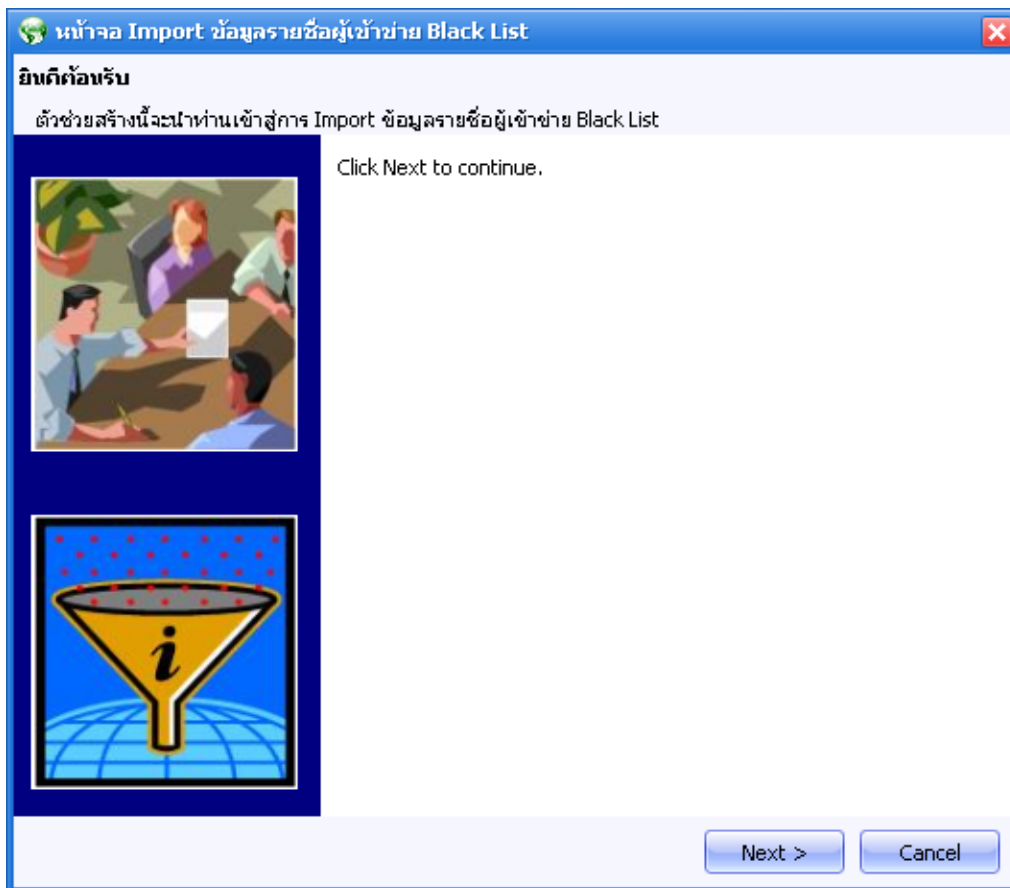
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ชื่อผู้เข้าข่าย Black List	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ประเภทเอกสารอ้างอิง
RBL200808-0001	26/08/2551	นางสาว จุฬารัตน์ ทองชื่น	เจ้าหน้าที่ชาย	ชาย	บันทึกการลงโทษ
RBL200808-0002	26/08/2551	นางสาว วชิราภรณ์ เดิมแก้ว	ผู้จัดการโปรแกรมเมอร์	โปรแกรมเมอร์	บันทึกการลงโทษ
RBL200808-0003	26/08/2551	นาง กรกฤ ศรีมงคล	เจ้าหน้าที่บุคคล สาขา...	บริหารทรัพยากรมนุษย์ ส...	บันทึกการลงโทษ
RBL200808-0004	26/08/2551	นางสาว วราพร ไชยมณี	เจ้าหน้าที่ชาย	ชาย	บันทึกการลงโทษ
RBL200808-0005	26/08/2551	นางสาว ชนิษฐา ทองเนื้จรงค์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย	ชาย	บันทึกการลงโทษ
RBL200808-0006	26/08/2551	นาย วิเชฐ แจจดี	เจ้าหน้าที่บริการหลังก...	ชาย	บันทึกการลงโทษ
RBL200808-0007	26/08/2551	นางสาว กรองทิพย์ เดิมเต็ม	เจ้าหน้าที่อบรม	อบรมปฐมเทศ	บันทึกการลงโทษ
RBL200808-0008	27/08/2551	นางสาว ตี๋องรักษ์ แจ้จ้ประจักษ์			บันทึกใบสมัคร
RBL200808-0009	27/08/2551	นาย สมเกียรติ รั๊กดี			ภายนอกองค์กร

รูปที่ 6.59 ตัวอย่างหน้าจอบันทึก Black List : More Action



การ Import ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List

1. โปรแกรมแสดงหน้าจอยินดีต้อนรับให้ Click เพื่อทำรายการต่อไป



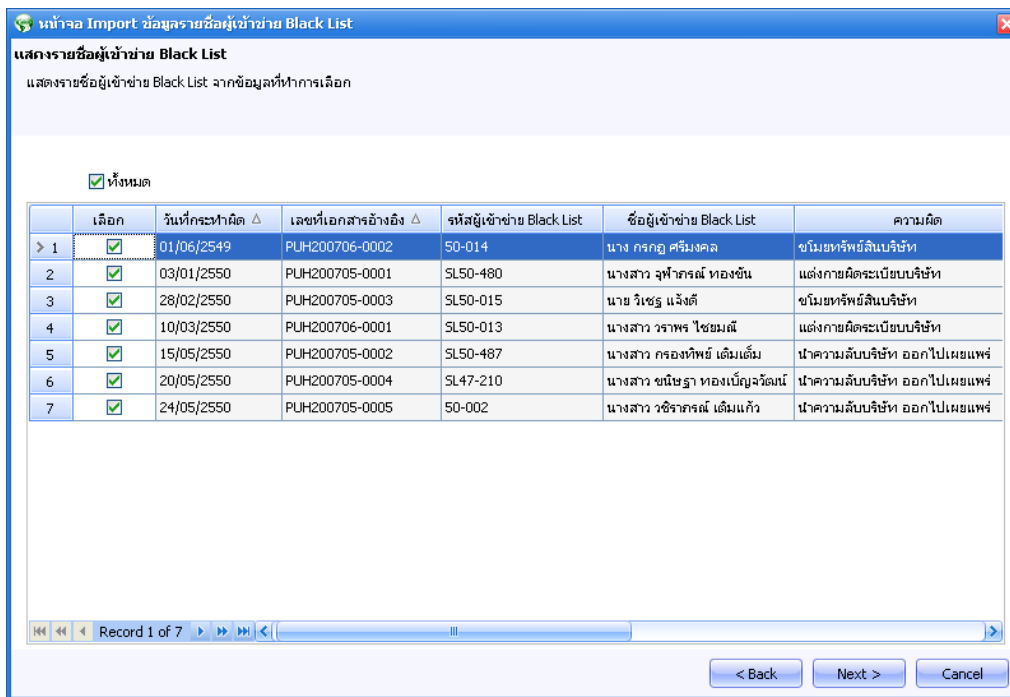
รูปที่ 6.60 ตัวอย่างหน้าจอ Import ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List : Wizard

- เลือกประเภทการ Import File ที่ต้องการ Import ข้อมูลรายชื่อพนักงานที่เข้าข่าย Black List เพื่อเก็บประวัติไว้ใช้ตรวจสอบความผิดของพนักงาน จากนั้น Click เพื่อทำรายการต่อไป

รูปที่ 6.61 ตัวอย่างหน้าจอ Import ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List : เลือกประเภทการ Import File

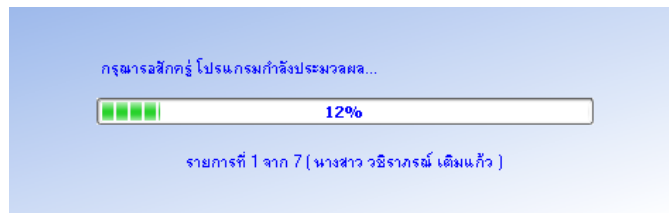


3. โปรแกรมแสดงรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List มาตามเงื่อนไขที่เลือกไว้ หากต้องการ Import รายชื่อผู้เข้าข่าย Black List ให้ Click เพื่อเลือกรายชื่อ จากนั้น Click เพื่อทำรายการต่อไป




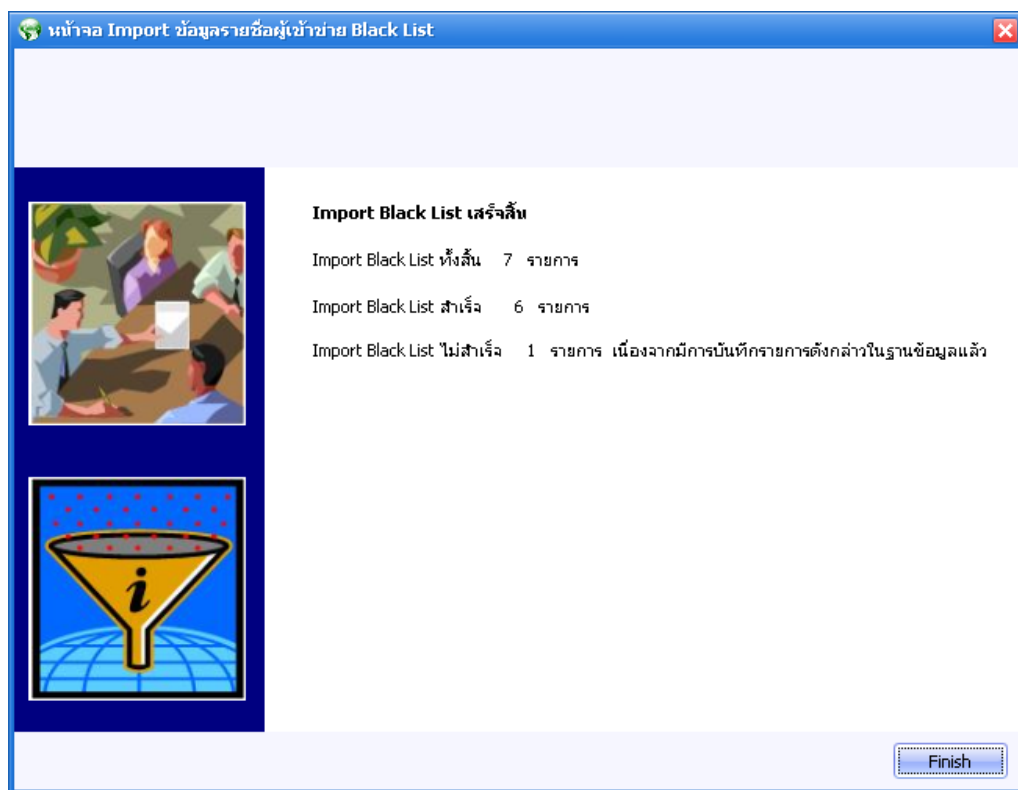
รูปที่ 6.62 ตัวอย่างหน้าจอ Import ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List : แสดงรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List

4. เมื่อตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List เสร็จสิ้นแล้ว Click เพื่อให้โปรแกรมประมวลผลต่อไป หากต้องการย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ Click



รูปที่ 6.63 ตัวอย่างหน้าจอ Import ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List : โปรแกรมประมวลผล

5. เมื่อโปรแกรมประมวลผลเสร็จสิ้นจะแสดงหน้าจอ Import ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List จากนั้นให้ Click ที่ 



รูปที่ 6.64 ตัวอย่างหน้าจอ Import ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List : ประมวลผลเสร็จสิ้น



ตัวอย่างรูปแบบ File ในการ Import

รูปแบบ File ที่จะใช้ในการ Import ข้อมูลเข้าสู่ระบบนั้น ก็ต้องอยู่ในรูปแบบเดียวกันกับ File ที่ได้จากการ Export ขออธิบายตัวอย่าง File 2 รูปแบบ ดังนี้

1. Import File จาก Text File รูปแบบการจัดคอลัมน์ใน File สำหรับการ Import แสดงดังข้างล่าง

ชื่อผู้เข้าข่าย Black List	,	หน่วยงาน	,	ตำแหน่ง	,	วันที่กระทำผิด, ความผิด	,	รายละเอียดความผิด, Sparator, Quote
นาย วิเชฐ แจงดี	,	ชาย	,	เจ้าหน้าที่บริการหลังการขาย, 20070228	,	ขโมยทรัพย์สินบริษัท	,	Comma , <none>
นางสาว กรรณิพย์ เดิมเต็ม	,	อบรมปฐมฤกษ์, เจ้าหน้าที่อบรม	,	20070515	,	นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่,	,	Comma , <none>
นางสาว ชนิษฐา ทองปัญญาวัฒน์	,	ขาย	,	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย, 20070520	,	นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่,	,	Comma , <none>
นางสาว อธิราภรณ์ เดิมแก้ว	,	โปรแกรมเมอร์	,	ผู้จัดการโปรแกรมเมอร์, 20070524	,	นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่,	,	Comma , <none>
นาย สมเกียรติ รักดี	,	ไม่มีข้อมูล	,	ไม่มีข้อมูล, 20080708	,	เคยตั้งโทษคดีหนึ่ง	,	Comma , <none>
นางสาว ศิรภรณ์ แจ่มประจักษ์	,	ไม่มีข้อมูล	,	ไม่มีข้อมูล, 20080804	,	นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่,	,	Comma , <none>

อธิบาย

ลำดับที่	ความหมาย
1	ชื่อผู้เข้าข่าย Black List
2	,
3	ชื่อหน่วยงาน
4	,
5	ชื่อตำแหน่งงาน
6	,
7	วันที่กระทำผิด
8	,
9	ความผิด
10	,
11	รายละเอียดความผิด
12	,
13	Sparator เพื่อระบุว่าใช้อะไรเป็นตัวคั่นระหว่างคอลัมน์แต่ละคอลัมน์ จากตรงนี้จะได้ว่าใช้ Comma เป็นตัวคั่น ใช้กับ Text File เท่านั้น
14	,
15	Quote เพื่อระบุว่าใช้อะไรเป็นตัวครอบคลุมข้อความ จากตรงนี้จะได้ว่าใช้ Double Quote เป็นตัวครอบข้อความ ใช้กับ Text File เท่านั้น

2. Import File จาก Excel File รูปแบบการจัดคอลัมน์ใน File สำหรับการ Import แสดงดังข้างล่าง

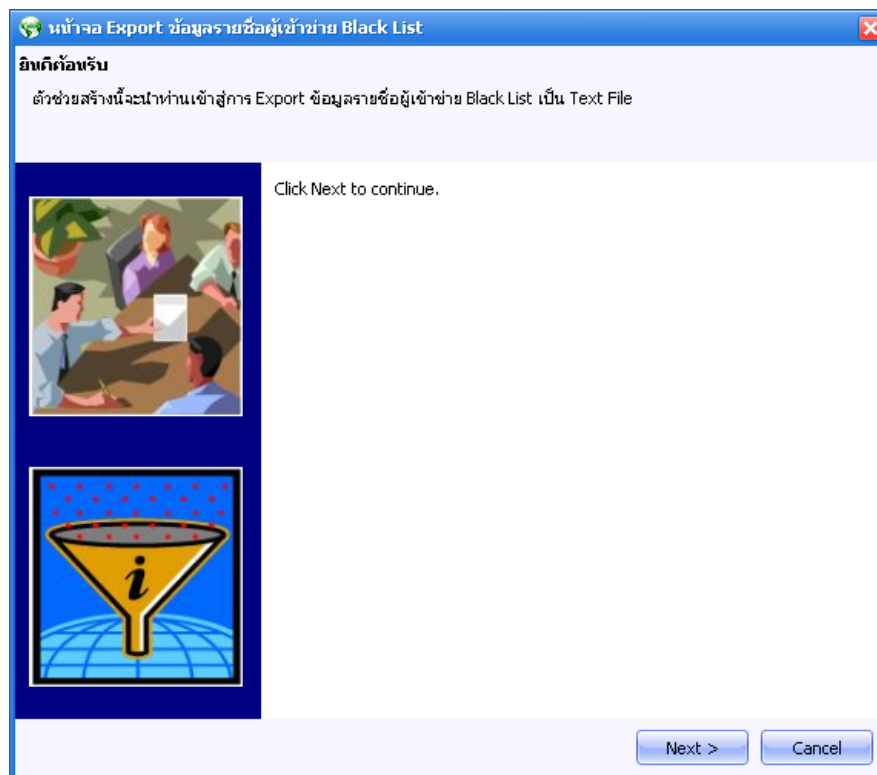
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ชื่อผู้เข้าข่าย Black List	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วันที่กระทำความผิด	ความคิด	รายละเอียดความคิด	Sparator	Quote
2	นางสาว วชิราภรณ์ เดิมแก้ว	โปรแกรมเมอร์	ผู้จัดการโปรแกรมเมอร์	20070524	นำความลับบริษัทออกไปเผยแพร่			
3	นางสาว จุฬารัตน์ ทองอิน	ชาย	เจ้าหน้าที่ขาย	20070103	แต่งกายผิดระเบียบบริษัท	ไม่ใส่ยูนิฟอร์มของบริษัทขณะปฏิบัติงานนอกสถานที่		
4								
5								



Tip : Spparator และ Quote ให้เป็นค่าว่างไว้ แต่ต้องมี 2 คอลัมน์นี้ในไฟล์ที่จะทำการ Import

การ Export ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List

1. โปรแกรมแสดงหน้าจอยินดีต้อนรับให้ Click เพื่อทำรายการต่อไป



รูปที่ 6.65 ตัวอย่างหน้าจอ Export ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List : Wizard



2. เลือกประเภทของ File ที่ต้องการ Export จากนั้น Click **Next >** เพื่อทำรายการต่อไป

หน้าจอ Export ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List

เลือกประเภทของการ Export

เลือกประเภทของ File ที่คุณต้องการจะ Export

Microsoft Excel File

Text File

เครื่องหมายคั่นระหว่างคอลัมน์

เครื่องหมายคำพูด

HTML File

XML File

ที่เก็บไฟล์

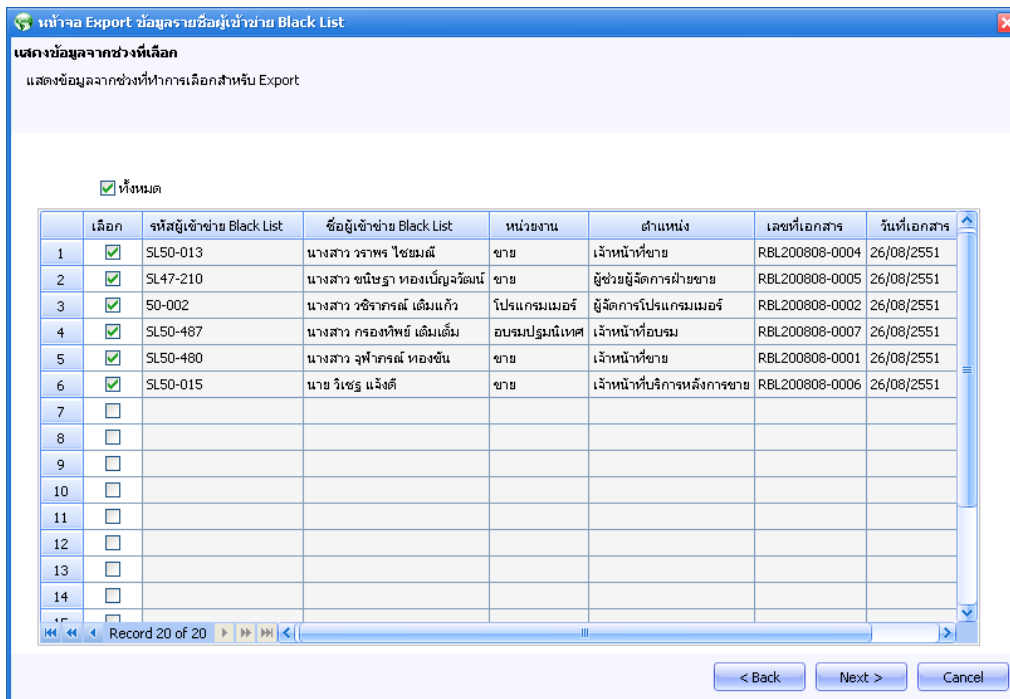
< Back Next > Cancel

รูปที่ 6.66 ตัวอย่างหน้าจอ Export ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List : เลือกประเภทการ Export

3. เลือกช่วงข้อมูลเอกสารที่ต้องการ Export จากนั้น Click เพื่อทำรายการต่อไป

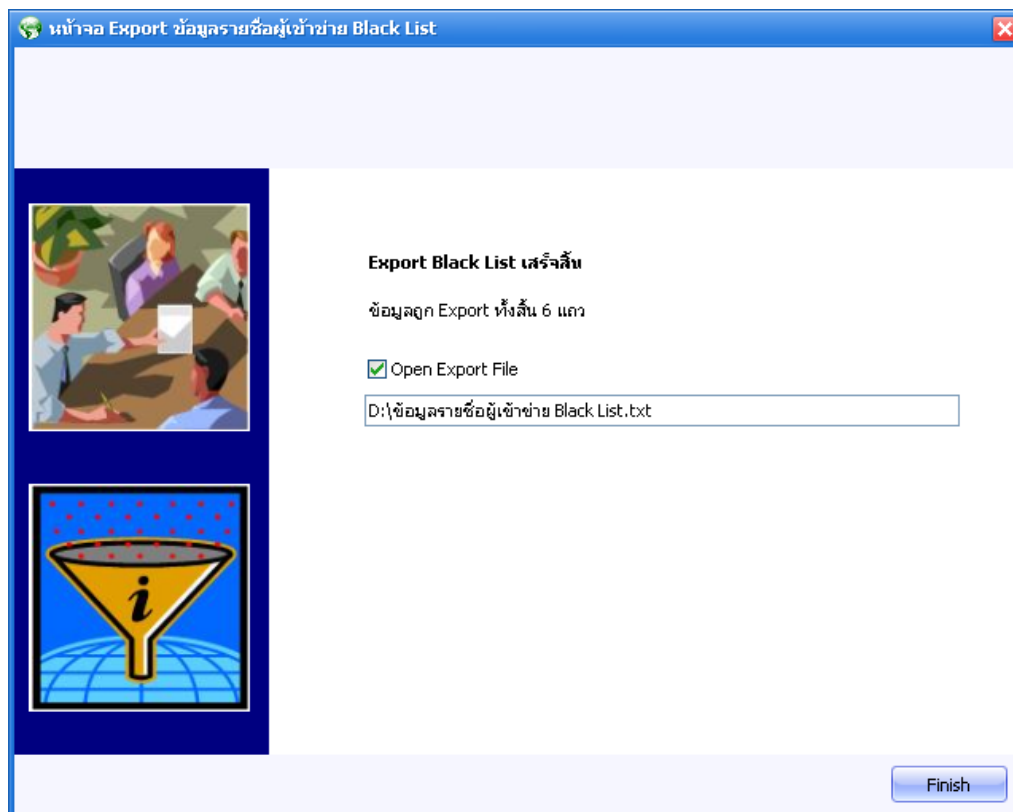
▲ รูปที่ 6.67 ตัวอย่างหน้าจอ Export ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List : เลือกช่วงข้อมูล

4. โปรแกรมแสดงรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List มาตามเงื่อนไขที่เลือกไว้ หากต้องการ Export รายชื่อผู้เข้าข่าย Black List ให้ Click เพื่อเลือกรายชื่อ จากนั้น Click เพื่อทำการต่อไป



รูปที่ 6.68 ตัวอย่างหน้าจอ Export ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List : แสดงรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List

5. โปรแกรมแสดงหน้าจอ Export Black List เสร็จสิ้น หากต้องการเปิด File ที่ Export ให้ Click Open Export File เมื่อทำการ Click **Finish** โปรแกรมจะเปิด File รายชื่อผู้เข้าข่าย Black List ให้อัตโนมัติ



รูปที่ 6.69 ตัวอย่างหน้าจอ Export ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าข่าย Black List : Export Black List เสร็จสิ้น



ตัวอย่างรูปแบบ File ในการ Export

1. Export File แบบ Microsoft Excel File

จะได้ File Export ดังรูปข้างล่าง

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ชื่อผู้เข้าข่าย Black List	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วันที่กระทำผิด	ความผิด	รายละเอียดความผิด	Sparator	Quote
2	นางสาว วชิราภรณ์ เดิมแก้ว	โปรแกรมเมอร์	ผู้จัดการโปรแกรมเมอร์	20070524	นำความลับบริษัทออกไปเผยแพร่			
3	นางสาว จุฬารัตน์ ทองชันทน์	ช่าง	เจ้าหน้าที่ช่าง	20070103	แต่งกายผิดระเบียบบริษัท	ไม่ได้ปฏิบัติตามของบริษัทและปฏิบัติงานนอกสถานที่		
4								
5								

2. Export File แบบ Text File

ในการ Export แบบนี้จะมีรูปแบบการคั่นระหว่างคอลัมน์แต่ละคอลัมน์ให้ทำการเลือกเพิ่ม อธิบายดังนี้

2.1 ใช้ Comma (,) เป็นตัวคั่นระหว่างคอลัมน์

Text File

เครื่องหมายคั่นระหว่างคอลัมน์

เครื่องหมายคำพูด

จะได้ File Export ดังรูปข้างล่าง

ชื่อผู้เข้าข่าย Black List	,	หน่วยงาน	,	ตำแหน่ง	,	วันที่กระทำผิด	,	ความผิด	,	รายละเอียดความผิด
นาย วิเชษฐ์ แจ่มดี	,	ขาย	,	เจ้าหน้าที่บริการหลังการขาย	,	20070228	,	ขโมยทรัพย์สินบริษัท	,	
นางสาว กรองทิพย์ เดิมเต็ม	,	อบรมปฐมนิเทศ	,	เจ้าหน้าที่อบรม	,	20070515	,	นำความลับบริษัทออกไปเผยแพร่	,	
นางสาว ชนิษฐา ทองเบ็ญจวิวัฒน์	,	ขาย	,	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย	,	20070520	,	นำความลับบริษัทออกไปเผยแพร่	,	
นางสาว วชิราภรณ์ เดิมแก้ว	,	โปรแกรมเมอร์	,	ผู้จัดการโปรแกรมเมอร์	,	20070524	,	นำความลับบริษัทออกไปเผยแพร่	,	
นาย สมเกียรติ รักดี	,	ไม่มีข้อมูล	,	ไม่มีข้อมูล	,	20080708	,	เคยต้องโทษคดีแพ่ง	,	
นางสาว ตี๋ฉัตรแจ่มประจักษ์	,	ไม่มีข้อมูล	,	ไม่มีข้อมูล	,	20080804	,	นำความลับบริษัทออกไปเผยแพร่	,	

2.2 ใช้ Comma (,) เป็นตัวคั่นระหว่างคอลัมน์ และเลือกให้ข้อมูลมีการใช้ (") ครอบไว้

Text File

เครื่องหมายคั่นระหว่างคอลัมน์

เครื่องหมายคำพูด

จะได้ File Export ดังรูปข้างล่าง

```
"ชื่อผู้เข้าข่าย Black List" ; "หน่วยงาน" ; "ตำแหน่ง" ; "วันที่กระทำผิด" ; "ความผิด" ; "รายละเอียดความผิด" ;
"นาย วิเชรุ แจ้งดี" ; "ชาย" ; "เจ้าหน้าที่บริการหลังการขาย" ; "20070228" ; "ขโมยทรัพย์สินบริษัท" ;
"นางสาว กรองทิพย์ เดิมเต็ม" ; "อบรมปรุมนิเทศ" ; "เจ้าหน้าที่อบรม" ; "20070515" ; "นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่" ;
"นางสาว ขนิษฐา ทองเบ็ญจวิวัฒน์" ; "ชาย" ; "ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย" ; "20070520" ; "นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่" ;
"นางสาว วชิราภรณ์ เดิมแก้ว" ; "โปรแกรมเมอร์" ; "ผู้จัดการโปรแกรมเมอร์" ; "20070524" ; "นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่" ;
"นางสาว วราพร ไขยมณี" ; "ชาย" ; "เจ้าหน้าที่ขาย" ; "20070310" ; "แต่งการผิดระเบียบบริษัท" ;
"นาย สมเกียรติ รัตติ" ; "ไม่มีข้อมูล" ; "ไม่มีข้อมูล" ; "20080708" ; "เคยต้องโทษคดีแพ่ง" ;
"นางสาว ตี๋องรักษ์ แจ้งประจักษ์" ; "ไม่มีข้อมูล" ; "ไม่มีข้อมูล" ; "20080804" ; "นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่" ;
```

2.3 ใช้ Semicolon (;) เป็นตัวคั่นระหว่างคอลัมน์

Text File

เครื่องหมายคั่นระหว่างคอลัมน์ Semicolon

เครื่องหมายคำพูด <none>

จะได้ File Export ดังรูปข้างล่าง

```
ชื่อผู้เข้าข่าย Black List ; หน่วยงาน ; ตำแหน่ง ; วันที่กระทำผิด ; ความผิด ; รายละเอียดความผิด ;
นาย วิเชรุ แจ้งดี ; ชาย ; เจ้าหน้าที่บริการหลังการขาย ; 20070228 ; ขโมยทรัพย์สินบริษัท ;
นางสาว กรองทิพย์ เดิมเต็ม ; อบรมปรุมนิเทศ ; เจ้าหน้าที่อบรม ; 20070515 ; นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่ ;
นางสาว ขนิษฐา ทองเบ็ญจวิวัฒน์ ; ชาย ; ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย ; 20070520 ; นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่ ;
นางสาว วชิราภรณ์ เดิมแก้ว ; โปรแกรมเมอร์ ; ผู้จัดการโปรแกรมเมอร์ ; 20070524 ; นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่ ;
นาย สมเกียรติ รัตติ ; ไม่มีข้อมูล ; ไม่มีข้อมูล ; 20080708 ; เคยต้องโทษคดีแพ่ง ;
นางสาว ตี๋องรักษ์ แจ้งประจักษ์ ; ไม่มีข้อมูล ; ไม่มีข้อมูล ; 20080804 ; นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่ ;
```

2.4 ใช้ Tab เป็นตัวคั่นระหว่างคอลัมน์

Text File

เครื่องหมายคั่นระหว่างคอลัมน์ Tab

เครื่องหมายคำพูด <none>

จะได้ File Export ดังรูปข้างล่าง

ชื่อผู้เข้าข่าย Black List	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วันที่กระทำผิด	ความผิด	รายละเอียด
นาย วิเชรุ แจ้งดี	ชาย	เจ้าหน้าที่บริการหลังการขาย	20070228	ขโมยทรัพย์สินบริษัท	
นางสาว กรองทิพย์ เดิมเต็ม	อบรมปรุมนิเทศ	เจ้าหน้าที่อบรม	20070515	นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่	
นางสาว ขนิษฐา ทองเบ็ญจวิวัฒน์	ชาย	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย	20070520	นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่	
นางสาว วชิราภรณ์ เดิมแก้ว	โปรแกรมเมอร์	ผู้จัดการโปรแกรมเมอร์	20070524	นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่	
นาย สมเกียรติ รัตติ	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	20080708	เคยต้องโทษคดีแพ่ง	
นางสาว ตี๋องรักษ์ แจ้งประจักษ์	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	20080804	นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่	



2.5 ใช้ Vertical Bar (|) เป็นตัวคั่นระหว่างคอลัมน์

Text File

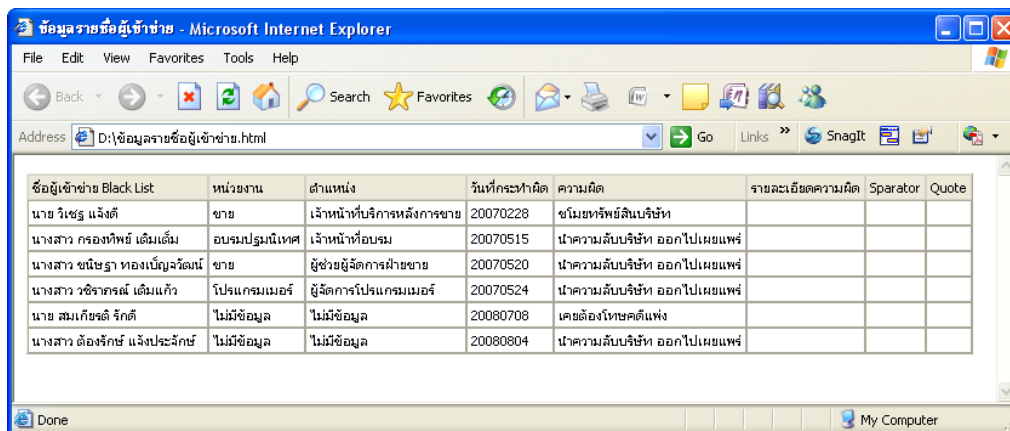
เครื่องหมายคั่นระหว่างคอลัมน์ Vertical Bar

เครื่องหมายคำพูด <none>

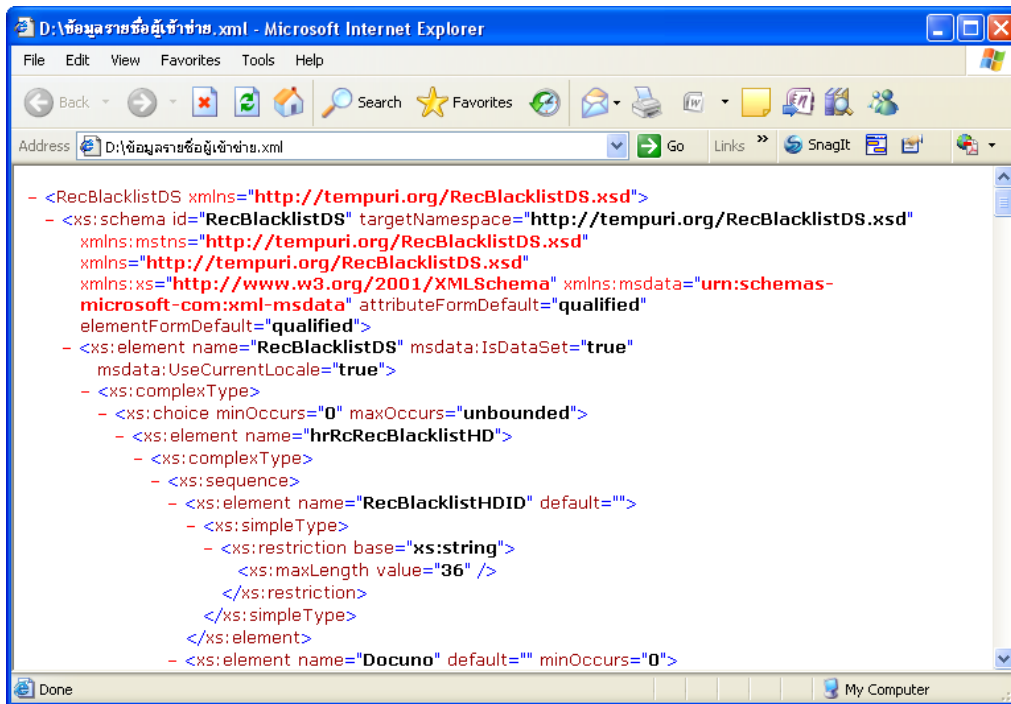
จะได้ File Export ดังรูปข้างล่าง

ชื่อผู้เข้าข่าย Black List	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วันที่กระทำผิด	ความผิด	รายละเอียดความผิด
นาย วิเชษฐ แจ็งดี	ชาย	เจ้าหน้าที่บริการหลังการขาย	20070228	ขโมยทรัพย์สินบริษัท	
นางสาว กรรณทิพย์ เต็มเต็ม	อบรมปฐมเทศ	เจ้าหน้าที่อบรม	20070515	นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่	
นางสาว ชนิษฐา ทองเบ็ญจวิวัฒน์	ชาย	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย	20070520	นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่	
นางสาว วชิราภรณ์ เต็มแก้ว	โปรแกรมเมอร์	ผู้จัดการโปรแกรมเมอร์	20070524	นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่	
นาย สมเกียรติ รัตติ	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	20080708	เคยต้องโทษคดีแพ่ง	
นางสาว ตี๋องรักษ์ แจ็งประจักษ์	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	20080804	นำความลับบริษัท ออกไปเผยแพร่	

3. Export File แบบ HTML File : จะอยู่ในรูปแบบของ .html



4. Export File แบบ XML File : จะอยู่ในรูปแบบของ .xml



Tip : เครื่องหมาย (#) ใช้ค้นข้อมูลของผู้เข้าข่ายที่มีหลายรายการ เช่น หากเอกสารของผู้เข้าข่ายมีรายละเอียดความผิดหลายรายการ ก็จะมีเครื่องหมาย (#) คั่นระหว่างรายละเอียดความผิดแต่ละรายการนั้นๆ

คอดล์มัน์ "Sparator" คือ คอดล์มัน์ที่ใช้บอกว่าไฟล์ Export หรือ Import ตัวนี้ใช้อะไรเป็นตัวคั่นระหว่างคอดล์มัน์แต่ละคอดล์มัน์ โดยคอดล์มัน์นี้จะมีค่าเมื่อเราทำการเลือก Export หรือ Import แบบ Text File เท่านั้น

คอดล์มัน์ "Quote" คือ คอดล์มัน์ที่ใช้บอกว่าไฟล์ Export หรือ Import ตัวนี้ใช้อะไรเป็นตัวครอบคลุมข้อความ โดยคอดล์มัน์นี้จะมีค่าเมื่อเราทำการเลือก Export หรือ Import แบบ Text File เท่านั้น