



Payroll

เมนูกำหนดรายได้ – รายหัก

วัตถุประสงค์

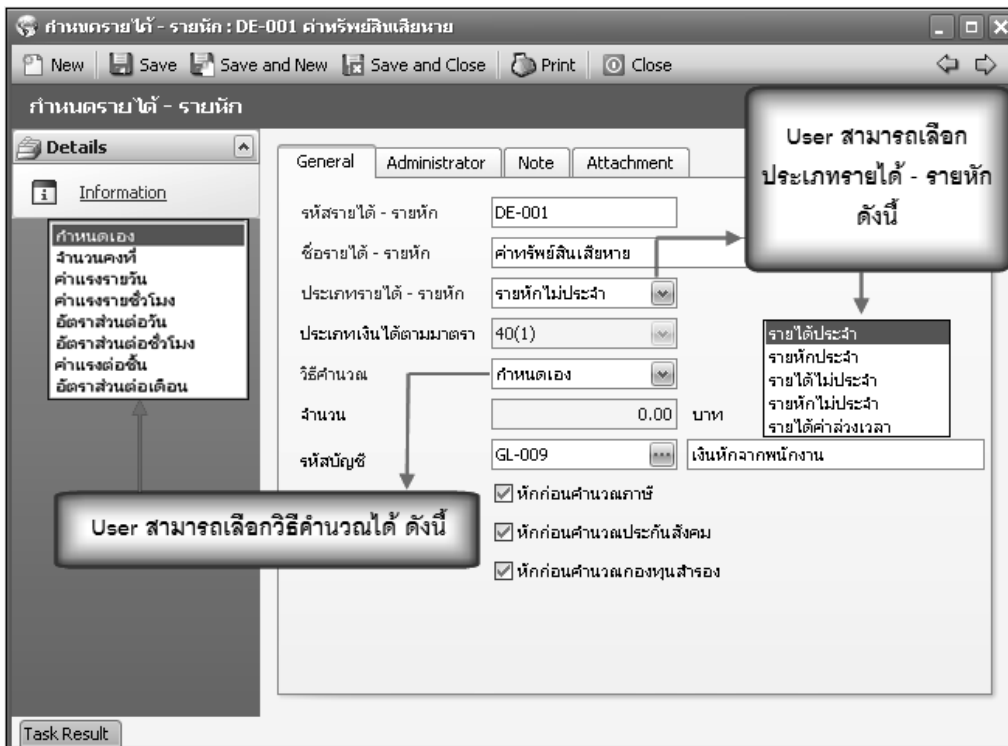
ใช้สำหรับกำหนดค่าเริ่มต้นของรายได้ – รายหัก รวมไปถึงค่าล่วงเวลา นอกเหนือจากเงินเดือน ภาษี ประกันสังคม ค่าลดหย่อนภาษี และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่างๆ โดยรายการที่ได้กำหนดนี้ จะนำไปใช้ยังเมนูต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เมนูบันทึกจ่าย เมนูบันทึกข้อมูลพนักงาน เป็นต้น

กำหนดรายได้ – รายหัก : List

รหัสรายได้ - รายหัก	ชื่อรายได้ - รายหัก	ประเภทรายได้ - รายหัก	วิธีคำนวณ	หน่วย
> 001	วันลาชดเชย	รายได้ไม่ประจำ	กำหนดเอง	บาท
As-001	รายได้ทรัพย์สิน	รายได้ไม่ประจำ	กำหนดเอง	บาท
As-003	ค่าเสื่อมราคา	รายได้ไม่ประจำ	กำหนดเอง	บาท
DE-001	ค่าทรัพย์สินเสียหาย	รายหักไม่ประจำ	กำหนดเอง	บาท
DE-002	หักภาษี	รายหักไม่ประจำ	กำหนดเอง	บาท
DE-003	หักค่าชุดฟอร์ม	รายหักไม่ประจำ	จำนวนคงที่	บาท
DE-004	อัตราส่วนต่อวัน	รายหักไม่ประจำ	อัตราส่วนต่อวัน	วัน
DE-005	อัตราส่วนต่อชั่วโมง	รายหักไม่ประจำ	อัตราส่วนต่อชั่วโมง	ชั่วโมง
DE-006				บาท
DE-007				บาท
DE-008	หักกรณีถูกลงโทษ	รายหักไม่ประจำ	จำนวนคงที่	บาท
DE-009	หักขาดงาน	รายหักไม่ประจำ	กำหนดเอง	บาท
DE-010	หักลาไม่รับค่าจ้าง	รายหักไม่ประจำ	กำหนดเอง	บาท
DE-011	ค่าส่งเสริมอื่นๆ (Incentive)	รายได้ไม่ประจำ	ค่าแรงรายวัน	วัน
DE-018	ค่าส่งเสริมอื่นๆ (Incentive)	รายได้ประจำ	กำหนดเอง	บาท
DE-110	หักอื่นๆ	รายหักไม่ประจำ	กำหนดเอง	บาท
EI-001	เงินอุ้มเงิน	รายได้ไม่ประจำ	กำหนดเอง	บาท
Fee-001	รายหักค่าธรรมเนียมและค่าปรับ	รายได้ไม่ประจำ	กำหนดเอง	บาท
IN-001	โบนัส	รายได้ไม่ประจำ	กำหนดเอง	บาท
IN-002	ค่าตำแหน่ง	รายได้ประจำ	กำหนดเอง	บาท
IN-003	ค่าน้ำมันรถ	รายได้ไม่ประจำ	จำนวนคงที่	บาท

รูปที่ 3.26 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดรายได้-รายหัก

กำหนดรายได้ - รายหัก : New



รูปที่ 3.27 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดรายได้-รายหัก : Tab General

Tab General

- รหัสรายได้ - รายหัก : ระบุรหัสรายได้ - รายหัก กำหนดได้ไม่เกิน 15 อักขระ
- ชื่อรายได้ - รายหัก : ระบุชื่อรายได้ - รายหัก กำหนดได้ไม่เกิน 50 อักขระ
- ประเภทรายได้ - รายหัก : ระบุประเภทรายได้ - รายหัก ระบบกำหนดเงื่อนไขให้ 5 เงื่อนไข คือ รายได้ประจำ, รายหักประจำ, รายได้ไม่ประจำ, รายหักไม่ประจำและ รายได้ค่าล่วงเวลา ซึ่งแต่ละประเภทจะไม่สามารถกำหนดรหัสที่ซ้ำกันได้



- ประเภทเงินได้ตามมาตรา : ระบุประเภทเงินได้ตามมาตราที่ 40(1) หรือ 40(2) สามารถระบุได้ เมื่อเลือกประเภทรายได้เป็นแบบ รายได้ประจำ รายได้ไม่ประจำ หรือรายได้ค่าล่วงเวลา
- วิธีคำนวณ : ระบุวิธีคำนวณ โปรแกรมกำหนดมาให้เลือกตามประเภทรายได้ที่ได้เลือกไว้ก่อนหน้า
- กำหนดเอง โปรแกรมจะแสดงสำหรับทุกประเภท รายได้ – รายหัก
 - คงที่ โปรแกรมจะแสดงสำหรับทุกประเภทรายได้ – รายหัก ยกเว้นรายได้ค่าล่วงเวลา
 - ค่าแรงรายวัน, ค่าแรงรายชั่วโมง โปรแกรมจะแสดงสำหรับประเภทรายได้ – รายหัก แบบรายได้ไม่ประจำ
 - อัตราส่วนต่อวัน, อัตราส่วนต่อเดือน, ค่าแรงต่อชิ้น โปรแกรมจะแสดงสำหรับประเภทรายได้ – รายหัก แบบรายได้ไม่ประจำ และ รายหักไม่ประจำ
 - อัตราส่วนต่อชั่วโมง โปรแกรมจะแสดงสำหรับทุกประเภท รายได้ – รายหัก ยกเว้น รายได้ประจำ และ รายหักประจำ
- จำนวน : ระบุจำนวนเงินหรือจำนวนเท่า กรณีที่ระบุวิธีการคำนวณเป็นแบบอัตราส่วนต่อชั่วโมงให้ระบุเป็นจำนวนเท่า
- รหัสบัญชี : ระบุรหัสบัญชี (กรณีที่ใช้โปรแกรมบัญชีของโปรซอฟท์)
- คำนวณประกันสังคม / ภาษี / กองทุนสำรองฯ : เลือกเมื่อต้องการให้คำนวณประกันสังคม / ภาษี / กองทุนสำรองฯ กรณีรายได้ประจำ, รายได้ไม่ประจำ และ รายได้ค่าล่วงเวลา คำนวณประกันสังคม / ภาษี / กองทุนสำรอง เลือกเมื่อต้องการให้โปรแกรมหักก่อนจะนำยอดไปคำนวณประกันสังคม / ภาษี / กองทุนสำรองฯ กรณีรายหักประจำและรายหักไม่ประจำ

เมนูกำหนดรูปแบบงวดการจ่าย

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับกำหนดรูปแบบงวดการจ่ายเงินให้กับพนักงานแต่ละคนที่มีงวดการจ่ายที่แตกต่างกันได้อย่างอิสระตามช่วงเวลาต่าง ๆ ซึ่งเมื่อต้องการทำการประมวลผลรายได้สามารถเลือกรูปแบบงวดการจ่ายที่กำหนดไว้นี้ตามต้องการ

กำหนดรูปแบบงวดการจ่าย : List

ชื่อรูปแบบงวดการจ่าย	งวดการจ่ายประจำปี	ประเภทงวด	งวดการจ่ายเดือนละ
งวดการจ่ายเดือนละ 1 ครั้ง	2550	งวดปกติ	งวดการจ่ายเดือนละ 1
งวดการจ่ายเดือนละ 1 ครั้ง	2551	งวดปกติ	งวดการจ่ายเดือนละ 1 ครั้ง
งวดการจ่ายเดือนละ 2 ครั้ง	2550	งวดปกติ	งวดการจ่ายเดือนละ 2 ครั้ง
งวดการจ่ายเดือนละ 2 ครั้ง			งวดการจ่ายเดือนละ 2 ครั้ง
งวดการจ่ายเดือนละ 3 ครั้ง			งวดการจ่ายเดือนละ 3 ครั้ง

รูปที่ 3.28 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดรูปแบบงวดการจ่าย



กำหนดรูปแบบงวดการจ่าย : New

งวดที่	ประจำเดือน	ครั้งที่	วันที่เริ่มต้นงวด	วันที่สิ้นสุดงวด	วันที่จ่าย	เงื่อนไข
1	มกราคม	1	01/01/2551	31/01/2551	31/01/2551	จ่าย
2	กุมภาพันธ์	1	01/02/2551	29/02/2551	29/02/2551	จ่าย
3	มีนาคม	1	01/03/2551	31/03/2551	31/03/2551	จ่าย
4	เมษายน	1	01/04/2551	30/04/2551	30/04/2551	จ่าย
5	พฤษภาคม	1	01/05/2551	31/05/2551	30/05/2551	จ่าย
6	มิถุนายน	1	01/06/2551	30/06/2551	30/06/2551	จ่าย
7	กรกฎาคม	1	01/07/2551	31/07/2551	31/07/2551	จ่าย
8	สิงหาคม	1	01/08/2551	31/08/2551	29/08/2551	จ่าย
9	กันยายน	1	01/09/2551	30/09/2551	30/09/2551	จ่าย
10	ตุลาคม	1	01/10/2551	31/10/2551	31/10/2551	จ่าย
11	พฤศจิกายน	1	01/11/2551	30/11/2551	28/11/2551	จ่าย
12	ธันวาคม	1	01/12/2551	31/12/2551	29/12/2551	จ่าย

รูปที่ 3.29 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดรูปแบบงวดการจ่าย : Tab General

Tab General

- ชื่อรูปแบบงวดการจ่าย : ระบุชื่อรูปแบบงวดการจ่าย กำหนดได้ไม่เกิน 50 อักขระ
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม กำหนดได้ไม่เกิน 225 อักขระ
- งวดการจ่ายประจำปี : โปรแกรมแสดงปีของงวดการจ่ายขึ้นมาให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้
- งวดพิเศษสำหรับจ่ายโบนัส : เลือกเมื่อกำหนดให้งวดนั้นเป็นงวดพิเศษสำหรับการจ่ายโบนัส
- งวดพิเศษสำหรับจ่ายครั้งเดียวเฉพาะออกจากงาน : เลือกเมื่อกำหนดให้งวดนั้นเป็นงวดพิเศษสำหรับจ่ายครั้งเดียวเฉพาะออกจากงาน
- งวดที่ : โปรแกรมแสดงมาให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้

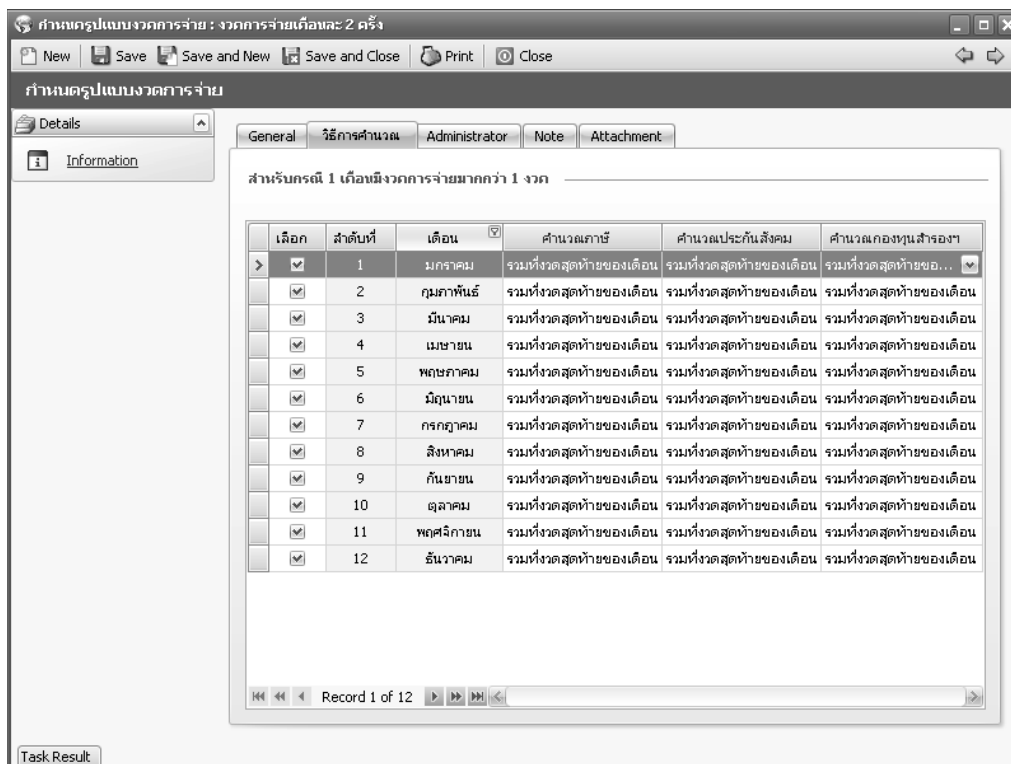
- ประจำเดือน : เลือกเดือนของงวดการจ่ายนั้นที่ต้องการ
 ครั้งที่ : โปรแกรมแสดงมาให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้
 วันที่เริ่มต้นงวด : ระบุวันที่เริ่มต้นของงวดการจ่ายนั้น
 วันที่สิ้นสุดงวด : ระบุวันที่สิ้นสุดของงวดการจ่ายนั้น
 วันที่จ่าย : ระบุวันที่จ่ายเงิน (ไม่จำเป็นต้องเป็นวันเดียวกับวันที่สิ้นสุดงวด)
 เลื่อนวันที่จ่าย : กรณีวันที่จ่ายตรงกับวันหยุดให้ระบุว่าจะให้โปรแกรมจ่ายเงินก่อน
 วันหยุดหรือจ่ายหลังวันหยุด
 ภาษี/ประกันสังคม/กองทุนสำรองฯ : เลือกเมื่อต้องการให้โปรแกรมคำนวณ ภาษี/ประกันสังคม/
 กองทุนสำรองฯ ให้ในงวดการจ่ายนั้นๆ
 ปิดงวด : เลือกเมื่อต้องการป้องกันไม่ให้นักคนอื่นสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูล
 รายได้-รายหักของพนักงานได้
 วันที่เริ่มต้น OT : ระบุวันที่เริ่มต้นคำนวณ OT ของงวดการจ่ายนั้นๆ
 วันที่สิ้นสุด OT : ระบุวันที่สิ้นสุดคำนวณ OT ของงวดการจ่ายนั้นๆ

กรณีต้องการกำหนดงวดอัตโนมัติให้ Click ที่ **กำหนดงวดอัตโนมัติ** ซึ่งโปรแกรมจะ แสดงงวด
 การจ่าย ประจำปีมาให้อัตโนมัติไม่สามารถแก้ไขได้ จากนั้นระบุรายละเอียดให้ครบแล้ว Click **OK**

รูปที่ 3.30 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดรูปแบบงวดการจ่ายแบบอัตโนมัติ



- งวดการจ่ายเดือนละ : เลือกจำนวนงวดการจ่ายที่ต้องการ สามารถเลือกได้สูงสุดถึงเดือนละ 6 ครั้ง
- เลื่อนวันจ่าย : กรณีวันที่จ่ายตรงกับวันหยุดให้ระบุว่าจะให้โปรแกรมจ่ายเงินก่อนวันหยุดหรือจ่ายหลังวันหยุด
- กำหนดงวดคร่อมเดือน : กรณีงวดการจ่ายมีลักษณะคร่อมเดือน ให้ทำการระบุวันที่เริ่มต้นของงวดแรกที่มีลักษณะคร่อมเดือน หลังจากนั้นโปรแกรมจะทำการ Run งวดต่อไปให้อัตโนมัติ



รูปที่ 3.31 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดรูปแบบงวดการจ่าย : Tab วิธีการคำนวณ

Tab วิธีการคำนวณ

กรณีที่จำนวนงวดการจ่ายมีตั้งแต่เดือนละ 2 ครั้งขึ้นไปให้ทำการระบุเงื่อนไขการคำนวณภาษี, ประกันสังคมและกองทุนสำรองฯ ว่าในแต่ละงวดนั้นต้องการให้โปรแกรมคำนวณภาษี, ค่าเงิน

ประกันสังคม, คำนวณกองทุนสำรองฯ แบบใด ซึ่งโปรแกรมกำหนดมาให้เลือก 3 รูปแบบคือ

- แยกตามงวด : แยกการคำนวณในแต่ละงวดการจ่าย
- รวมทั้งงวดแรกของเดือน : รวมคำนวณที่งวดแรกงวดเดียวในเดือนนั้นๆ
- รวมทั้งงวดสุดท้ายของเดือน : รวมคำนวณที่งวดสุดท้ายงวดเดียวในเดือนนั้นๆ

เมนูกำหนดรูปแบบเอกสารเชื่อม GL

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับกำหนดเอกสารเชื่อมหรือลักษณะการ Post รายการที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือน รายรับ, รายจ่ายต่างๆ ใน Prosoft HRMI เข้าสู่โปรแกรม myAccount หรือ WINSpeed ซึ่งเป็นการ Post รายการเข้าสู่ระบบ GL เพื่อเป็นการบอกให้รู้ว่าโปรแกรมจะต้องบันทึกรายการ เดบิต หรือ เครดิต อะไร

วิธีการกำหนดเอกสารเชื่อม GL

ลำดับที่	รายการลงบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
1	Dr เงินเดือน	GL-001	เงินเดือนพนักงาน
2	Dr ค่าแรงรายวัน	GL-012	ค่าแรงพนักงานรายวัน
3	Dr ภาษีนายจ้างออกให้	GL-013	ภาษีนายจ้างออกให้พนักงาน
4	Dr ประกันสังคมนายจ้างออกให้	GL-011	ประกันสังคมนายจ้างออกให้
5	Dr รายจ่ายอื่น ๆ	<อ้างถึงรายได้นักงาน>	
6	Cr สปส.(เงินประกันสังคมรอนำส่ง)	GL-004	ค่าประกันสังคม
7	Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	GL-006	ภาษีเงินได้
8	Cr เงินสด	GL-014	เงินสดอื่นๆ
9	Cr เงินฝากธนาคาร	GL-015	เงินบริษัทฝากธนาคาร
10	Cr รายได้อื่น ๆ	<อ้างถึงรายได้นักงาน>	
11	Cr เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	GL-016	หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ...

รูปที่ 3.32 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดรูปแบบเอกสารเชื่อม GL



กำหนดรูปแบบเอกสารเชื่อม GL

- รหัสการเชื่อม : ระบุรหัสเอกสารการเชื่อม GL กำหนดได้ไม่เกิน 15 อักขระ
- รหัสสมุดรายวัน : ระบุรหัสสมุดรายวันที่ต้องการ Post GL ซึ่งต้องตรงกับรหัสสมุดรายวันในโปรแกรมบัญชีที่กิจการใช้อยู่ กำหนดได้ไม่เกิน 25 อักขระ
- ชื่อสมุดรายวัน : บันทึกชื่อสมุดรายวันที่ต้องการ Post GL ซึ่งต้องตรงกับชื่อสมุดรายวันในโปรแกรมบัญชีที่กิจการใช้อยู่ กำหนดได้ไม่เกิน 50 อักขระ
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม กำหนดได้ไม่เกิน 225 อักขระ
- ลำดับที่, รายการลงบัญชี : โปรแกรมกำหนดรายการมาให้อัตโนมัติไม่สามารถแก้ไขได้
- รหัสบัญชี : ระบุรหัสบัญชีที่ต้องการ Post รายการนั้นๆ ซึ่งโปรแกรมจะแสดงชื่อบัญชีให้ตามที่ได้กำหนดไว้ที่ General

เมนูกำหนดข้อกำหนดการลดหย่อน

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลค่าลดหย่อนต่างๆ ในการคำนวณภาษีเงินได้ของพนักงานและตารางแสดงอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาซึ่งโปรแกรม Default ค่าตามที่กฎหมายกำหนดมาให้ซึ่งสามารถแก้ไขได้ และหากได้แก้ไขแล้วต้องการให้กลับมาเป็นค่าแรกที่โปรแกรม Default ให้ (ตามกฎหมาย) ก็สามารถ Click ที่ [ตามกฎหมายกำหนด](#)

รายการ	ค่า	จำกัดไม่เกิน
1. เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่วนที่เกิน แต่ต้องไม่เกินร้อยละ	10,000.00	490,000.00
2. เงินสะสม กบข. เฉพาะส่วนที่ไม่เกิน	15.00	500,000.00
3. เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงานแต่ต้องไม่เกิน	500,000.00	300,000.00
4. เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน เฉพาะส่วนที่ไม่เกิน	300,000.00	500,000.00
5. ลดหย่อนผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป	500,000.00	190,000.00
6. ลดหย่อนผู้สมรสผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป	190,000.00	190,000.00

รูปที่ 3.33 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดข้อกำหนดการลดหย่อน : Tab รายการที่ได้รับการยกเว้น

Tab รายการที่ได้รับการยกเว้น

กำหนดข้อกำหนดการลดหย่อน			
รายการที่ได้รับการยกเว้น		รายการที่ได้รับการลดหย่อน	
Tax Step			
รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าใช้จ่าย			
1. หักค่าใช้จ่ายส่วนตัวเป็นการเหมาได้ร้อยละ	40.00	แต่ต้องไม่เกิน	60,000.00
2. ลดหย่อนผู้มีเงินได้	30,000.00		
3. ลดหย่อนคู่สมรส (กรณีมีเงิน ได้รวมสามหมื่นบาท หรือ ไม่มีเงิน ได้)	30,000.00		
4. ลดหย่อน บุตรไม่ศึกษา	15,000.00	กรณีคู่สมรสแยกกัน	7,500.00
บุตรศึกษา	17,000.00	กรณีคู่สมรสแยกกัน	8,500.00
5. ลดหย่อนบิดามารดา			
บิดาผู้มีเงินได้	30,000.00		
มารดาผู้มีเงินได้	30,000.00		
บิดาของคู่สมรส	30,000.00		
มารดาของคู่สมรส	30,000.00		
6. ลดหย่อนเบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาผู้มีเงินได้และคู่สมรสไม่เกิน	15,000.00		
7. ลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิต	50,000.00	กรณีคู่สมรสยื่นรวม	50,000.00
8. เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เฉพาะส่วนที่ไม่เกิน	10,000.00		
9. เงินค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพไม่เกิน ร้อยละ	15.00	ของเงินได้	
10. เงินค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว ร้อยละ	15.00	ของเงินได้ แต่ต้องไม่เกิน	300,000.00
11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัยไม่เกิน	50,000.00		
12. ลดหย่อนเงินสมทบกองทุนประกันสังคม แต่ไม่เกิน	1,000,000.00		
13. ลดหย่อนเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา(2เท่า) แต่ต้องไม่เกินร้อยละ	10.00	ของเงินได้คงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อน	
14. ลดหย่อนเงินบริจาคตามจริง แต่ต้องไม่เกิน ร้อยละ	10.00	ของเงินได้คงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อน	

รูปที่ 3.34 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดข้อกำหนดการลดหย่อน : Tab รายการที่ได้รับการยกเว้น



Tab รายการที่ได้รับการลดหย่อน

รายการที่ได้รับการลดหย่อน โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติตามที่กฎหมายกำหนดแต่ User สามารถเปลี่ยนแปลงได้ หากกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง

	ขั้นเงินได้สุทธิตั้งแต่	ถึง	ช่วงเงินได้สุทธิ	อัตราภาษีร้อยละ	ภาษีในช่วงเงินได้	ภาษีสะสม
> 1	1.00	150,000.00	150,000.00	.00	.00	.00
2	150,001.00	500,000.00	350,000.00	10.00	350,000.00	350,000.00
3	500,001.00	1,000,000.00	500,000.00	20.00	100,000.00	1,350,000.00
4	1,000,001.00	4,000,000.00	3,000,000.00	30.00	900,000.00	10,350,000.00
5	4,000,001.00	50,000,000.00	46,000,000.00	37.00	17,020,000.00	18,055,000.00

โปรแกรมจะแสดงขั้นให้อัตโนมัติตามที่กฎหมายกำหนดแต่ User สามารถเปลี่ยนแปลงได้ หากกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง

รูปที่ 3.35 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดข้อกำหนดการลดหย่อน : Tab Tax Step

Tab ตารางแสดงอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา