



Personnel

เมนูกำหนดกลุ่มผู้ใช้

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับกำหนดกลุ่มผู้ใช้เพื่อนำไปกำหนดสิทธิ์การมองเห็นและสิทธิ์การเข้าถึง ซึ่งทำให้ง่ายต่อการกำหนดสิทธิ์ อีกทั้งยังง่ายต่อการจัดหมวดหมู่เพื่อให้ทราบว่าพนักงานแต่ละคนนั้นจัดอยู่ในกลุ่มผู้ใช้กลุ่มใด

กำหนดกลุ่มผู้ใช้ : List

รหัสกลุ่มผู้ใช้	ชื่อกลุ่มผู้ใช้	ชื่อกลุ่มผู้ใช้ (Eng)	รายละเอียด
PG-001	ผู้ดูแลระบบ	Admin	ผู้ดูแลระบบทุกคนและผู้บังคับ
PG-003	ผู้บริหารและผู้จัดการ	CEO, & Manager	ผู้ดูแลระบบที่ได้รับสิทธิ์นี้เท่านั้นไม่มีสิทธิ์มองเห็น และ จัดการเรื่อ...
PG-004			ระบบที่ได้รับสิทธิ์นี้เท่านั้นไม่มีสิทธิ์มองเห็น และ จัดการเรื่อ...
PG-005			ระบบที่ได้รับสิทธิ์นี้เท่านั้นไม่มีสิทธิ์มองเห็น และ จัดการเรื่อ...
PG-006	พนักงานทั้งหมด	Personnel	ผู้ดูแลระบบที่ได้รับสิทธิ์นี้เท่านั้นไม่มีสิทธิ์มองเห็น และ จัดการเรื่อ...
PG-007	พนักงานรายชั่วโมง	Hour person	พนักงานรายชั่วโมงสามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะที่มีการกำหนดสิทธิ์...
PGR-001	ผู้ดูแลระบบ สาขารามคำแหง	Admin	ผู้ดูแลระบบที่ได้รับสิทธิ์นี้เท่านั้นไม่มีสิทธิ์มองเห็น และ จัดการเรื่อ...
PGR-006	พนักงานทั้งหมด สาขารามคำแหง	Personnel	ผู้ดูแลระบบที่ได้รับสิทธิ์นี้เท่านั้นไม่มีสิทธิ์มองเห็น และ จัดการเรื่อ...

รูปที่ 3.20 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดกลุ่มผู้ใช้

กำหนดกลุ่มผู้ใช้ : New

กำหนดกลุ่มผู้ใช้ : PG-001 ผู้ดูแลระบบ

General Administrator Note Attachment

รหัสกลุ่มผู้ใช้: PG-001

ชื่อกลุ่มผู้ใช้: ผู้ดูแลระบบ

ชื่อกลุ่มผู้ใช้ (Eng): Admin

รายละเอียด: ผู้ดูแลระบบทุกคนและผู้บังคับบัญชามีสิทธิ์เห็นและจัดการเรื่องเงินเดือนของกลุ่มผู้ใช้

รูปที่ 3.21 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดกลุ่มผู้ใช้ : Tab General

Tab General

- รหัสกลุ่มผู้ใช้ : กำหนดรหัสกลุ่มผู้ใช้ กำหนดได้ไม่เกิน 15 อักขระ
- ชื่อกลุ่มผู้ใช้ : กำหนดชื่อกลุ่มผู้ใช้ กำหนดได้ไม่เกิน 50 อักขระ
- ชื่อกลุ่มผู้ใช้ (Eng) : กำหนดชื่อกลุ่มผู้ใช้ เป็นภาษาอังกฤษ กำหนดได้ไม่เกิน 50 อักขระ
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม กำหนดได้ไม่เกิน 255 อักขระ

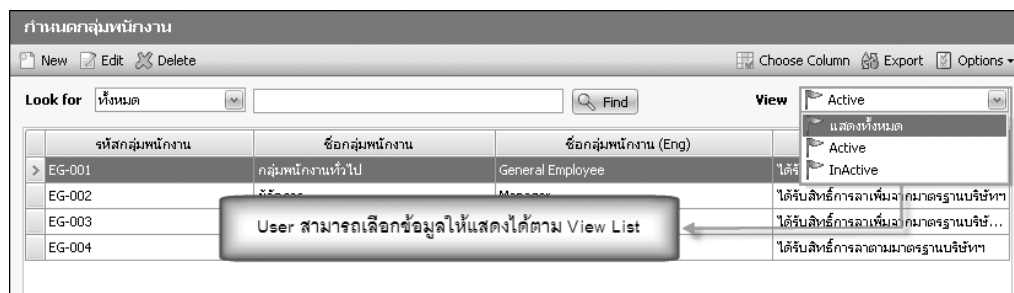


เมนูกำหนดกลุ่มพนักงาน

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับกำหนดกลุ่มพนักงานกรณีที่ต้องการหรือบริษัท มีการจัดแบ่งพนักงานออกเป็นกลุ่มๆ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ยกตัวอย่างเช่น องค์กร หรือบริษัท จะให้สิทธิพิเศษแก่พนักงานแต่ละคนแตกต่างกันออกไปจึงต้องให้มีการจัดแบ่งพนักงานออกเป็นกลุ่มๆ เป็นต้น

กำหนดกลุ่มพนักงาน : List



รูปที่ 3.22 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดกลุ่มพนักงาน

กำหนดกลุ่มพนักงาน : New

กำหนดกลุ่มพนักงาน : EG-001 กลุ่มพนักงานทั่วไป

General Administrator Note Attachment

รหัสกลุ่มพนักงาน EG-001

ชื่อกลุ่มพนักงาน กลุ่มพนักงานทั่วไป

ชื่อกลุ่มพนักงาน (Eng) General Employee

หมายเหตุ ได้รับสิทธิ์ต่างตามมาตรฐานบริษัทฯ

รูปที่ 3.23 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดกลุ่มพนักงาน : Tab General

Tab General

- รหัสกลุ่มพนักงาน : ระบุรหัสกลุ่มพนักงาน กำหนดได้สูงสุด 15 อักขระ
- ชื่อกลุ่มพนักงาน : กำหนดชื่อกลุ่มพนักงาน กำหนดได้สูงสุด 50 อักขระ
- ชื่อกลุ่มพนักงาน (Eng) : กำหนดชื่อกลุ่มพนักงานเป็นภาษาอังกฤษ กำหนดได้สูงสุด 50 อักขระ
- หมายเหตุ : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม กำหนดได้สูงสุด 255 อักขระ



เมนูกำหนดระดับพนักงาน

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับกำหนดระดับของพนักงานในองค์กร เนื่องจากบางองค์กร ได้มีการจัดระดับ (Level) ของพนักงาน ซึ่งสามารถทำให้ทราบได้ว่าพนักงานขององค์กรแต่ละคนนั้นจัดอยู่ในระดับใด เช่น ระดับผู้บริหารสูงสุด ระดับผู้จัดการ ระดับหัวหน้างาน เป็นต้น

กำหนดระดับพนักงาน : List

รหัสระดับพนักงาน	ชื่อระดับพนักงาน	ชื่อระดับพนักงาน (Eng)	ผู้จัดการ
EL-001	ระดับสูงสุด	Highest Level	ผู้บริหาร
EL-002	ระดับ 1	First Level	ผู้จัดการทุกแผนก
EL-003	ระดับ 2		รองผู้จัดการทุกแผนก
EL-004	ระดับ 3		พนักงานทั่วไปในส่วนของ Office
EL-005	ระดับ 4	Fourth Level	พนักงานทั่วไปในส่วนของการผลิต

รูปที่ 3.24 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดระดับพนักงาน

กำหนดระดับพนักงาน : New

กำหนดระดับพนักงาน : EL-001 ระดับสูงสุด

General Administrator Note Attachment

รหัสระดับพนักงาน EL-001

ชื่อระดับพนักงาน ระดับสูงสุด

ชื่อระดับพนักงาน (Eng) Highest Level

รายละเอียด ผู้บริหารสูงสุด

รูปที่ 3.25 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดระดับพนักงาน : Tab General

Tab General

- รหัสระดับพนักงาน : ระบุนรหัสระดับของพนักงาน กำหนดได้สูงสุด 15 อักขระ
- ชื่อระดับพนักงาน : ระบุนชื่อระดับของพนักงาน กำหนดได้สูงสุด 50 อักขระ
- ชื่อระดับพนักงาน (Eng) : ระบุนชื่อระดับของพนักงานเป็นภาษาอังกฤษ กำหนดได้สูงสุด 50 อักขระ
- รายละเอียด : ระบุนรายละเอียดเพิ่มเติม กำหนดได้สูงสุด 255 อักขระ