

➔ เมนูปฏิทินนัดสอบ

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับการนัดสอบ โดยทำการนัดวัน-เวลา สถานที่ในการสอบตำแหน่งที่กำหนด พร้อมทั้งแจ้ง E-mail รายละเอียดเกี่ยวกับการนัดสอบกับผู้เข้าสอบ และผู้คุมสอบอัตโนมัติ

ปฏิทินนัดสอบ

ปฏิทินนัดสอบ

วันที่นัดสอบ: 01/08/2551 ถึง 31/08/2551
 เวลานัดสอบ: 08:00 ถึง 15:00
 ตำแหน่งที่นัดสอบ: P5-001 ถึง P5-017
 รหัสผู้คุมสอบ: 48-430 ถึง 5L47-210
 ชื่อผู้เข้าสอบ: นางสาว ศรัทธา พันธุ์บัว ถึง นาย สมศักดิ์ กระโทก
 สถานะ: ทั้งหมด

นัดสอบ: [Orange Box]
 เวียนนัดสอบ: [Pink Box]
 ยกเลิกนัดสอบ: [Blue Box]





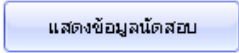
View: Day, Week, Month

Month: 27 กรกฎาคม - 30 สิงหาคม

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
27 กรกฎาคม	28	29	30	31	01 สิงหาคม	2
	3	4	5	6	7	8
		นางสาว เบญจพรพรณ		นาย สมศักดิ์ กระโทก	นางสาว เบญจพรพรณ ทัศ	
		รายละเอียดนัดสอบ เห็นการนัดสอบ เลื่อนนัดสอบ ยกเลิกนัดสอบ เรียกดูทั้งหมด ลบรายการ			นางสาว วิภาดา พิทยะทอง	นางสาว มัญญาภา บุค
	10	11	12	13	14	15
		1				
	17	18	19	20	21	22
		นาย สมศักดิ์ สุนเดชะ				นาย สมศักดิ์ กระโทก
	24	25	26	27	28	29
					นาย สมศักดิ์ สุนเดชะ	

รูปที่ 6.76 ตัวอย่างหน้าจอปฏิทินนัดสอบ



- วันที่นัดสอบ...ถึง... : ระบุวันที่นัดสอบที่ต้องการเรียกดูตารางนัดสอบ สามารถเป็นค่าว่างได้
- เวลานัดสอบ...ถึง... : ระบุเวลานัดสอบที่ต้องการเรียกดูตารางนัดสอบ สามารถเป็นค่าว่างได้
- ตำแหน่งที่นัดสอบ...ถึง... : ระบุตำแหน่งนัดสอบที่ต้องการเรียกดูตารางนัดสอบหรือ สามารถ Click  เพื่อค้นหาตำแหน่งนัดสอบ สามารถเป็นค่าว่างได้
- รหัสผู้คุมสอบ...ถึง... : ระบุรหัสผู้คุมสอบที่ต้องการเรียกดูตารางนัดสอบหรือสามารถ Click  เพื่อค้นหารหัสผู้คุมสอบ สามารถเป็นค่าว่างได้
- ชื่อผู้เข้าสอบ...ถึง... : ระบุชื่อผู้เข้าสอบที่ต้องการเรียกดูตารางนัดสอบหรือสามารถ Click  เพื่อค้นหารหัสผู้สอบ สามารถเป็นค่าว่างได้
- สถานะ : เลือกสถานะนัดสอบ ได้แก่
- นัดสอบ
 - เลื่อนนัดสอบ
 - ยกเลิกนัดสอบ
 - ทั้งหมด
-  : Click  เพื่อเรียกดู ข้อมูลในตารางนัดสอบได้ตามเงื่อนไข
- รายละเอียดนัดสอบ : Click ขวาเลือก **รายละเอียดนัดสอบ** ที่รายชื่อผู้เข้าสอบเพื่อดูรายละเอียดการนัดสอบ เมื่อ Click จะเปิด Edit หน้าจอบันทึกนัดสอบ เพื่อดูรายละเอียดนัดสอบ ของผู้เข้าสอบคนที่เลือกสามารถแก้ไขได้
- เพิ่มการนัดสอบ : Click ขวาเลือก **เพิ่มการนัดสอบ** เพื่อเพิ่มการนัดสอบ เมื่อ Click จะเปิด New หน้าจอบันทึกนัดสอบ เพื่อป้อนรายละเอียดนัดสอบ หากวันที่ที่ Click เลือกนั้นมีรายการนัดสอบเดิมอยู่แล้ว จะเป็นการเพิ่มการนัดสอบเพิ่มเติมในวันเดียวกัน
- เลื่อนนัดสอบ : Click ขวาเลือก **เลื่อนนัดสอบ** ตรงรายการชื่อผู้เข้าสอบสามารถ Click ขวาเพื่อเลื่อนนัดสอบได้ เมื่อ Click จะเปิด Edit หน้าจอบันทึกนัดสอบ สามารถแก้ไขในส่วนของการเลื่อนนัดได้

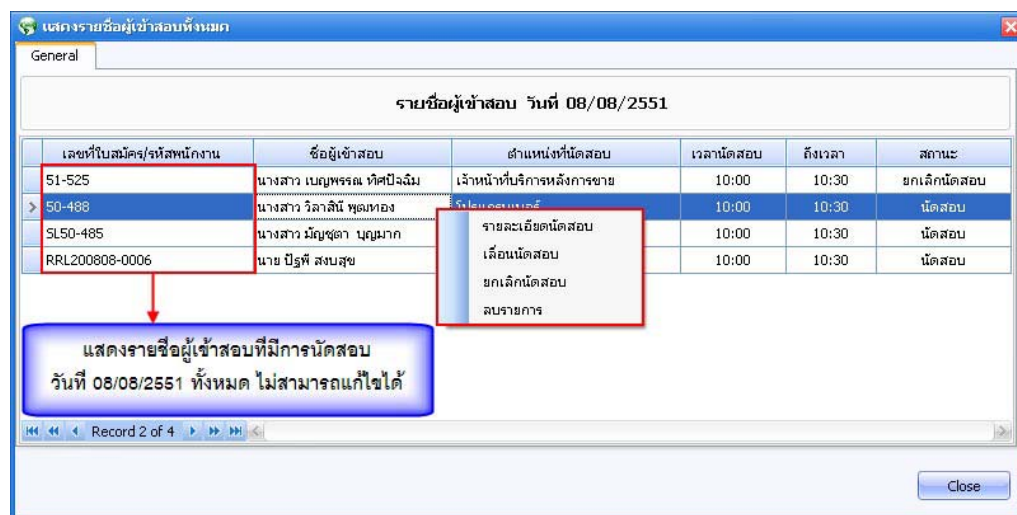
- ยกเลิกนัดสอบ : Click ขวาเลือก **ยกเลิกนัดสอบ** ตรงรายการชื่อผู้เข้าสอบ สามารถ Click ขวาเพื่อยกเลิกนัดสอบได้ เมื่อ Click จะเปิด Edit หน้าจอบันทึกนัดสอบ และสามารถแก้ไขในส่วนของการยกเลิกนัดได้
- เรียกดูทั้งหมด : Click ขวาเลือก **เรียกดูทั้งหมด** สามารถ Click ขวาเพื่อดูรายการผู้เข้าสอบทั้งหมดได้ เมื่อ Click จะเปิดหน้าจอแสดงรายการผู้เข้าสอบในวันที่เรียกดูทั้งหมด
- ลบรายการ : Click ขวาเลือก **ลบรายการ** สามารถ Click ขวาเพื่อลบรายการนัดสอบที่ไม่ต้องการได้

การเลือกแสดงข้อมูลของปฏิทินสามารถทำได้วิธีอื่นคือ การใช้ Mouse Click เลือกวันที่แสดงในปฏิทิน ในกรณีที่ต้องการแสดงแค่วันเดียว หรือหากต้องการแสดงหลายวันสามารถใช้ Mouse ลากเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการ จากนั้นโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดการนัดสอบตามวันและเงื่อนไขที่เลือกให้โดยอัตโนมัติ

สีของบาร์ที่แสดงรายละเอียดการนัดสอบ ได้แก่

- สีส้ม คือ แสดงชื่อผู้เข้าสอบที่มีการนัดสอบ
- สีชมพู คือ แสดงชื่อผู้เข้าสอบที่มีการเลื่อนนัดสอบ
- สีฟ้า คือ แสดงชื่อผู้เข้าสอบที่มีการยกเลิกนัดสอบ

แสดงรายชื่อผู้เข้าสอบทั้งหมด



รูปที่ 6.77 ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายชื่อผู้เข้าสอบทั้งหมด






- เลขที่ใบสมัคร/รหัสพนักงาน : โปรแกรมแสดงเลขที่ใบสมัคร/รหัสพนักงาน ของผู้เข้าสอบ ที่มีการนัดสอบ วันที่ Click เลือกดู
- ชื่อผู้เข้าสอบ : โปรแกรมแสดงชื่อผู้เข้าสอบ ที่มีการนัดสอบ วันที่ Click เลือกดู
- ตำแหน่งนัดสอบ : โปรแกรมแสดงตำแหน่งนัดสอบ ที่มีการนัดสอบ วันที่ Click เลือกดู
- เวลานัดสอบ...ถึง... : โปรแกรมแสดงเวลานัดสอบ ที่มีการนัดสอบ วันที่ Click เลือกดู
- สถานะ : โปรแกรมสถานะการนัดสอบ ได้แก่ นัดสอบ, เลื่อนนัดสอบ และยกเลิกนัดสอบ
- รายละเอียดนัดสอบ : Click ขวาเลือก **รายละเอียดนัดสอบ** ตรงรายการชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อดูรายละเอียดการนัดสอบ เมื่อ Click จะเปิด Edit หน้าจอบันทึกนัดสอบ เพื่อดูรายละเอียดนัดสอบ สามารถแก้ไขได้
- เลื่อนนัดสอบ : Click ขวาเลือก **เลื่อนนัดสอบ** ตรงรายการชื่อผู้เข้าสอบ สามารถ Click ขวาเพื่อเลื่อนนัดสอบได้ เมื่อ Click จะเปิด Edit หน้าจอบันทึกนัดสอบ สามารถแก้ไขในส่วนของ การเลื่อนนัดได้
- ยกเลิกนัดสอบ : Click ขวาเลือก **ยกเลิกนัดสอบ** ตรงรายการชื่อผู้เข้าสอบ สามารถ Click ขวาเพื่อยกเลิกนัดสอบได้ เมื่อ Click จะเปิด Edit หน้าจอบันทึกนัดสอบ และสามารถแก้ไขในส่วนของ การยกเลิกนัดได้
- ลบรายการ : Click ขวาเลือก **ลบรายการ** สามารถ Click ขวาเพื่อลบรายการนัดสอบที่ไม่ต้องการได้ สามารถลบรายการได้ก็ต่อเมื่อเป็นรายการที่มีสถานะเป็น “นัดสอบ” เท่านั้น ถ้ามีการเลื่อนนัดสอบหรือยกเลิกรายการแล้วไม่สามารถลบได้

บันทึกนัดสอบ : New

รูปที่ 6.78 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกนัดสอบ : Tab General : ใบสมัคร



Tab General กรณีผู้เข้าสอบเป็น “ใบสมัคร”

-  **ใบสมัคร** : กรณีผู้เข้าสอบเป็น “ใบสมัคร” โดยตรง จะแสดง Column เลขที่ใบสมัครของผู้สมัคร, ชื่อผู้สมัคร, ประเภทการสมัครและลักษณะงาน ส่วน Case สำรองรายชื่อและพนักงานจะซ่อน Column เลขที่ใบสมัครของสำรองรายชื่อ, ชื่อผู้สำรอง, ประเภท, เอกสารอ้างอิง, รหัสพนักงาน, ชื่อพนักงาน, ประเภทพนักงานและหน่วยงานไว้
- เลขที่ใบสมัคร** : ระบุเลขที่ใบสมัครหรือสามารถ Click  เพื่อค้นหาเลขที่ใบสมัครเลือกรายการเลขที่ใบสมัครที่ต้องการได้เพียงเลขที่ใบสมัครเดียว เท่านั้น ถ้ายังไม่มีกรเลือกเลขที่ใบสมัคร จะไม่สามารถป้อน Column ตำแหน่งที่นัดสอบได้ เพราะตำแหน่งที่นัดสอบจะแสดงตามเลขที่ใบสมัครที่เลือก
- ชื่อผู้สมัคร** : แสดงชื่อผู้สมัครตามเลขที่ใบสมัครที่เลือก ไม่สามารถแก้ไขได้
- ประเภทการสมัคร** : แสดงประเภทการสมัครตามเลขที่ใบสมัครที่เลือก ไม่สามารถแก้ไขได้
- ลักษณะงาน** : แสดงลักษณะงานตามเลขที่ใบสมัครที่เลือก ไม่สามารถแก้ไขได้
- ตำแหน่งที่นัดสอบ** : ตำแหน่งที่นัดสอบโปรแกรมแสดงตามเลขที่ใบสมัครที่ได้ทำการเลือก และสามารถแก้ไขได้ โดย Click  เพื่อค้นหาตำแหน่งที่นัดสอบ ถ้ายังไม่มีกรเลือกเลขที่ใบสมัคร จะไม่สามารถป้อนตำแหน่งนัดสอบได้

บันทึกนัดสอบ : RRL200808-0007

General | แผนที่ | การยกเลิก | Administrator | Note | Attachment

ใบสมัคร
 สำรองรายชื่อ
 พนักงาน

เลขที่สำรอง: RRL200808-0007
 วันที่นัดสอบ: 04/08/2551
 วิธีการแจ้งตารางสอบ:

- แจ้งทางอีเมล
- แจ้งทางโทรศัพท์
- แจ้งตัวขวาก
- แจ้งทางไปรษณีย์
- แจ้งทางแฟกซ์

ชื่อผู้สำรอง: นางสาว เบญจพรรณ ทิศประจิม
 ประเภท: อื่น ๆ เอกสารอ้างอิง:
 ตำแหน่งที่นัดสอบ: PS-009 เจ้าหน้าที่อบรม:
 เวลานัดสอบ: 09:00 ถึงเวลา: 09:30
 รหัสสถานที่: TC-01 Training Center-1
 ห้องนัดสอบ: ห้อง Training Center-1 ชั้น: 1 ห้อง: 101
 รายละเอียดนัดสอบ: ผู้สำรองรายชื่อดังกล่าว เคยทำข้อสอบในตำแหน่งงานอื่น แต่ไม่ผ่านกาสอบ จึงเรียกให้นาสอบใหม่

ผู้คุมสอบ

รหัสผู้คุมสอบ	ชื่อผู้คุมสอบ
> 1 48-430	นางสาว อังฉรา สุนทรทิม
2 SL47-210	นางสาว ชนิษฐา ทองเบญจวัฒน์
3 SL50-026	นาย วิรุฬห์ โสตา




รายละเอียดการเลื่อนนัดสอบ

	วันที่เลื่อนนัดสอบ	เวลาเลื่อนนัดสอบ	ถึงเวลา	สถานที่เลื่อนนัดสอบ	ห้องที่เลื่อนนัดสอบ	ยกเลิกเลื่อนนัดสอบ	รายละเอียด
> 1	08/08/2551	09:00	09:30	Training Center-1	ห้อง Training Cente...	<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้คุมสอบติดต่อจะ...
2						<input type="checkbox"/>	
3						<input type="checkbox"/>	

รูปที่ 6.79 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกนัดสอบ : Tab General : สำรองรายชื่อ



Tab General กรณีผู้เข้าสอบเป็น “สำรวจรายชื่อ”

-  **สำรวจรายชื่อ** : กรณีผู้เข้าสอบเป็น “สำรวจรายชื่อ” จะเปิดเลขที่ใบสมัครของสำรวจรายชื่อ, ชื่อผู้สำรวจ, ประเภทและเอกสารอ้างอิงแสดง ส่วน Case ใบสมัคร และพนักงานจะซ่อน Column เลขที่ใบสมัครของผู้สมัคร, ชื่อผู้สมัคร, ประเภทการสมัคร, ลักษณะงาน, รหัสพนักงาน, ชื่อพนักงาน, ประเภทพนักงานและหน่วยงาน ไว้
- เลขที่สำรวจ** : ระบุเลขที่สำรวจหรือสามารถ Click  เพื่อค้นหาเลขที่สำรวจเลือกรายการเลขที่สำรวจที่ต้องการได้เพียงเลขที่สำรวจเดียวเท่านั้น ถ้ายังไม่มี การเลือกเลขที่สำรวจ จะไม่สามารถป้อน Column ตำแหน่งที่นัดสอบ ได้เลขที่สำรวจจะต้องดึงมาเฉพาะผู้ที่มีสถานะเป็นสำรวจอยู่เท่านั้น
- ชื่อผู้สำรวจ** : แสดงชื่อผู้สำรวจตามเลขที่ใบสมัครที่เลือก ไม่สามารถแก้ไขได้
- ประเภท** : แสดงประเภทตามเลขที่ใบสมัครที่เลือก ไม่สามารถแก้ไขได้
- เอกสารอ้างอิง** : แสดงเอกสารอ้างอิงตามเลขที่ใบสมัครที่เลือก ไม่สามารถแก้ไขได้
- ตำแหน่งที่นัดสอบ** : ตำแหน่งที่นัดสอบโปรแกรมแสดงตามเลขที่สำรวจที่ได้ทำการเลือก และสามารถแก้ไขได้ โดย Click  เพื่อค้นหาตำแหน่งที่นัดสอบ ตำแหน่งที่นัดสอบจะกรองตามเลขที่สำรวจที่เลือก โดยที่ถ้าเอกสารสำรวจรายชื่อนี้เอามาจาก
- ใบสมัคร จะทำการกรองตำแหน่งตามเลขที่ใบสมัครที่มีการสำรวจรายชื่อ
 - พนักงาน จะแสดงตำแหน่งทั้งหมด

บันทึกนัดสอบ : SL51-553

General | แผนที่ | การยกเลิก | Administrator | Note | Attachment

ใบสมัคร
 สำรองรายชื่อ
 พนักงาน

รหัสพนักงาน: SL51-553 วันที่นัดสอบ: 28/08/2551 วิธีการแจ้งตารางสอบ

ชื่อพนักงาน: นาย อเนกศักดิ์ สุรเดช แจ้งทางอีเมล

ประเภทพนักงาน: พนักงานรายเดือน หน่วยงาน: ฝ่าย ขาย แจ้งทางโทรศัพท์

ตำแหน่งที่นัดสอบ: PS-006 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย แจ้งด้วยวาจา

เวลานัดสอบ: 09:00 ถึงเวลา: 09:30 แจ้งทางไปรษณีย์

รหัสสถานที่: TC-01 Training Center-1 แจ้งทางแฟกซ์

ห้องนัดสอบ: ห้อง Training Center-1 ชั้น: 1 ห้อง: 101

รายละเอียดนัดสอบ: มีการปรับตำแหน่งของพนักงานคนดังกล่าว จึงให้พนักงานทำการสอบก่อนพิจารณาการปรับตำแหน่ง

ผู้คุมสอบ

รหัสนัดสอบ	ชื่อผู้คุมสอบ
> 1 48-430	นางสาว อังฉรา สุนทรพิณี
2 SL47-210	นางสาว ชนิษฐา ทองเน็ญจวิวัฒน์
3 SL50-026	นาย วิรุฬห์ โสตา

Record 1 of 3

รายละเอียดการเลื่อนนัดสอบ

รหัสนัดสอบ	เวลาเลื่อนนัดสอบ	ถึงเวลา	สถานที่เลื่อนนัดสอบ	ห้องที่เลื่อนนัดสอบ	ยกเลิกเลื่อนนัดสอบ	รายละเอียด
> 1 18/08/2551	09:00	09:30	Training Center-1	ห้อง Training Cente...	<input type="checkbox"/>	ผู้คุมสอบติดต่อ
2					<input type="checkbox"/>	
3					<input type="checkbox"/>	

Record 1 of 3



รูปที่ 6.80 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกนัดสอบ : Tab General : พนักงาน

Tab General กรณีผู้เข้าสอบเป็น “พนักงาน”







: กรณีผู้เข้าสอบเป็น “พนักงาน” จะเปิด รหัสพนักงาน, ชื่อพนักงาน, ประเภทพนักงานและหน่วยงาน ส่วน Case ใบสมัครและสำรองรายชื่อ จะซ่อน Column เลขที่ใบสมัครของผู้สมัคร, ชื่อผู้สมัคร, ประเภทการสมัคร, ลักษณะงาน, เลขที่ใบสมัครของสำรองรายชื่อ, ชื่อผู้สำรอง, ประเภทและเอกสารอ้างอิง ไว้



- รหัสพนักงาน : ระบุรหัสพนักงานหรือสามารถ Click  เพื่อค้นหารหัสพนักงาน จาก หน้าจอข้อมูลพนักงาน ถ้ายังไม่มีกรเลือกรหัสพนักงาน จะไม่สามารถ ป้อนคอลัมน์ตำแหน่งที่นัดสอบได้ พนักงานที่มีการบันทึกที่หน้าจอ สำรองรายชื่อ, หน้าจอบันทึกใบสมัคร, หน้าจอทำข้อสอบ, หน้าจอนัด สัมภาษณ์และหน้าจอบันทึกผลสัมภาษณ์แล้ว จะไม่สามารถดึงมาทำ การบันทึกนัดสอบได้
- ชื่อพนักงาน : แสดงชื่อพนักงานตามรหัสพนักงานที่เลือก ไม่สามารถแก้ไขได้
- ประเภทพนักงาน : แสดงประเภทพนักงานตามรหัสพนักงานที่เลือก ไม่สามารถแก้ไขได้
- หน่วยงาน : แสดงหน่วยงานตามรหัสพนักงานที่เลือก ไม่สามารถแก้ไขได้
- ตำแหน่งที่นัดสอบ : ตำแหน่งที่นัดสอบโปรแกรมแสดงตามรหัสพนักงานที่ได้ทำการเลือก ไม่สามารถแก้ไขได้ Click  เพื่อค้นหาตำแหน่งที่นัดสอบ และตำแหน่งที่นัดสอบจะแสดงตำแหน่งทั้งหมด

รายละเอียดเพิ่มเติมใน Tab General

- วันที่นัดสอบ : ระบุวันที่นัดสอบ
- เวลานัดสอบ...ถึงเวลา... : ระบุเวลานัดสอบ โดยถึงเวลาต้องมากกว่าหรือเท่ากับเวลานัดสอบ เพราะเวลานัดสอบจะเป็นเวลาของวันนั้นๆ ซึ่งจะเป็นเวลาที่ข้ามวัน ไม่ได้ เช่น วันที่นัดสอบ 10/01/2551 เวลานัดสอบ 08:00 ถึงเวลา 12:00
- รหัสสถานที่ : ระบุสถานที่หรือ Click  เลือกรายการรหัสสถานที่ที่ต้องการ นัดสอบได้เพียงรหัสเดียวเท่านั้น ถ้ายังไม่มีกรเลือกสถานที่ที่ นัดสอบ จะไม่สามารถป้อนห้องสอบได้
- ห้องนัดสอบ : ระบุห้องนัดสอบหรือ Click  เลือกรายการรหัสห้องที่ต้องการ นัดสอบได้เพียงรหัสเดียวเท่านั้น ถ้าสถานที่นัดสอบว่างอยู่จะ สามารถเลือกห้องนัดสอบได้
- ชั้น/ห้อง : โปรแกรมแสดงชั้น/ห้องให้ตามห้องนัดสอบที่เลือกไม่สามารถ แก้ไขได้
- แจ้งทางอีเมล : Click  กรณีที่มีการแจ้งการนัดสอบให้ผู้สมัครทราบทางอีเมล

- แจ้งทางโทรศัพท์ : Click แจ้งทางโทรศัพท์ กรณีที่มีการแจ้งการนัดสอบให้ผู้สมัครทราบทางโทรศัพท์
- แจ้งด้วยวาจา : Click แจ้งด้วยวาจา กรณีที่มีการแจ้งการนัดสอบให้ผู้สมัครทราบด้วยวาจา
- แจ้งทางไปรษณีย์ : Click แจ้งทางไปรษณีย์ กรณีที่มีการแจ้งการนัดสอบให้ผู้สมัครทราบทางไปรษณีย์
- แจ้งทางแฟกซ์ : Click แจ้งทางแฟกซ์ กรณีที่มีการแจ้งการนัดสอบให้ผู้สมัครทราบทางแฟกซ์
- รหัสผู้คุมสอบ : ระบุรหัสผู้คุมสอบหรือ Click  เลือกรายการรหัสผู้คุมสอบที่ต้องการ รหัสผู้คุมสอบที่เลือกมานี้ เมื่อทำการบันทึกนัดสอบแล้วต้องทำการแจ้ง E-mail บอกกับผู้คุมสอบดังกล่าวด้วยเกี่ยวกับรายละเอียดการนัดสอบ รหัสผู้คุมสอบต้องมีอย่างน้อย 1 คน และผู้คุมสอบ ต้องไม่เป็นค่าซ้ำกับผู้ถูกนัดสอบ
- ชื่อผู้คุมสอบ : โปรแกรมแสดงชื่อผู้คุมสอบ โดยที่ไม่สามารถแก้ไขได้



Tip : กรณีเลื่อนนัดสอบ จะป้อนเลื่อนนัดสอบได้ก็ต่อเมื่อเป็นกรณีที่แก้ไขเอกสารเท่านั้น กรณีที่ New เอกสารจะไม่สามารถแก้ไขได้

- วันที่เลื่อนนัดสอบ : ระบุวันที่เลื่อนนัดสอบ
- เวลาเลื่อนนัดสอบ...ถึงเวลา... : ระบุเวลาเลื่อนนัดสอบ
- สถานที่เลื่อนนัดสอบ : ระบุสถานที่ที่เลื่อนนัดสอบ
- ห้องที่เลื่อนนัดสอบ : ระบุห้องที่เลื่อนนัดสอบ
- ยกเลิกเลื่อนนัดสอบ : Click เพื่อยกเลิกเลื่อนนัดการสอบในแต่ละครั้ง หากยกเลิกเลื่อนนัดสอบรายการเลื่อนนัดนั้นๆ จะต้องมีการแจ้ง E-mail แจ้งในส่วนของรายการยกเลิกเลื่อนนัดสอบและวันเวลานัดสอบล่าสุด บอกผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอัตโนมัติ
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม




บันทึกนัดสอบ : 50-488 นางสาว วิชาลิณี หุฒทอง

New Save Save and New Save and Close Print Close

บันทึกนัดสอบ

General แผนที่ การยกเลิก Administrator Note Attachment



รายละเอียด
บริษัทตั้งอยู่ ช.รามคำแหง 75 ติดถนนรามคำแหง

รายละเอียดของรูปแผนที่แสดงให้
อัตโนมัติ เมื่อทำการเลือกรหัสสถานที่
นัดสอบ ไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดได้

รูปแผนที่สถานที่นัดสอบแสดงให้
อัตโนมัติ เมื่อทำการเลือกรหัสสถานที่
นัดสอบ ไม่สามารถแก้ไขรูปแผนที่ได้

MAP PROSOFT
สำนักงานใหญ่

จอดรถในซอย รามคำแหง 75
สายโทรประจำที่ผ่าน : 58,60,61,71,92,93,95,109,113,115,122,137,150
โทร. 501.512.92,545
โทร. 3,4,10,15,17

รูปที่ 6.81 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกนัดสอบ : Tab แผนที่