



- สถานะ : User สามารถเลือกได้ว่าจะแสดงข้อมูลที่มีสถานะใด เช่น ทั้งหมดหรือผ่านจากคะแนน
- จากคะแนน : User สามารถป้อนคะแนนเริ่มต้นเพื่อเป็นการกรองข้อมูลได้
- ถึงคะแนน : User สามารถป้อนคะแนนสูงสุดเพื่อเป็นการกรองข้อมูลได้
- แสดงผล** : เมื่อ User ต้องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบกราฟก็ก็สามารถ Click **แสดงผล** เพื่อแสดงดังรูปได้ โดยรูปที่แสดงจะแสดงในรูปแบบคะแนนสอบ แท่งกราฟจะแสดงในรูปแบบของคะแนนสอบที่ผู้สมัครแต่ละคนทำได้ แผนภาพวงกลมจะแสดงจำนวนคนผู้ผ่านการสัมภาษณ์ และไม่ผ่านการสัมภาษณ์



เมนูบันทึกสำรวจรายชื่อ

วัตถุประสงค์

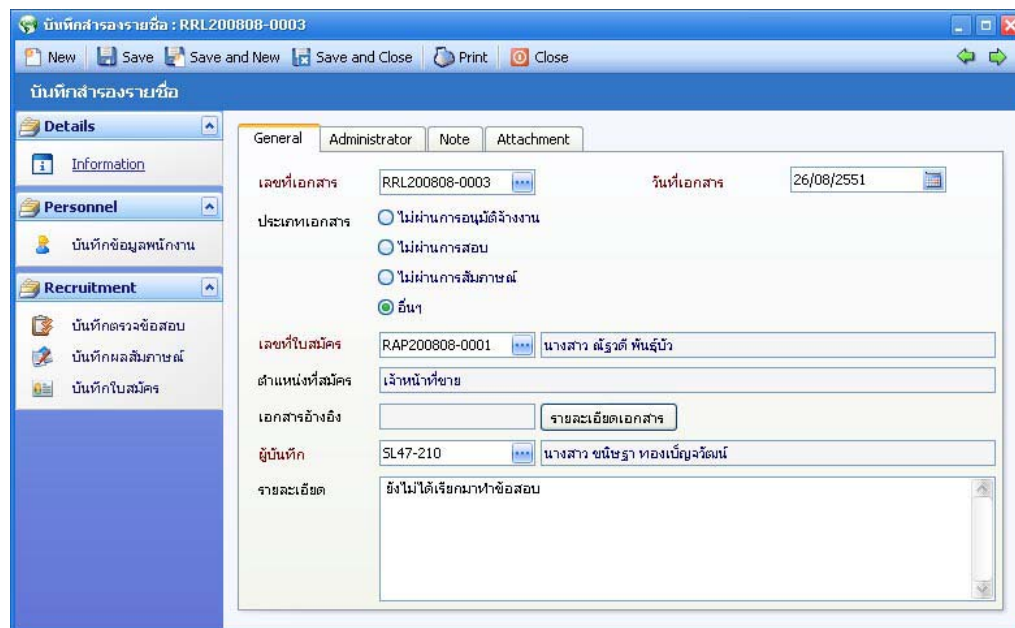
ใช้สำหรับบันทึกสำรวจรายชื่อ ข้อมูลที่วิ่งเข้าหน้าจอสืบรายชื่อมี 3 ตัว ได้แก่ ผู้สมัครที่ไม่ผ่านการสอบ, ผู้สมัครที่ไม่ผ่านการสัมภาษณ์ที่หน้าจอบันทึกผลสัมภาษณ์ และผู้ที่ไม่ผ่านการจ้างงาน เพื่อดึงข้อมูลผู้ที่ถูกสำรวจรายชื่อไว้ให้มาทำข้อสอบ/สอบสัมภาษณ์รอบต่อไป

บันทึกสำรวจรายชื่อ : List

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบสมัคร/รหัสพนักงาน	ชื่อผู้ถูกสำรวจ
RRL200808-0001	26/08/2551	RAP200808-0002	นางสาว ต่องรักษ์ แจ่มประจักษ์
RRL200808-0002	26/08/2551	50-010	นาย ไพรรณ บุญเหลือง
RRL200808-0005	27/08/2551	RAP200808-0001	นางสาว ณัฐดี หินธนูบัว
RRL200808-0006	27/08/2551	RAP200808-0007	นาย ปิรพี สงบสุข
RRL200808-0007	27/08/2551	RAP200808-0004	นางสาว เบญจพรรณ หิตประจิม

รูปที่ 6.53 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกสำรวจรายชื่อ

บันทึกสำรวจรายชื่อ : New






รูปที่ 6.54 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกสำรวจรายชื่อ : Tab General

Tab General



- เลขที่เอกสาร : ระบุเลขที่เอกสารหรือสามารถ Click เพื่อให้โปรแกรม Run ให้อัตโนมัติ
- วันที่เอกสาร : ระบุวันที่เอกสาร โปรแกรมแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้
- ประเภทเอกสาร : User ไม่สามารถแก้ไขประเภทเอกสารได้ เนื่องจากการ Post มาจากหน้าจออื่นที่เกี่ยวข้อง โดยประเภทเอกสารจะบอกได้ว่าผู้สำรวจรายชื่อในรายการนั้นๆ ได้ถูกสำรวจมาจากแหล่งใด ซึ่งประกอบด้วย
 - ไม่ผ่านการอนุมัติจ้างงาน
 - ไม่ผ่านการสอบ
 - ไม่ผ่านการสัมภาษณ์
 - อื่นๆ



- เลขที่ใบสมัคร : ระบุเลขที่ใบสมัครหรือสามารถ Click  เพื่อค้นหาเลขที่ใบสมัคร
- ตำแหน่งที่สมัคร : โปรแกรมแสดงตำแหน่งที่สมัครมาให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้
- เอกสารอ้างอิง : โปรแกรมแสดงเลขที่เอกสารอ้างอิงมาให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้
- ผู้บันทึก : ระบุชื่อผู้บันทึกสำรวจรายชื่อ
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

เมนูบันทึกสำรวจรายชื่อ :  More Action  : รายละเอียดผู้สำรวจรายชื่อ

บันทึกสำรวจรายชื่อ

New Edit Delete  More Action  Choose Column Export Options

Look for ทั้งหมด Find View แสดงทั้งหมด

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบสมัคร/รหัสพนักงาน	ชื่อผู้สำรวจ	ตำแหน่งที่สมัคร
RRL200808-0001	26/08/2551	RAP200808-0002	นางสาว ต๋องรักษ์ แจ่มประจักษ์	เจ้าหน้าที่ขาย
RRL200808-0002	26/08/2551	50-010	นาย ไพพรรณ บุญเหลือ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย
RRL200808-0005	27/08/2551	RAP200808-0001	นางสาว สิริวดี พันธุ์บัว	เจ้าหน้าที่ขาย
RRL200808-0006	27/08/2551	RAP200808-0007	นาย ปิรพี สบสุข	Implementer HRMI
RRL200808-0007	27/08/2551	RAP200808-0004	นางสาว เบญจพรรณ หิตประวิม	เจ้าหน้าที่อบรม

รูปที่ 6.55 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกสำรวจรายชื่อ : More Action

รายละเอียดผู้สำรวจรายชื่อ


General

เงื่อนไข

ประเภทเอกสาร ทั้งหมด

เลขที่เอกสาร RRL200808-0001 ถึง RRL200808-0003

เลขที่ใบสมัคร RAP200808-0001 ถึง RAP200808-0002

รหัสตำแหน่งที่สมัคร PS-001 ถึง PS-017 

แสดงข้อมูล

เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบสมัคร/รหัสพนักงาน	ชื่อผู้สำรวจ	ตำแหน่งที่สมัคร	ประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง
1 RRL200808-0003	RAP200808-0001	นางสาว สิริวดี พันธุ์บัว	เจ้าหน้าที่ขาย	อื่นา	
2 RRL200808-0002	50-010	นาย ไพพรรณ บุญเหลือ	ผู้จัดการโปรแกรมเมอร์	ไม่ผ่านการสอบ	
3 RRL200808-0001	RAP200808-0002	นางสาว ต๋องรักษ์ แจ่มประจักษ์	เจ้าหน้าที่ขาย	อื่นา	




Record 15 of 15

Close

Task Result

รูปที่ 6.56 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกสำรวจรายชื่อ : More Action : รายละเอียดผู้สำรวจรายชื่อ

Tab General

- ประเภทเอกสาร : เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการให้แสดงข้อมูลใดบ้างซึ่งประกอบด้วย
 - ไม่ผ่านการอนุมัติจ้างงาน
 - ไม่ผ่านการสอบ
 - ไม่ผ่านการสัมภาษณ์
 - อื่นๆ
- เลขที่เอกสาร...ถึง... : ระบุเลขที่เอกสาร หรือสามารถ Click  เพื่อค้นหาเลขที่เอกสาร
- เลขที่ใบสมัคร...ถึง... : ระบุเลขที่ใบสมัคร หรือสามารถ Click  เพื่อค้นหาเลขที่ใบสมัคร
- รหัสตำแหน่งที่สมัคร...ถึง... : ระบุรหัสตำแหน่งที่สมัคร หรือสามารถ Click  เพื่อค้นหารหัสตำแหน่งที่สมัคร
- เลขที่เอกสาร : โปรแกรมแสดงเลขที่เอกสารให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้
- เลขที่ใบสมัคร/รหัสพนักงาน : โปรแกรมแสดงเลขที่ใบสมัคร/รหัสพนักงานให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้
- ชื่อผู้สำรอง : โปรแกรมแสดงชื่อผู้สำรองให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้
- ตำแหน่งที่สมัคร : โปรแกรมแสดงตำแหน่งที่สมัครให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้
- ประเภทเอกสาร : โปรแกรมแสดงประเภทเอกสารให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้
- เอกสารอ้างอิง : โปรแกรมแสดงเอกสารอ้างอิงให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้