

เมนูบันทึกผลสัมภาษณ์

วัตถุประสงค์

เป็นหน้าจอสำหรับให้ Admin หรือคณะกรรมการผู้ทำการสัมภาษณ์ กรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการสัมภาษณ์งานของบุคคลที่เข้ามาสมัครงาน

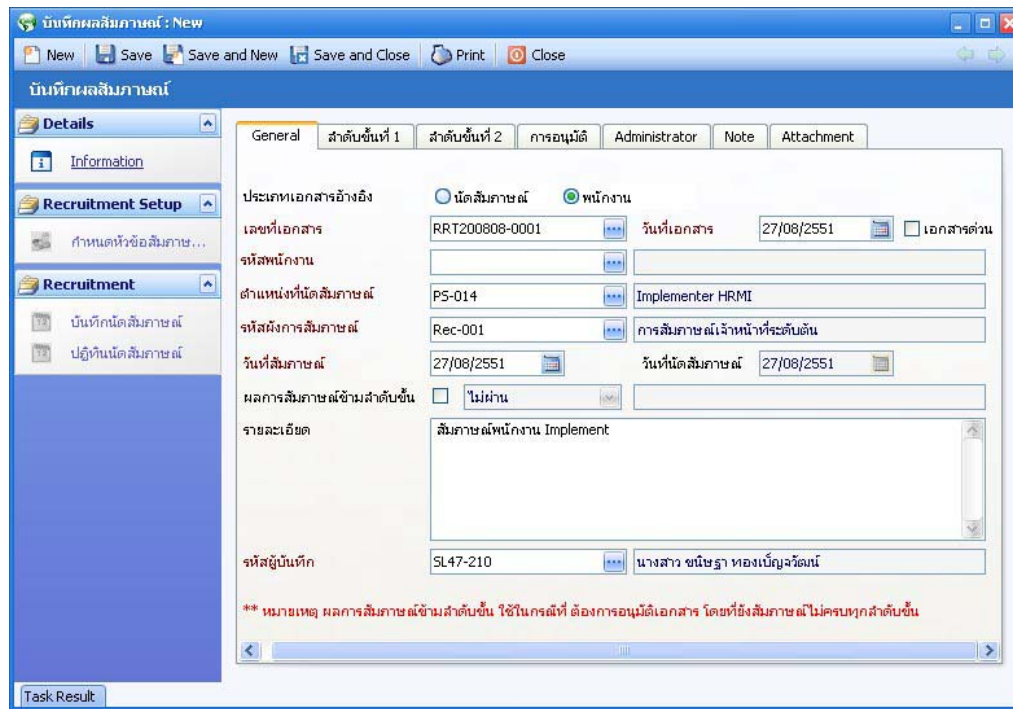
บันทึกผลสัมภาษณ์ : List

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสารอา...	ตำแหน่งที่สัมภาษณ์	ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์	สถานะ
RRT200808-0001	27/08/2551	SL50-015	Implementer HRMI	นาย วิเชษฐ์ แจงดี	รออนุมัติ
RRT200808-0002	27/08/2551	SL50-005	เจ้าหน้าที่ขาย	นาย พกฤษา ปุงจำว	อนุมัติ
RRT200808-0003	27/08/2551	SL51-532	เจ้าหน้าที่ขาย	นาย ยุทธนา ราชพิบูลย์	อนุมัติ
RRT200808-0006	27/08/2551	SL50-480	เจ้าหน้าที่ขาย	นางสาว วิลาสินี พงษ์ทอง	อนุมัติ
RRT200808-0007	27/08/2551	SL51-553	Implementer HRMI	นางสาว จุฬารัตน์ ทองขัน	อนุมัติ
RRT200808-0008	28/08/2551	SL51-513	เจ้าหน้าที่ขาย	นาย อเนกศักดิ์ สุระเดช	อนุมัติ
				นางสาว ศรียา ปัญญาติลล	อนุมัติ

รูปที่ 6.48 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกผลสัมภาษณ์




บันทึกผลสัมภาษณ์ : New



รูปที่ 6.49 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกผลสัมภาษณ์ : Tab General

Tab General

- ประเภทเอกสารอ้างอิง : มีให้เลือก 2 รูปแบบ คือ นัดสัมภาษณ์ และ พนักงาน
 - นัดสัมภาษณ์ เป็นการดึงเอกสารจากหน้าจอบันทึกนัดสัมภาษณ์มาทำรายการในหน้าจอบันทึกผลสัมภาษณ์
 - พนักงาน เป็นการบันทึกผลสัมภาษณ์ของพนักงานภายในองค์กร ซึ่งไม่ได้ทำการนัดสัมภาษณ์ที่หน้าจอนัดสัมภาษณ์
- เลขที่เอกสาร : ระบุเลขที่เอกสารหรือสามารถ Click  เพื่อให้โปรแกรม Run ให้อัตโนมัติ

- วันที่เอกสาร : ระบุวันที่เอกสารโปรแกรมจะแสดงวันที่เอกสารเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถแก้ไขได้
- เลขที่เอกสารนัดสัมภาษณ์ หรือ รหัสพนักงาน : ระบุเลขที่เอกสารนัดสัมภาษณ์หรือรหัสพนักงาน
- ตำแหน่งที่นัดสัมภาษณ์ : แสดงรหัส และชื่อตำแหน่งที่นัดสัมภาษณ์ ซึ่งจะแสดงให้อัตโนมัติ หลังจาก que เลือกเลขที่เอกสารนัดสัมภาษณ์ หรือรหัสพนักงาน แล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้
- รหัสผังการสัมภาษณ์ : หากเลือกประเภทเอกสารอ้างอิง แบบนัดสัมภาษณ์ ข้อมูลส่วนนี้ จะถูกแสดงให้โดยอัตโนมัติ ตามเลขที่เอกสารนัดสัมภาษณ์ที่ทำการเลือก และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ แต่ถ้าหากเลือกประเภทเอกสารอ้างอิง แบบพนักงาน จะทำการ enable ให้สามารถเลือกผังการสัมภาษณ์ตามตำแหน่งที่ต้องการนัดสัมภาษณ์ได้ จะสามารถทำการเลือกผังได้เมื่อมีการเลือกตำแหน่งก่อนแล้วเท่านั้น โดยรหัสผังการสัมภาษณ์จะกรองตามตำแหน่งที่ทำการเลือก
- วันที่สัมภาษณ์ : ระบุวันที่สัมภาษณ์โปรแกรมแสดงเป็นวันที่ปัจจุบันสามารถแก้ไขได้
- วันที่นัดสัมภาษณ์ : แสดงวันที่นัดสัมภาษณ์ ซึ่งจะแสดงให้อัตโนมัติ หลังจาก que เลือกเลขที่ เอกสารนัดสัมภาษณ์แล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้
- ผลการสัมภาษณ์ข้ามลำดับชั้น : ระบุเมื่อต้องการให้สามารถอนุมัติเอกสารได้โดยไม่ต้องเป็นไปตามลำดับชั้นโดยจะเลือกได้ว่า จะให้ผ่านหรือไม่ผ่าน และกรอกเหตุผลการให้ผ่าน ไม่ผ่านแก่ผู้สัมภาษณ์ โดยสามารถแก้ไขได้
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม



บันทึกผลสัมภาษณ์ : Tab ลำดับชั้น

▲ รูปที่ 6.50 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกผลสัมภาษณ์ : Tab ลำดับชั้น

Tab ลำดับชั้น

- รหัสผู้สัมภาษณ์ : โปรแกรมแสดงให้อัตโนมัติในกรณีที่เลือกมาจากรหัสพนักงาน จะแสดงลำดับชั้น และผู้สัมภาษณ์ตามตำแหน่งที่ทำการเลือก โดยข้อมูลที่ได้จะดึงตามตำแหน่งในหน้าจอกำหนดลำดับชั้น การสัมภาษณ์ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ชื่อผู้สัมภาษณ์ : โปรแกรมแสดงให้อัตโนมัติเมื่อมีรหัสผู้สัมภาษณ์ ไม่สามารถแก้ไขได้

- รหัสผู้สัมภาษณ์แทน : ระบุรหัสผู้สัมภาษณ์ ในกรณีที่เลือกจากรหัสพนักงานจะแสดงผู้สัมภาษณ์แทนตามตำแหน่งที่ทำการเลือก โดยข้อมูลที่ได้จะดึงตามตำแหน่งในหน้าจอกำหนดลำดับขั้นการสัมภาษณ์ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ชื่อผู้สัมภาษณ์แทน : ชื่อผู้สัมภาษณ์แทน โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติเมื่อมีรหัสผู้สัมภาษณ์แทน ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ผลการสัมภาษณ์ : ระบุผลการสัมภาษณ์ของผู้สัมภาษณ์ให้ผ่าน หรือไม่ผ่านการสัมภาษณ์งาน จะดูจากหัวข้อสัมภาษณ์ต่างๆ ที่ผู้สัมภาษณ์ได้สัมภาษณ์แล้วตัดสินใจว่าจะให้ผ่าน หรือไม่ผ่าน ไม่สามารถเป็นค่าว่าง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- รหัสหัวข้อการสัมภาษณ์ : ระบุรหัสหัวข้อการสัมภาษณ์ในกรณีที่เลือกมาจากรหัสพนักงาน จะกรองตามตำแหน่งที่เลือกใน Tab General สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ชื่อหัวข้อการสัมภาษณ์ : ระบุชื่อหัวข้อการสัมภาษณ์ ซึ่งชื่อหัวข้อที่ใช้ในการสัมภาษณ์จะดึงมาจากหน้าจอกำหนดหัวข้อสัมภาษณ์ และเกณฑ์การให้คะแนน โดยจะเป็นชื่อที่ตรงกับรหัสหัวข้อสัมภาษณ์ ไม่สามารถแก้ไขได้
- คะแนนเต็ม : ระบุคะแนนเต็มซึ่งคะแนนเต็มที่ใช้ในการสัมภาษณ์ จะดึงมาจากหน้าจอกำหนดหัวข้อสัมภาษณ์ และเกณฑ์การให้คะแนน โดยเป็นคะแนนที่ตรงกับรหัสหัวข้อสัมภาษณ์ ไม่สามารถแก้ไขได้
- คะแนนมาตรฐาน : ระบุคะแนนมาตรฐาน ซึ่งคะแนนมาตรฐานที่ใช้ในการสัมภาษณ์จะดึงมาจากหน้าจอกำหนดหัวข้อสัมภาษณ์ และเกณฑ์การให้คะแนน โดยจะเป็นคะแนนที่ตรงกับรหัสหัวข้อสัมภาษณ์ไม่สามารถแก้ไขได้
- คะแนนที่ได้ : โปรแกรมแสดงคะแนนที่ผู้สัมภาษณ์ให้คะแนนผู้ที่ถูกสัมภาษณ์ในหัวข้อนั้นๆ ไม่สามารถแก้ไขได้
- ผ่าน : โปรแกรมแสดงผลการผ่าน/ไม่ผ่านการสัมภาษณ์ โดยนำมาเปรียบเทียบกับคะแนนมาตรฐาน ถ้ามากกว่า หรือ เท่ากับคะแนนมาตรฐาน จะแสดงให้เป็น ผ่าน ถ้าน้อยกว่าคะแนนมาตรฐาน



จะแสดง ให้เป็นไม่ผ่าน โดยการคำนวณนั้น จะต้องเอาคะแนนที่ได้
คะแนนเต็ม และคะแนนมาตรฐาน คูณกับน้ำหนักคะแนนก่อน
จึงนำมาเปรียบเทียบ ไม่สามารถแก้ไขได้



Tip : ** สูตรที่ใช้ในการคำนวณ คือ คะแนน
คะแนนที่ได้ที่ใช้คำนวณจริง = คะแนนที่ได้ x ค่าน้ำหนักคะแนน
คะแนนเต็มที่ใช้คำนวณจริง = คะแนนเต็ม x ค่าน้ำหนักคะแนน
คะแนนมาตรฐานที่ใช้คำนวณจริง = คะแนนมาตรฐาน x ค่าน้ำหนักคะแนน

สรุปผลการสัมภาษณ์ : โปรแกรมแสดงผลของการสัมภาษณ์ว่า ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน
โดยแสดงรายละเอียดของการผ่านหรือไม่ผ่าน ด้วยว่า เพราะเหตุใด
ซึ่งไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

บันทึกผลสัมภาษณ์ : More Action ▾

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสารอว...	ตำแหน่งที่สัมภาษณ์	ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์	สถานะเอกสาร
> RRT200808-0001	27/08/2551	SL50-015	Implementer HRMI	นาย วิเชฐ แจงดี	รออนุมัติ
RRT200808-0002	27/08/2551	SL50-005	เจ้าหน้าที่ขาย	นาย พกษณา บุ่งจ้าว	รออนุมัติ
RRT200808-0003	27/08/2551	SL51-532	เจ้าหน้าที่ขาย	นาย ชุทธนา ราชพิบูลย์	รออนุมัติ
RRT200808-0004	27/08/2551	SL50-026	เจ้าหน้าที่ขาย	นาย วิรุฬห์ โสตา	รออนุมัติ
RRT200808-0005	27/08/2551	50-488	เจ้าหน้าที่บุคคล	นางสาว วิลาสินี พุดทอง	รออนุมัติ
RRT200808-0006	27/08/2551	SL50-480	เจ้าหน้าที่ขาย	นางสาว จุฬารักษ์ ทองขัน	รออนุมัติ
RRT200808-0007	27/08/2551	SL51-553	Implementer HRMI	นาย อนุศักดิ์ สุรเดช	รออนุมัติ

รูปที่ 6.51 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกผลสัมภาษณ์ : More Action

บันทึกผลสัมฤทธิ์ :  More Action ▾ แสดงผลสัมฤทธิ์



รูปที่ 6.52 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกผลสัมฤทธิ์ More Action : Tab General

Tab General

- การแสดงผล : ระบุการแสดงผลโดย User สามารถเลือกเงื่อนไขการแสดงผลได้ว่า ต้องการดูในรูปแบบของคะแนน หรือ เปอร์เซ็นต์
- ตำแหน่ง : ระบุตำแหน่งโดย User สามารถเลือกตำแหน่งที่ต้องการดูรายละเอียดได้
- รูปแบบรายงาน : User สามารถเลือกรูปแบบรายงานได้ว่าจะแสดงในรูปแบบใด เช่น
 - Maximum Point แสดงได้ไม่เกิน 10 คน
 - Minimum Point แสดงได้ไม่เกิน 10 คน
 - By Range ตามช่วงคะแนนที่ User ป้อน



- สถานะ : User สามารถเลือกได้ว่าจะแสดงข้อมูลที่มีสถานะใด เช่น ทั้งหมดหรือผ่านจากคะแนน
- จากคะแนน : User สามารถป้อนคะแนนเริ่มต้นเพื่อเป็นการกรองข้อมูลได้
- ถึงคะแนน : User สามารถป้อนคะแนนสูงสุดเพื่อเป็นการกรองข้อมูลได้

แสดงผล

: เมื่อ User ต้องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบกราฟฟิคก็สามารถ Click

แสดงผล

เพื่อแสดงดังรูปได้ โดยรูปที่แสดงจะแสดงในรูปแบบคะแนนสอบ แท่งกราฟจะแสดงในรูปแบบของคะแนนสอบที่ผู้สมัครแต่ละคนทำได้ แผนภาพวงกลมจะแสดงจำนวนคนผู้ผ่านการสัมภาษณ์ และไม่ผ่านการสัมภาษณ์



เมนูบันทึกสำรวจรายชื่อ

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับบันทึกสำรวจรายชื่อ ข้อมูลที่วิ่งเข้าหน้าจอสืบค้นรายชื่อมี 3 ตัว ได้แก่ ผู้สมัครที่ไม่ผ่านการสอบ, ผู้สมัครที่ไม่ผ่านการสัมภาษณ์ที่หน้าจอบันทึกผลสัมภาษณ์ และผู้ที่ไม่ผ่านการจ้างงาน เพื่อดึงข้อมูลผู้ที่ถูกสำรวจรายชื่อไว้ให้มาทำข้อสอบ/สอบสัมภาษณ์รอบต่อไป

บันทึกสำรวจรายชื่อ : List

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบสมัคร/รหัสพนักงาน	ชื่อผู้ถูกสำรวจ
RRL200808-0001	26/08/2551	RAP200808-0002	นางสาว ต่องรักย์ แจ่มประจักษ์
RRL200808-0002	26/08/2551	50-010	นาย ไพรรณ บุญเหลือง
RRL200808-0005	27/08/2551	RAP200808-0001	นางสาว ณัฐดี หินธนูบัว
RRL200808-0006	27/08/2551	RAP200808-0007	นาย ปิรพี สงบสุข
RRL200808-0007	27/08/2551	RAP200808-0004	นางสาว เบญจพรรณ หิตประจิม

รูปที่ 6.53 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกสำรวจรายชื่อ