

## ●●● 3. เมนูบันทึกสัญญาจ้าง

### วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับกรบันทึกข้อมูลสัญญาที่ทำกับพนักงาน เช่น รายละเอียดสัญญาจ้าง รายละเอียดพนักงาน รายละเอียดผู้อนุมัติ

The screenshot shows a software window titled "บันทึกสัญญาจ้าง" (Record Contract). It features a menu bar with options like New, Save, Delete, Find, Refresh, List, Preview, Print, First, Previous, Next, Last, and Close. Below the menu is a table with columns: วันที่ทำสัญญา, เลขที่สัญญา, รหัสพนักงาน, ชื่อ - สกุล, วันที่เริ่มต้นสัญญา, and วันที่สิ้นสุดสัญญา. The table contains one row with data: 01/01/2544, ส-00000001, ACCT1-0444-0003, ศิริพร อยู่ยอด, 01/01/2544, and 01/01/2545. Below the table are three tabs: "รายละเอียดสัญญาจ้าง", "รายละเอียดพนักงาน", and "รายละเอียดผู้อนุมัติ". The "รายละเอียดสัญญาจ้าง" tab is active, showing a form with fields for: วันที่ทำสัญญา (01/01/2544), เลขที่สัญญา (ส-00000001), วันที่เริ่มต้นสัญญา (01/01/2544), อายุสัญญา (ปี), เดือน, วันที่สิ้นสุดสัญญา (01/01/2545), วันที่สัญญาจะถึงต่อไป ( / / ), วันที่เริ่มทำงาน (01/01/2544), อัตราค่าจ้าง (20,000.00 บาท), and รายละเอียด (empty text area).

บทที่  
5

- ◆ รายละเอียดสัญญาจ้าง เป็นTab ที่เก็บข้อมูลของสัญญา วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
- วันที่ทำสัญญา วันที่ทำสัญญากับพนักงาน
- เลขที่สัญญา เลขที่ของสัญญา
- วันที่เริ่มต้นสัญญา วันที่สัญญาเริ่มมีผลบังคับใช้
- อายุสัญญา อายุของสัญญาจ้าง มีผลบังคับใช้ ระยะเวลาที่ปีโปรแกรมคำนวณให้ได้ถ้าทราบวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุดสัญญา
- วันที่สิ้นสุดสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างที่ทำไว้กับพนักงาน

วันที่ทำสัญญาครั้งต่อไป

วันที่เริ่มต้นทำงาน

อัตราค่าจ้าง

รายละเอียด

- ◆ รายละเอียดพนักงาน  
รหัสพนักงาน

- ◆ รายละเอียดผู้อนุมัติ

วันที่ต่อสัญญากับพนักงานครั้งต่อไป

วันที่พนักงานเริ่มต้นเข้าทำงาน

ผลตอบแทนของพนักงาน

รายละเอียดของสัญญาจ้างที่จำเป็นต้องทราบ

เป็น Tab รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานที่จะทำสัญญา

เลือกพนักงานที่ทำสัญญา โปรแกรมจะ Link

รายละเอียดพนักงาน ชื่อ ที่อยู่แผนก ที่บันทึกในเมนู

ข้อมูลพนักงาน

เป็น Tab รายละเอียดเกี่ยวกับผู้อนุมัติการทำสัญญา

จ้างครั้งนี้คือใคร