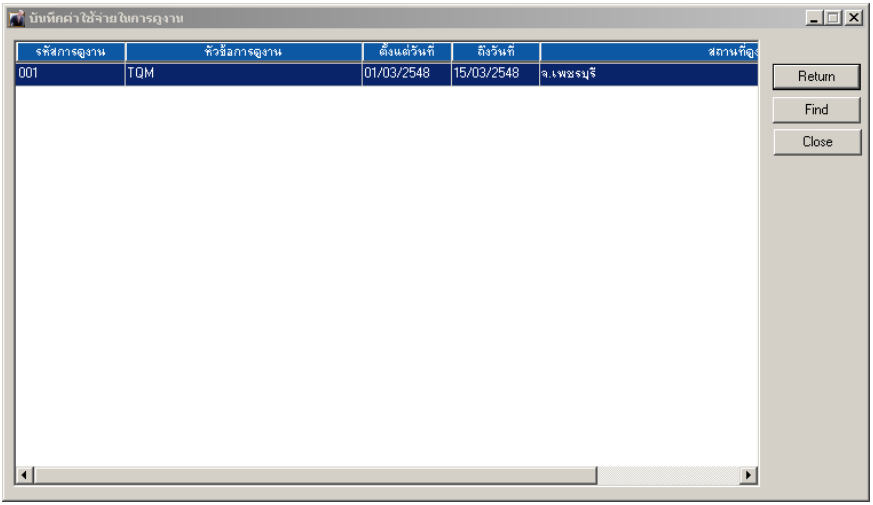
3. เมนูบันทึกค่าใช้จ่ายในการดูงาน

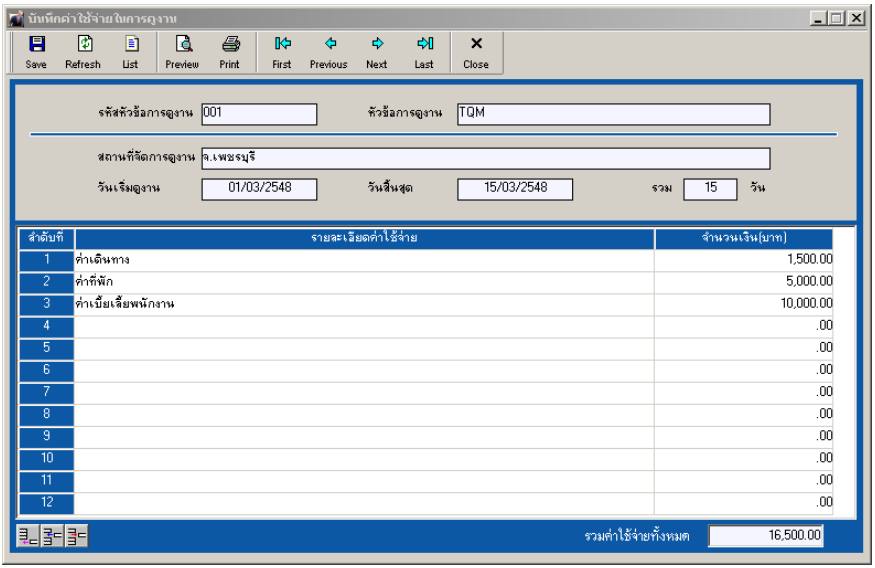
วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายในการดูงานว่าจ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง และเป็นจำนวนเงินเท่าใด เพื่อที่จะสามารถเรียกดูได้ในกรณีที่มีการดูงานในลักษณะเดียวกัน

การเลือกรหัสหัวข้อการดูงานขึ้นมาเพื่อบันทึกรายละเอียดค่าใช้จ่ายสามารถทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม List แล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างค้นหาเอกสาร หัวข้อการดูงานขึ้นมาให้ ให้เลือกหัวข้อการดูงานที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดงข้อมูลการดูงานให้ โดยไม่สามารถเข้าไปแก้ไขเพิ่มเติมได้



▲ (รูปภาพประกอบการค้นหาเอกสารหัวข้อการดูงาน)



(เมื่อเลือกหัวข้อการดูงานได้แล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างบันทึกให้บันทึกรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	บันทึกรายการค่าใช้จ่ายในการดูงาน
จำนวนเงิน (บาท)	บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายไปในการดูงาน