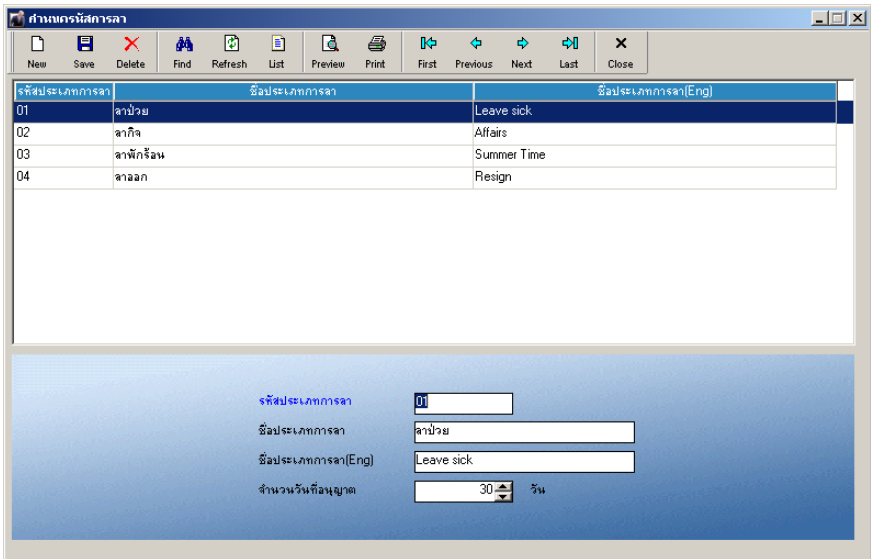


●●● 17. เมนูบันทึกกำหนดรหัสการลา

วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับกำหนดประเภทของการลา เช่น ลากิจ ลาป่วย ลาดลอด ซึ่งกำหนดไว้สำหรับใช้คู่กันกับระบบ Time Attendance แต่ถ้าท่านไม่ได้ใช้ระบบ Time Attendance คู่กันไป ไม่ต้องบันทึกข้อมูลก็ได้



รหัสประเภทการลา	ชื่อประเภทการลา	ชื่อประเภทการลา(Eng)
01	ลาป่วย	Leave sick
02	ลากิจ	Affairs
03	ลาพักร้อน	Summer Time
04	ลาลอก	Resign

รหัสประเภทการลา:

ชื่อประเภทการลา:

ชื่อประเภทการลา(Eng):

จำนวนวันที่อนุญาต: วัน

บทที่
4

วิธีการกำหนดรหัสการลา

รหัสประเภทการลา

ชื่อประเภทการลา

ชื่อประเภทการลา(Eng)

จำนวนวันที่อนุญาต

กำหนดรหัสประเภทการลา กำหนดได้สูงสุด 5 digit

ชื่อประเภทการลาที่กิจการกำหนด

ชื่อประเภทการลาที่กิจการกำหนด เป็นภาษาอังกฤษ

จำนวนวันที่อนุญาตให้ลาได้สูงสุด ของประเภทการลา